



EXT-16 – TECHNICIEN EN URBANISME (CLASSE 7)
DIVISION DE L'URBANISME
POSTE SYNDIQUÉ COL BLANC (STATUT RÉGULIER À TEMPS PLEIN)

La Ville d'Hudson est à la recherche d'un **technicien.ne en urbanisme** pour se joindre à son équipe de l'environnement. Une occasion unique de contribuer à la protection de milieux naturels dans une communauté engagée et à échelle humaine.

Travailler à Hudson, c'est profiter du meilleur des deux mondes : le charme d'une ville pittoresque, une communauté créative et dynamique, et la proximité de Montréal - sans le stress du quotidien urbain.

Faites carrière là où votre travail a un impact concret, dans un cadre de vie exceptionnel!

Description du poste

Sous la responsabilité de la cheffe de division - urbanisme, le titulaire de ce poste aura à renseigner le public en matière d'urbanisme particulièrement en ce qui a trait à l'application des règlements de zonage, de construction, de permis et de certificats, de lotissement, de plan d'implantation et d'intégration architecturale et de dérogation mineure. Il aura à approuver ou refuser des plans et devis en rapport avec tous types de demandes en matière d'urbanisme; ceci en conformité avec les règlements adoptés par la Ville en matière d'urbanisme. Il aura à faire l'analyse des demandes conformément à la réglementation d'urbanisme en vigueur.

Principales tâches

- Renseigner les citoyens, développeurs et professionnels, sur la réglementation d'urbanisme en vigueur;
- Analyser les projets de construction, de démolition et de lotissement qui sont soumis à la Ville par les requérants de permis et de certificats et procéder à leur émission en conformité avec les règlements applicables;
- Recevoir et compiler les documents requis en soutien des autorisations demandées;
- Préparer certains rapports mensuels, cartes et croquis de zonage;
- Recevoir et traiter les diverses plaintes et les requêtes usuelles en matière d'urbanisme, en faire l'accuse réception et les enregistrer au système de requêtes selon la nature de la demande et effectuer le suivi des mesures prises ainsi que de fermer les requêtes résolues;
- Rédiger des documents techniques, des documents d'information, compiler des statistiques et produire des analyses;
- Préparer les dossiers à être présentés au Comité consultatif d'urbanisme (CCU);
- Émettre des avis d'infraction, au besoin et assister le personnel en matière d'inspection;
- Participer à des comités, lorsque requis par l'employeur;
- Collaborer avec les autres services municipaux et intervenants externes lorsque requis;
- Effectuer toute autre tâche requise par son supérieur immédiat.

Cette description n'est pas limitative, elle contient les éléments principaux à accomplir. La personne peut être appelée à s'acquitter de toute autre tâche connexe demandée par son supérieur.

Profil recherché

- Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) relié au domaine de l'aménagement du territoire urbain;
- Posséder un certificat universitaire ou l'équivalent dans un domaine approprié;
- Posséder une expérience pertinente de 1 à 2 ans dans des fonctions connexes;
- Détenir un permis de conduire de classe 5 valide;
- Être en mesure de communiquer et écrire en français et en anglais;
- Connaissance du logiciel Accès Cité Territoire (atout);
- Connaissance du milieu municipal (atout);
- Posséder une expérience en coordination de projet (atout)

Ce que nous offrons

- Salaire établi selon la nouvelle convention collective et selon l'expérience du candidat (échelon 1 - 34,9385\$)
- Un horaire de 35 heures par semaine, en terminant tous les vendredis à midi;
- Des assurances collectives et un régime de retraite avantageux;

Pour postuler, les personnes intéressées sont invitées à faire parvenir leur demande accompagnée de leur curriculum vitae par courriel à : emplois@ville.hudson.qc.ca, **et ce d'ici le 15 octobre 2026**

Nous remercions les postulants pour leur intérêt, mais nous communiquerons *UNIQUEMENT* avec les candidats retenus.

L'emploi du genre masculin est privilégié sans discrimination et seulement dans le but d'alléger les textes.

