

[Offres d'emplois >](#)

Consultation de l'offre d'emploi numéro: SCSL-26-TEMP-400500-94645

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi	Bibliothécaire
Organisation	Service de la culture, des sports et des loisirs / Direction des bibliothèques / Division développement et stratégie
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi temporaire
Période d'inscription	Du 30 septembre au 16 octobre 2026
Salaire	Échelle salariale (2023) : 59 834 \$ à 100 222 \$ Groupe de traitement : 29-001E L'échelle salariale sera mise à jour au renouvellement de la convention collective.
Avis de modification	

Catégorie d'emploi: Professionnel général**Horaire:** 35 h/semaine - possibilité de télétravail en mode hybride**Adresse:** [801, rue Brennan](#)

Ce processus vise à pourvoir 1 poste (94645) pour une durée indéterminée.

NOTRE OFFRE

Contribuez à faire des bibliothèques montréalaises des lieux vivants, stimulants et rassembleurs pour les jeunes et les familles. Grâce à votre expertise, donnez vie à des projets et à des activités qui enrichissent l'expérience de milliers de citoyennes et de citoyens.

Chaque jour, les bibliothèques de Montréal contribuent à éveiller la curiosité, favoriser la découverte et rapprocher la culture de la population. Au cœur de ce réseau dynamique, vous contribuez à concevoir, coordonner et faire rayonner des programmes et des projets qui enrichissent l'expérience des jeunes, des familles et des communautés dans tous les arrondissements.

Votre mandat

Relevant de la Direction des bibliothèques, vous jouez un rôle central dans le déploiement et l'amélioration de programmes et de projets de médiation culturelle à l'échelle du réseau. En collaboration avec les bibliothèques d'arrondissement et de nombreux partenaires, vous veillez à la réussite d'initiatives qui favorisent l'accès à la culture, au jeu et à la lecture tout en

répondant aux besoins de la population montréalaise. Plus spécifiquement, vous :

- assurez le suivi et la coordination des projets sous votre responsabilité;
- planifiez les rencontres et offrez la formation et l'accompagnement nécessaire au réseau;
- agissez comme personne-ressource pour les dossiers liés à la littérature jeunesse et adulte, au jeu ainsi que pour d'autres projets d'envergure;
- conseillez et soutenez le personnel des bibliothèques dans vos domaines d'expertise;
- produisez des bilans, rapports et recommandations afin de mesurer les résultats et d'améliorer les pratiques.

Des questions? N'hésitez pas à communiquer avec Valery Masson (valery.masson@montreal.ca), spécialiste en acquisition de talents.

PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme universitaire de deuxième cycle (Maitrise) en bibliothéconomie ou sciences de l'information
- 1 années d'expérience en lien avec les responsabilités du poste
- Expérience en formation, un atout

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est près de 30 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature

directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)