



Moderne et tournée vers l'avenir, Longueuil, ville-centre de l'agglomération, se distingue par la qualité de ses services essentiels, par sa programmation culturelle riche et variée, de même que par son fort potentiel de développement économique. En date du 1er janvier 2026, la population de Longueuil compte 268 546 personnes et celle de l'agglomération 459 212 personnes. Forte de ses 369 ans d'histoire, Longueuil propose aussi un milieu de vie stimulant et accueillant propice à l'épanouissement des familles, dans lequel se côtoient de grands espaces verts, des quartiers résidentiels et urbains paisibles ainsi qu'un milieu d'affaires prospère. Elle offre une rémunération globale et une gamme d'avantages sociaux concurrentiels. La Ville souscrit également à un programme d'accès à l'égalité en emploi et encourage la progression de ses employés au sein de son organisation.

Titre de l'emploi :

Chef de département - Maintien des actifs

Direction :

Grands projets et infrastructures en eau et bâtiments

Domaine d'emploi :

Cadre

Type d'engagement :

Régulier Temps plein

Salaire :

99 403,00\$ - 124 253,00\$

Horaire :

35 heures

Lieu de travail :

4250, chemin de la Savane - Télétravail possible selon la politique interne

Concours numéro :

GPIEB - 2026 - 19

Durée de l'affichage :

Du 2026-10-02 08:00 au 2026-10-16 23:59

Mandat :

Le chef de département – Maintien des actifs bâtiments est responsable de la gestion des actifs d'infrastructures immobilière de l'organisation, incluant notamment les bâtiments municipaux, équipements, installations et autres propriétés bâties. En collaboration avec les Services et Directions concernés, elle ou il est responsable du portefeuille de projets de maintien d'actifs qui lui sont attitrés ainsi que de l'élaboration des stratégies et de la planification des interventions visant à en assurer la pérennité, contribuer à la transition d'une maintenance traditionnelle vers une gestion prédictive et durable, à maximiser leur durée de vie utile, à réduire les risques, à satisfaire aux normes et exigences réglementaires, à rencontrer les objectifs des plans directeurs immobiliers et à optimiser les investissements en entretien, en réhabilitation, en mise aux normes et en réfection majeure.

La personne évalue les besoins financiers associés au maintien des actifs, valide des modes de financement appropriés pour la réalisation de ces projets et participe à la préparation du programme triennal d'immobilisations. Elle assure la gestion du personnel technique qui relève d'elle. Elle maintient une collaboration étroite avec les diverses parties prenantes impliquées dans les projets de maintien des actifs bâtiments dont elle est responsable.

La personne doit démontrer un leadership qui place l'humain au cœur de ses priorités et de ses décisions en faisant preuve d'authenticité, d'empathie, d'ouverture et de considération. À titre de leader agile, elle orchestre les activités de son secteur et assure l'atteinte des résultats tout en étant capable d'agir dans des contextes difficiles et d'être persévérante. Comme leader rassembleur, elle regroupe ses collaborateurs autour d'une vision collective qui vise l'excellence de l'expérience citoyenne, qui fait évoluer son secteur d'activité et qui donne du sens au travail dans un environnement participatif. Enfin, dans une posture de leader coach, elle accompagne ses employés dans le développement de leurs compétences en mettant à contribution leurs forces. Elle fournit de la rétroaction et reconnaît régulièrement la contribution de ses employés.

Exigences :

- Détenir un baccalauréat en ingénierie dans une spécialisation pertinente (génie mécanique ou génie de la construction) ou en architecture et être membre en règle de son ordre professionnel;
- Maîtrise en gestion des actifs considérée comme un atout;
- Deux (2) à quatre (4) années d'expérience pertinente;
- Posséder une expérience pertinente en gestion des actifs bâtiments et en gestion de personnel syndiqué;
- Expertise en analyse de cycle de vie et en évaluation de l'état des actifs en gestion des actifs dans le monde municipal;
- Connaissance approfondie du Code de construction et des processus d'appels d'offres publics;
- Excellente connaissance des logiciels Word, Excel, PowerPoint et MS-Project;
- Posséder les qualités personnelles et professionnelles requises à l'emploi, dont un bon esprit d'analyse et sens du jugement, de la rigueur et de l'intégrité, axé résultats et performance opérationnelle;
- Être familier avec l'utilisation du logiciel ArcGIS-ArcMap, AquaGeo et des systèmes informatisés de gestion des actifs;
- Aptitudes marquées pour le travail d'équipe et la concertation;
- Souci du service à la clientèle et capacité à résoudre des problèmes;
- Capacité de réagir efficacement en situation d'urgence;
- Grandes habiletés à communiquer et à vulgariser, tant verbalement que par écrit (esprit de synthèse);
- Très bonne capacité d'organisation, de planification et de gestion des priorités
- Démontrer les compétences de gestion, soit être humain, agile, rassembleur et coach;
- Posséder un permis de conduire valide.

*Pour les candidats de l'interne, nous vous invitons à consulter la section « *Affichages modèles* » disponible sur l'intranet pour plus d'informations.



La Ville applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Ce programme est conforme à la Charte des droits et libertés de la personne du Québec et a été mis en place dans le cadre de la Loi sur l'accès à l'égalité en emploi dans des organismes publics. Dans ce cadre, nous invitons les employés et les candidats à compléter leur profil en répondant aux questions qui ont pour objet d'identifier les personnes membres de ces groupes. Certaines mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leurs besoins. Si applicable, veuillez préciser vos besoins particuliers reliés à votre handicap en ajoutant un document dans la section informations professionnelles. Les renseignements recueillis lors de cette identification ne serviront qu'aux fins de l'application de la Loi et seront strictement confidentiels. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature a été retenue.

Processus de sélection :

Afin de s'arrimer aux nouvelles réalités du télétravail et de l'organisation flexible du travail, prendre note que la Ville de Longueuil privilégie des processus de sélection en vidéoconférence, et ce, tant pour les employés internes que pour les candidats externes.

Lors du dépôt de votre candidature, nous vous saurions gré de bien vouloir joindre à votre profil Manitou tous les documents pertinents à l'analyse de votre candidature, et ce, avant la fin de la période d'affichage.

Également, prendre note que le processus de sélection débute uniquement une fois que l'affichage est terminé. Pour les candidats retenus, les premières correspondances se feront par courriel. Merci de rester à l'affût de ces derniers et de consulter régulièrement vos courriels indésirables.