

[Offres d'emplois >](#)

Consultation de l'offre d'emploi numéro: V-26-CONC-302240-80488-A

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi	Conseiller(ère) en planification - planification stratégique et performance
Organisation	Arrondissement de Verdun / Direction de l'arrondissement
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi permanent
Période d'inscription	Du 30 septembre au 14 octobre 2026
Salaire	Échelle salariale (2023) : 65 937 \$ à 110 907 \$ Groupe de traitement : 29-002 L'échelle salariale sera mise à jour au renouvellement de la convention collective.
Avis de modification	

Catégorie d'emploi: Professionnel général | Le titre d'emploi inscrit à la convention collective est: Conseiller(ère) en planification (302240)

Horaire: 35 h/semaine - possibilité de télétravail

Adresse: [4555 Rue de Verdun, H4G 1M4](#) | Station de métro à proximité

Ce processus vise à pourvoir 1 poste permanent (80488). Pour les employées et employés appartenant à l'accréditation des professionnels généraux, la liste d'éligibilité issue de ce processus servira à pourvoir tous les postes de cette fonction à l'Arrondissement de Verdun, dont les exigences sont les mêmes ou similaires.

NOTRE OFFRE

En tant que conseiller(ère) en planification à Verdun, vous soutenez l'arrondissement dans sa transformation et assurez la gouvernance de la performance organisationnelle.

Votre mandat

Sous la supervision de la directrice d'arrondissement, vous êtes responsable de la gestion de projets et de mandats stratégiques et transversaux relevant de la Direction d'arrondissement. Ces projets et mandats impliquent plusieurs directions et peuvent inclure l'élaboration de plans stratégiques, de plans d'action, de diagnostics et des projets de transformation.

Vous travaillez en concertation avec les différentes parties prenantes (internes et externes) et en étroite collaboration avec la directrice d'arrondissement. Vous

assurez également l'octroi de mandats à des firmes de services professionnels et représentez l'arrondissement auprès des consultants, entrepreneurs, groupes, organisations et conseils d'administration. Plus spécifiquement, vous :

- conseillez la direction dans l'élaboration, la mise en œuvre et le suivi de plans, politiques et projets stratégiques;
- coordonnez et contrôlez la réalisation et l'évolution des projets en assurant leur alignement avec les priorités stratégiques, la disponibilité des ressources, le respect des échéanciers et la collaboration des parties prenantes;
- participez à l'identification des risques, des écarts et des ressources nécessaires, puis recommandez les actions appropriées afin d'assurer la réalisation des projets et l'amélioration continue;
- assurez le suivi et l'évaluation des performances en proposant des indicateurs pertinents, en analysant les résultats et en recommandant des solutions d'optimisation;
- accompagnez les gestionnaires dans la révision de leurs processus et l'implantation de nouvelles solutions organisationnelles;
- développez et maintenez des relations avec les partenaires internes et externes, et représentez l'arrondissement dans divers comités, concertations et groupes de travail.

PROFIL RECHERCHÉ

- Baccalauréat (ou l'équivalent académique) en administration ou autre domaine pertinent
- 4 années d'expérience en lien avec les responsabilités du poste, plus spécifiquement dans un rôle axé sur la gestion de projets d'amélioration, notamment dans l'élaboration de tableaux de bord de gestion, d'indicateurs de performance et de suivis organisationnels, impliquant plusieurs parties prenantes
- Expérience en accompagnement des secteurs en transformation, un atout
- Expérience dans la préparation de dossiers et de présentations destinés à la haute direction ou aux instances décisionnelles, un atout
- Expérience dans le milieu municipal, un atout

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est près de 30 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

Postuler maintenant