

[Offres d'emplois >](#)

## Consultation de l'offre d'emploi numéro: APP-26-TEMP-400010-106515

[Postuler maintenant](#)

### Description

|                                 |                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Titre d'emploi</b>           | Chargé(e) de projet - Responsable suivi et coordination de la réalisation                                                                                                       |
| <b>Organisation</b>             | Service de l'approvisionnement / Direction architecture et développement d'affaires                                                                                             |
| <b>Destinataires</b>            | Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes                                                                                                                                |
| <b>Type d'emploi à pourvoir</b> | Emploi temporaire                                                                                                                                                               |
| <b>Période d'inscription</b>    | Du 29 septembre au 12 octobre 2026                                                                                                                                              |
| <b>Salaire</b>                  | <b>Échelle salariale (2023) : 65 937 \$ à 110 907 \$   Groupe de traitement : 29-002</b><br>L'échelle salariale sera mise à jour au renouvellement de la convention collective. |
| <b>Avis de modification</b>     |                                                                                                                                                                                 |

**Catégorie d'emploi:** Professionnel général | Le titre d'emploi inscrit à la convention collective est: Conseiller(ère) - Analyse et contrôle de gestion (400010)

**Horaire:** 35 h/semaine - possibilité de télétravail en mode hybride

**Adresse:** 255, boulevard Crémazie Est

Ce processus vise à pourvoir 1 poste (400010) pour une durée indéterminée.

### NOTRE OFFRE

Prenez les rênes d'un projet qui transforme les façons de faire et se trouve au cœur d'une importante démarche de modernisation de la gestion des actifs du réseau d'aqueduc de la Ville. Vous contribuerez à l'évolution d'un service essentiel aux citoyennes et aux citoyens.

La Direction des réseaux d'eau (DRE) assure l'exploitation, l'entretien et le maintien des réseaux d'eau de la Ville de Montréal. Dans un contexte de modernisation de ses pratiques de gestion de la maintenance, elle entreprend, en collaboration avec le Service de l'approvisionnement et l'ensemble des arrondissements, un projet stratégique visant à transformer la planification des interventions, la gestion des ressources matérielles et l'approvisionnement en pièces nécessaires aux travaux. Cette initiative d'envergure permettra de mettre en place un processus intégré reconnu parmi les meilleures pratiques en gestion d'actifs, contribuant ainsi à améliorer la performance opérationnelle, la disponibilité des ressources, l'efficacité des interventions et la pérennité des infrastructures d'eau de la Ville de Montréal.

Quant au Service de l'approvisionnement, fort de l'expertise de ses employés, il soutient les services et les arrondissements dans leurs besoins opérationnels en matériel et en services. Il développe des stratégies d'acquisition ainsi que de gestion du réseau logistique et de distribution des stocks, contribuant à la saine gestion et au développement de la Ville de Montréal.

### **Votre mandat**

À titre de chargé(e) de projet, vous pilotez un projet qui aura un impact concret sur la performance, l'efficacité et les opérations de la Ville. Ce projet est sous le leadership du Service de l'eau, en collaboration avec le Service de l'approvisionnement, qui agit à titre de partie prenante dans sa gouvernance et sa réalisation.

Dans le cadre de ce projet, vous coordonnez et assurez le suivi des activités de gestion de projet conformément aux processus et à la méthodologie de la Ville. Plus spécifiquement, vous :

- Planifiez et intégrez l'ensemble des éléments des projets sous votre responsabilité.
- Assurez l'application du cadre méthodologique en gestion de projet, notamment en ce qui concerne l'amélioration ainsi que les pratiques de livraison et de déploiement.
- Assurez le suivi de tous les paramètres qui ont une incidence sur le projet, notamment en termes de coûts, de capacité des équipes, de planification des livrables, de la qualité et des ressources et proposez les correctifs requis.
- Coordonnez les tâches des différents contributeurs au projet et assurez le suivi de l'avancement des livrables.
- Mobilisez les différents collaborateurs impliqués dans le projet et coordonnez leurs contributions afin d'assurer l'atteinte des objectifs.
- Animez les différents comités de projet et produisez les plans d'action et les comptes rendus associés.
- Effectuez des redditions de comptes sur l'avancement du projet, maintenez le registre des risques et des enjeux, et avisez les gestionnaires responsables afin de soutenir la prise de décision.
- Préparez et animez les différents comités prévus dans la gouvernance du projet.

Des questions? N'hésitez pas à communiquer avec Valéry Masson (valery.masson@montreal.ca), spécialiste en acquisition de talents.

### **PROFIL RECHERCHÉ**

- Baccalauréat (ou l'équivalent académique) en administration, informatique ou autre domaine pertinent
- 4 années d'expérience en lien avec les responsabilités du poste
- Certification PMI, PMP ou PMI-ACP, un atout

### **NOS AVANTAGES**

- Des défis d'envergure

- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est près de 30 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

## POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à [dotation@montreal.ca](mailto:dotation@montreal.ca) en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

## DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

**Postuler maintenant**