



OFFRE D'EMPLOI

Chef(fe) d'équipe aux travaux publics

Poste syndiqué, permanent

DESCRIPTION SOMMAIRE DU POSTE

La Ville de Richelieu cherche à pourvoir un poste permanent pour un ou une chef(fe) d'équipe aux travaux publics. La personne répartit les travaux quotidiens du service des travaux publics. Elle participe activement aux travaux manuels de cols bleus, tout en veillant à la planification, la répartition des tâches, au respect des normes de sécurité et à la qualité des interventions. Elle agit comme personne-ressource sur le terrain et soutient le directeur dans la réalisation des mandats municipaux.

La personne devra entre autres :

- À la suite des recommandations du directeur, effectuer la planification quotidienne et hebdomadaire des tâches en fonction des priorités établies ;
- Répartir les tâches entre les membres de l'équipe et assurer le suivi et le contrôle des travaux réalisés ;
- S'assurer de l'entretien, de la propreté et de la sécurité des parcs, de la piscine, des terrains de jeux, des chaussées et autres installations de la ville (tournées d'inspection) ;
- Effectuer diverses tâches manuelles liées à l'entretien et à la propreté dans l'ensemble des secteurs d'activités du service ;
- Gérer l'inventaire du service et s'assurer de la disponibilité et du bon fonctionnement du matériel, incluant le matériel roulant, nécessaire aux opérations ;
- Faire préparer et superviser le matériel pour les événements et leur mise en place et s'assurer d'une présence d'employés lors des événements organisés par la Ville ;
- Participer aux rencontres de coordination avec l'équipe administrative ;
- Agir comme personne de référence sur le chantier ;
- Conduire et opérer divers véhicules et équipements ;
- Effectuer l'inventaire, l'entretien et le nettoyage des outils, équipements et appareils, et en assurer le bon fonctionnement ;
- Effectuer des réparations de chaussée (ex. : application d'asphalte froide) ;
- Participer aux opérations de déneigement ;
- Contribuer à la réalisation de divers projets de voirie ;
- Accompagner et soutenir les membres de son équipe dans l'exécution de leurs tâches ;
- Superviser sur le terrain les travaux effectués par le personnel interne ou par des entrepreneurs ;
- Contrôler et compiler le temps travaillé par les employés en collaboration avec le directeur pour le suivi et l'approbation des feuilles de temps ;
- Opérer divers équipements municipaux (camion, chargeuse, rétro caveuse, tracteur, etc.) selon les compétences et certifications requises ;



- Signaler au directeur des travaux publics tout enjeu opérationnel ou organisationnel notamment lorsqu'une situation peut avoir une incidence sur le fonctionnement de l'équipe ;
- Accueillir et accompagner les nouveaux employés ;
- Veiller à l'application rigoureuse des normes de santé et sécurité ;
- Accomplir toute autre tâche connexe liée à la fonction.

EXIGENCES DU POSTE

- Détenir un diplôme d'études secondaires (DES) ;
- Détenir une expérience de trois (3) ans et plus dans un poste de journalier aux travaux publics ;
- Détenir un permis de conduire classe 3 avec F (avec M, atout) ;
- Détenir une expérience d'une (1) à deux (2) ans en supervision (atout).

QUALITÉS RECHERCHÉES

- Connaissance des lois, règlements et bonnes pratiques régissant le secteur d'activité ;
- Connaissance des infrastructures municipales, des techniques de voirie et des opérations hivernales ;
- Maîtrise de la machinerie lourde (chargeuse, rétrocaveuse, camion 10 roues...) ;
- Capacité à lire des plans, devis et directives techniques ;
- Bonne capacité d'adaptation au changement et à l'imprévu.

CONDITIONS

- Poste syndiqué, temps plein ;
- Horaire régulier de jour, 39 heures/semaine ;
- Conditions salariales : taux horaire à partir de 30,01\$ et à déterminer selon l'expérience ;
- Disponibilité pour les appels d'urgence, les horaires variables et les opérations hivernales, week-end de garde en rotation.

COMMENT POSTULER

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae et une lettre de présentation, au plus tard le 11 octobre 2026, par courriel, à rh@ville.richelieu.qc.ca

Seules les personnes retenues seront contactées. La Ville de Richelieu souscrit au principe d'égalité des chances en emploi.

