

[Offres d'emplois >](#)

Consultation de l'offre d'emploi numéro: EAU-DEP-26-CONC-400620-105757A

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi	Contrôleur(euse) de projets - PCO
Organisation	Service de l'eau / Direction de l'eau potable / Division infrastructures, usines et réservoirs
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi permanent
Période d'inscription	Du 1er au 19 octobre 2026
Salaire	Échelle salariale (2023) : 65 937 \$ à 110 907 \$ Groupe de traitement : 29-002 L'échelle salariale sera mise à jour au renouvellement de la convention collective.
Avis de modification	

Catégorie d'emploi: Professionnel général

Horaire: 35 h/semaine - possibilité de télétravail

Adresse: [999, rue Dupuis, H4G 3L4](#) | Accès à un stationnement

Ce processus vise à pourvoir 1 poste permanent (105757). Pour les employées et employés appartenant à l'accréditation des professionnels généraux, la liste d'éligibilité issue de ce processus servira à pourvoir tous les postes de cette fonction à la Division infrastructures, usines et réservoirs de la Direction de l'eau potable du Service de l'eau, dont les exigences sont les mêmes ou similaires.

NOTRE OFFRE

Joignez-vous à la Direction de l'eau potable et contribuez à la réalisation d'investissements stratégiques essentiels à l'approvisionnement en eau potable de près de deux millions de Montréalaises et de Montréalais.

La Direction exploite un parc d'actifs de plus de 4,5 G\$ composé de six usines de production d'eau potable ainsi que de vingt-quatre réservoirs et stations de pompage. Afin d'assurer leur pérennité, la Division infrastructures usines et réservoirs planifie et réalise simultanément de nombreux projets d'ingénierie, de maintien d'actifs et de modernisation représentant des investissements de plusieurs dizaines de millions de dollars.

Dans ce contexte, nous recherchons une personne reconnue pour son expertise en contrôle et gouvernance de projets afin d'agir comme partenaire stratégique auprès des gestionnaires et des équipes de projets. Son rôle sera de fournir une

vision intégrée de la performance du portefeuille de projets, d'appuyer la prise de décision et de contribuer à l'optimisation des pratiques de gestion de projets de la division.

Votre mandat

Vous jouez un rôle clé dans le suivi et la gouvernance des projets de la Division. Vous contribuez à assurer la maîtrise des coûts, des échéanciers et des risques en mettant en place des outils de suivi performants et en appliquant les meilleures pratiques en gestion de projets.

Votre expertise permet d'offrir une vision claire de l'avancement des projets et de soutenir la prise de décision afin d'assurer la réalisation efficace des investissements stratégiques de la Direction de l'eau potable. Plus spécifiquement, vous :

- agissez à titre de référence en matière de gouvernance, de contrôle et de gestion de portefeuille de projets auprès des gestionnaires et des équipes de projets;
- accompagnez les responsables de projets dans la planification, le suivi et le contrôle des coûts, des échéanciers, de la portée et des risques;
- assurez la cohérence et la qualité de l'information de gestion permettant le suivi du portefeuille de projets de la division;
- analysez les écarts, les tendances et les enjeux pouvant affecter la performance des projets et formulez des recommandations destinées à soutenir la prise de décision;
- élaboriez et faites évoluer les tableaux de bord de gestion, les indicateurs de performance et les outils d'analyse permettant un suivi intégré des investissements;
- contribuez à l'amélioration continue des processus, pratiques et outils de gestion de projets;
- produisez des analyses stratégiques destinées à la direction relativement à la performance du portefeuille de projets;
- participez à la mise en place et à l'application des meilleures pratiques en gouvernance et en gestion de projets.

PROFIL RECHERCHÉ

- Baccalauréat (ou l'équivalent académique) en génie, administration des affaires ou autre domaine pertinent à la gestion de projets
- 4 années d'expérience significative en lien avec les responsabilités du poste, plus spécifiquement dans le suivi, le contrôle et la gouvernance de projets de construction, d'infrastructures ou d'ingénierie
- Expérience dans le suivi de programmes ou de portefeuilles de projets comportant plusieurs projets réalisés simultanément avec des investissements majeurs
- Expérience en analyse de performance, développement d'indicateurs de gestion, production de tableaux de bord exécutifs et gestion des risques
- Connaissance d'un outil de gestion de projets tel que Microsoft Project
- Certification PMP et diplôme de 2e cycle sont souhaitables

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est près de 30 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)