

Joignez notre courant d'énergie !

Conseillère ou conseiller en vitalité du territoire
(poste temporaire, temps plein, 30 mois)
Direction générale – Bureau de la
performance et de l'innovation sociale
Concours 89-B

Taux horaire :
34,23 \$ à 44,66 \$
Selon l'expérience

FONCTION SOMMAIRE

Relevant de la cheffe – innovation sociale, tu assureras la mise en œuvre du volet 3 – Vitalisation du Cadre d'intervention pour la vitalité du territoire, découlant de l'Entente de développement territorial du Fonds régions et ruralité (FRR). Tu seras responsable de la coordination du processus de dépôt de projets, de l'accompagnement des promoteurs et de la coordination des actions permettant de soutenir des projets structurants contribuant à la vitalité du territoire. Tu devras notamment :

- Planifier et coordonner le processus de dépôt de projets;
- Effectuer l'analyse des demandes d'aide financière;
- Formuler des recommandations et préparer la documentation nécessaire pour le comité d'analyse;
- Assurer la rédaction de comptes rendus et notes de service prévus aux processus de gouvernance de la Ville;
- Assurer la gestion des ententes et des versements, et veiller au respect des différentes conditions prévues aux ententes par les organismes bénéficiant de l'aide financière;
- Produire les rapports administratifs et financiers requis pour la reddition de comptes auprès des ministères et organismes gouvernementaux;
- Assurer le suivi du budget alloué par le fonds afin de veiller à la bonne utilisation et à la répartition des montants;
- Accompagner les promoteurs dans le dépôt et le montage financier de leurs projets, et leur offrir un soutien et un rôle-conseil tout au long de leur réalisation;
- Effectuer une veille des programmes et mesures d'aides financières complémentaires;
- Favoriser la circulation de l'information auprès des partenaires concernés;
- Stimuler l'émergence d'initiatives structurantes;
- Participer à diverses rencontres et activités afin de représenter la Ville de Shawinigan.

EXIGENCES ET PROFIL RECHERCHÉS

- Détenir un diplôme de 1er cycle universitaire en développement territorial, sciences sociales, administration ou toute autre discipline jugée pertinente;
- Posséder un minimum de deux (2) années d'expérience pertinente en gestion de programmes, de fonds publics ou en accompagnement de projets;
- Avoir une bonne connaissance des programmes gouvernementaux liés au développement territorial (un atout);
- Faire preuve d'une grande rigueur administrative et financière;
- Posséder de solides capacités d'analyse et de rédaction;
- Faire preuve d'un sens de l'organisation développé et d'autonomie;
- Démontrer de bonnes aptitudes relationnelles et de collaboration;
- Être capable de gérer plusieurs dossiers simultanément;
- Maîtriser les logiciels de la suite Microsoft Office (Teams, Forms, List, Planner, OneNote).

POUR POSER TA CANDIDATURE

Fais-nous parvenir ton curriculum vitae, accompagné d'une copie des attestations de formation requises, **avant 16 h 30, le jeudi 15 octobre 2026** à : Ville de Shawinigan, Service du capital humain, Concours numéro 89-B, 550, avenue de l'Hôtel-de-Ville, C. P. 400, Shawinigan (Québec), G9N 6V3.

Courriel : rh@shawinigan.ca