



Votre talent
au service
de la ville

Conseiller ou Conseillère en amélioration des processus

Type d'emploi: Permanent, Temps plein
Région: Victoriaville
Emplacement:
No de requête: 00751
No de concours: 2026-60
Nombre d'embauches prévues: 1

Travailler pour la Ville de Victoriaville, c'est contribuer concrètement au bien-être de la communauté. En vous joignant à notre équipe, vous profiterez de conditions de travail avantageuses et d'une culture organisationnelle fondée sur le mieux-être, la rigueur, la collaboration, l'innovation et le développement des compétences.

Vous souhaitez mettre votre expertise au service d'une ville engagée, humaine et tournée vers l'avenir? Joignez-vous à une équipe mobilisée qui contribue chaque jour à faire de Victoriaville une communauté où chacun.e peut s'épanouir.

Vos fonctions

Relevant de la direction générale adjointe, la personne titulaire de ce poste agit comme expert-conseil en optimisation des processus, en architecture d'affaires et en gestion du changement afin d'appuyer la direction générale à véhiculer une culture d'excellence opérationnelle et d'amélioration continue à travers les Services dans le but d'améliorer la qualité de prestation de services et l'expérience citoyenne.

Mobilisatrice, elle stimule l'innovation, crée des occasions concrètes d'optimisations et accompagne les équipes avec bienveillance et respect pour offrir des services humains, performants et à l'image d'une organisation qui place ses employés et ses citoyens au cœur de ses actions.

- Assumer un rôle conseil de premier plan en amélioration continue auprès des directions, en appuyant l'analyse, l'optimisation et la transformation des processus organisationnels;
- Identifier les opportunités d'amélioration à partir de diagnostics, d'analyses, de données probantes et de consultations avec les parties prenantes;
- Planifier, coordonner et réaliser des projets d'amélioration continue en favorisant la participation active des équipes concernées et en assurant le respect des échéanciers;
- Animer des ateliers collaboratifs (Kaizen, cartographie des processus, résolution de problèmes, etc.) et accompagner les équipes dans la mise en œuvre des solutions retenues;
- Développer, recommander et implanter des outils, des indicateurs et des tableaux de bord afin de mesurer la performance et de soutenir la prise de décisions;
- Assurer une veille stratégique sur les tendances, les approches innovantes et les meilleures pratiques afin de faire évoluer les pratiques organisationnelles en amélioration continue;
- Collaborer à l'instauration d'une culture organisationnelle axée sur l'efficacité, la qualité des services et l'expérience citoyenne;
- Documenter les processus, les procédures et les résultats des projets et assurer le transfert des connaissances au sein de l'organisation;
- Participer à divers comités, groupes de travail ou instances en lien avec ses mandats;
- Accomplir toute autre tâche selon les instructions de son supérieur immédiat.

Votre salaire

- Selon le Protocole de relations de travail du personnel cadre et du personnel non syndiqué en vigueur - Minimum 80 155 \$ / an - Maximum 100 193 \$ / an

Votre horaire

- 36 heures par semaine

Exigences et particularités

- Baccalauréat en administration, gestion des opérations, génie industriel ou tout autre domaine pertinent. Toute autre combinaison de formation ou d'expérience pourra être considérée;
- Expérience minimale de cinq (5) années d'expérience dans des fonctions similaires;
- Formation ou une certification Lean Six Sigma, D.M.A.I.C (un atout);
- Maîtrise des outils de la suite Microsoft 365, incluant Excel, Powerpoint, Power Bi (un atout) et l'utilisation de l'IA.

Habiletés recherchées:

- Expérience en animation d'ateliers collaboratifs, en accompagnement du changement et en gestion de projets transversaux;
- Capacité à travailler de façon autonome, à gérer plusieurs dossiers simultanément et à établir des liens dans des contextes multidisciplinaires;
- Excellentes habiletés de communication orale et écrite, de vulgarisation et de mobilisation;
- Capacité à gérer le changement, savoir collaborer efficacement avec les parties impliquées afin de comprendre les points de vue et arriver à des résultats.

Prendre note que les candidatures sont évaluées en continu, l'affichage sera donc retiré dès que nous aurons trouvé la personne qui correspond au profil recherché.

** Seules les personnes dont la candidature est retenue seront contactées.*