

La Ville de Mirabel!

vous attend

La Ville de Mirabel, l'une des municipalités les plus dynamiques et en croissance au Québec, recrute un ASSISTANT GREFFIER

Description du poste

Relevant de la greffière, le titulaire du poste rédige des procès-verbaux, ententes, contrats, règlements, avis publics ainsi que tout autre document relatif à la prise de décision par le Conseil municipal. Il a la responsabilité d'analyser les législations et d'en assurer le respect, d'effectuer des recherches, de fournir des opinions juridiques aux divers services de la Ville et au Conseil municipal.

Il est notamment responsable des dossiers de vente pour taxes, de la coordination et du soutien aux services dans la rédaction et la publication des appels d'offres et de tout autre processus d'approvisionnement, ainsi que du traitement des réclamations et de l'accès aux documents. Il remplace la greffière en son absence pour les pléniers et les séances du conseil. Il assume également un rôle important dans l'organisation des élections et les référendums. Il accomplit toute autre tâche connexe à son domaine d'activité.

Profil recherché

- Posséder un baccalauréat en droit;
- Être membre en règle du Barreau du Québec ou de la Chambre des notaires du Québec;
- Posséder un minimum de trois (3) années d'expérience en milieu municipal;
- Expérience en gestion du personnel et habiletés relationnelles;
- Excellente habileté de communication orale et écrite;
- Capacité à travailler en équipe et à fournir un excellent service à la clientèle;
- Bon esprit d'analyse, autonomie, dynamisme et minutie;
- Sens de l'organisation, initiative, rigueur et esprit de collaboration et agilité;
- Toute autre combinaison d'expérience pertinente à la nature du travail pourrait être considérée.

Avantages



Type d'emploi :

Cadre intermédiaire



Quart de travail :

Temps plein



Heures de travail :

35h par semaine



Emplacement :

14111 rue Saint-Jean,
Mirabel, J7J 1Y3



Salaire :

Entre 87 325\$ et 104 590\$
annuellement
(L'échelle salariale est
actuellement en révision.)

Postulez dès maintenant !



Créez votre profil dans la section Mon profil sur le portail d'emploi de la Ville de Mirabel et cliquez sur Postuler maintenant. N'oubliez pas d'y joindre une courte lettre expliquant pourquoi ce poste vous intéresse.

Les candidatures incomplètes ou reçues par courriel, télécopieur ou courrier seront refusées.

Mirabel est une ville où tout le monde a sa place. Nous invitons particulièrement les femmes, les membres de minorités visibles et ethniques, les autochtones et les personnes en situation de handicap à poser leur candidature. Besoin d'accommodements pour le processus de sélection ? Faites-le-nous savoir.

