



Moderne et tournée vers l'avenir, Longueuil, ville-centre de l'agglomération, se distingue par la qualité de ses services essentiels, par sa programmation culturelle riche et variée, de même que par son fort potentiel de développement économique. En date du 1er janvier 2026, la population de Longueuil compte 268 546 personnes et celle de l'agglomération 459 212 personnes. Forte de ses 369 ans d'histoire, Longueuil propose aussi un milieu de vie stimulant et accueillant propice à l'épanouissement des familles, dans lequel se côtoient de grands espaces verts, des quartiers résidentiels et urbains paisibles ainsi qu'un milieu d'affaires prospère. Elle offre une rémunération globale et une gamme d'avantages sociaux concurrentiels. La Ville souscrit également à un programme d'accès à l'égalité en emploi et encourage la progression de ses employés au sein de son organisation.

Titre de l'emploi :

Chef de division - Permis

Direction :

Direction de l'aménagement et de l'urbanisme

Service :

Permis

Domaine d'emploi :

Cadre

Type d'engagement :

Régulier Temps plein

Salaire :

108 183,00\$ - 135 274,00\$

Horaire de travail :

35 heures

Lieu de travail :

4300, chemin de la Savane - Télétravail possible selon la politique interne

Concours numéro :

DAU - 2026 - 15

Durée de l'affichage :

Du 2026-10-02 08:00 au 2026-10-16 23:59

Mandat :

Sous l'autorité de la chef ou du chef de service – permis et expérience client, la personne planifie, dirige, coordonne et contrôle la gestion et le suivi de toutes les demandes de permis et certificats d'autorisation, les demandes d'analyses réglementaires, les demandes d'interprétation des règlements ainsi que la mise en place, en collaboration avec la Direction des technologies de l'information, d'un système informatisé et intégré des activités de la direction.

Elle est plus spécifiquement responsable de l'analyse et de la coordination des documents requis pour l'émission des demandes de permis et certificats d'autorisation pour le lotissement, la construction, la rénovation, l'affichage et les places d'affaires. Elle planifie, dirige, coordonne et contrôle la confection d'analyses réglementaires à la demande des autres divisions de la direction. Elle planifie, dirige, coordonne et contrôle la gestion des adresses sur le territoire, la confection et le suivi des données statistiques requises par les divers organismes gouvernementaux et collabore à la mise en place d'un système informatisé et intégré des activités d'urbanisme, de permis, d'inspection.

L'ensemble de ces responsabilités s'appliquent à tout le territoire de la Ville de Longueuil. Le ou la titulaire assure également la gestion des ressources humaines, matérielles et financières qui lui sont confiées.

La personne doit démontrer un leadership qui place l'humain au cœur de ses priorités et de ses décisions en faisant preuve d'authenticité, d'empathie, d'ouverture et de considération. À titre de leader agile, elle orchestre les activités de son secteur et assure l'atteinte des résultats tout en étant capable d'agir dans des contextes difficiles et d'être persévérante. Comme leader rassembleur, elle regroupe ses collaborateurs autour d'une vision collective qui vise l'excellence de l'expérience citoyenne, qui fait évoluer son secteur d'activité et qui donne du sens au travail dans un environnement participatif. Enfin, dans une posture de leader coach, elle accompagne ses employés dans le développement de leurs compétences en mettant à contribution leurs forces. Elle fournit de la rétroaction et reconnaît régulièrement la contribution de ses employés.

Exigences :

- Détenir un baccalauréat en urbanisme ou discipline connexe;
 - Être membre en règle de l'ordre des urbanistes du Québec (un atout) ou autre ordre en lien avec la fonction;
 - Quatre (4) à six (6) années d'expérience pertinente;
 - Expérience dans le domaine municipal ou dans un domaine connexe à un poste comportant des responsabilités similaires;
 - Tact et courtoisie;
 - Aptitude au travail d'équipe;
 - Esprit d'initiative, de créativité et de synthèse dans la recherche de solutions et le règlement de conflits;
 - Entregent et sens des relations interpersonnelles;
 - Démontrer les compétences de gestion, soit d'être humain, agile, rassembleur et coach;
 - Détenir un permis de conduire valide.
-



La Ville applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Ce programme est conforme à la Charte des droits et libertés de la personne du Québec et a été mis en place dans le cadre de la Loi sur l'accès à l'égalité en emploi dans des organismes publics. Dans ce cadre, nous invitons les employés et les candidats à compléter leur profil en répondant aux questions qui ont pour objet d'identifier les personnes membres de ces groupes. Certaines mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leurs besoins. Si applicable, veuillez préciser vos besoins particuliers reliés à votre handicap en ajoutant un document dans la section informations professionnelles. Les renseignements recueillis lors de cette identification ne serviront qu'aux fins de l'application de la Loi et seront strictement confidentiels. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature a été retenue.

Processus de sélection :

Afin de s'arrimer aux nouvelles réalités du télétravail et de l'organisation flexible du travail, prendre note que la Ville de Longueuil privilégie des processus de sélection en vidéoconférence, et ce, tant pour les employés internes que pour les candidats externes.

Lors du dépôt de votre candidature, nous vous saurions gré de bien vouloir joindre à votre profil Manitou tous les documents pertinents à l'analyse de votre candidature, et ce, avant la fin de la période d'affichage.

Également, prendre note que le processus de sélection débute uniquement une fois que l'affichage est terminé. Pour les candidats retenus, les premières correspondances se feront par courriel. Merci de rester à l'affût de ces derniers et de consulter régulièrement vos courriels indésirables.

longueuil.quebec/emplois

longueuil