

Carrières à la Ville de Gatineau



Coordonnateur(trice) de projets, criminologie et initiatives policières (surcroît)

[A-](#)[A](#)[A+](#)

Service :

Police - Direction adjointe - Stratégie corporative et développement

Division ou Section :

Division – Recherche, développement et stratégie organisationnelle

Statut de l'emploi :

Temporaire, temps plein

Numéro de concours :

PRO-2026-069

Poste au plan d'effectifs :

TMP-PRO-218

Date de clôture (jj/mm/aaaa) :

16/10/2026

Lieu de travail :

Tous les secteurs de la Ville de Gatineau

Type de concours :

Interne/Externe

N° de référence :

J0926-0158



Viens faire partie de l'équipe

Ville de Gatineau (Gatineau)



Visionner sur

À la Ville de Gatineau, nous offrons bien plus qu'un emploi : nous vous invitons à joindre une équipe de plus de 4 000 collègues passionnés, réunis pour servir près de 300 000 citoyennes et citoyens au cœur de la quatrième municipalité en importance au Québec.

Venez vivre l'effervescence de Gatineau! Ici, on travaille ensemble, dans le plaisir, pour relever des défis stimulants où innovation, collaboration et engagement sont au premier plan.

À la Ville de Gatineau, vous bâtirez une carrière riche de sens, dans un environnement humain où vos talents pourront vraiment faire une différence.



Votre mission

Relevant du chef(fe) de division, recherche, développement et stratégie organisationnelle, la personne titulaire planifie, coordonne, réalise et évalue l'ensemble des activités contribuant à améliorer les initiatives policières, notamment les projets à caractère criminologique en lien avec diverses problématiques. À cet effet, elle réalise et coordonne des études, des recherches, des consultations et des plans d'action, en établit les échéanciers, les budgets et les ressources nécessaires à la réalisation et à la mise en place. Elle s'assure d'une démarche de concertation et voit à l'implantation cohérente des plans d'action. Elle mobilise les partenaires internes et externes autour des enjeux liés aux initiatives policières et exerce un leadership en la matière. Elle crée et maintient des partenariats, tant au niveau local, régional que provincial. Elle formule des opinions, des conseils et des recommandations à ses supérieurs, à des comités internes ou externes et participe à différents comités et groupes de travail auprès d'organismes et partenaires du milieu. Elle développe des indicateurs de performance et de gestion en lien avec les programmes et activités sous sa responsabilité et collabore à la reddition de compte aux différentes instances concernées. Elle rédige, prépare et soumet des rapports, présentations, procédures et bilans. Elle effectue une veille stratégique et contribue à la surveillance continue sur les enjeux en lien avec la mission policière.

→ Le contrat de travail pour ce mandat est prévu jusqu'au 31 décembre 2027.

Profil recherché

- Détenir un baccalauréat en criminologie ou dans un domaine jugé pertinent et équivalent.
- Détenir un diplôme de deuxième cycle dans un domaine pertinent à la tâche sera considérée comme étant un atout.
- Posséder trois (3) ans d'expérience pertinente dans le domaine des tâches.
- Posséder une bonne connaissance des enjeux criminologiques liés à diverses problématiques telles que la confiance du public envers la police, les différents enjeux de criminalités, ainsi qu'une connaissance des réseaux de partenaires.
- Posséder un permis de conduire valide.
- Satisfaire à un tri-sécuritaire.

 Leader d'expertise à la Ville de Gatineau

Vous jouez un rôle clé en apportant une expertise approfondie. Votre savoir-faire sera sollicité pour orienter les décisions et coordonner divers projets. Vous êtes également un acteur central dans la prestation de services-conseils spécialisés.

Pour maximiser l'impact de votre contribution, vous mettez de l'avant les compétences suivantes :

Orientation citoyenne | Leadership collaboratif | Vision globale | Esprit d'amélioration | Intelligence sociale | Orientation résultats | Développement des talents | Communication inspirante | Courage décisionnel

Horaire de travail

L'horaire peut varier en fonction de la charge de travail. Dans le cadre des fonctions, le télétravail en mode hybride est possible.

Quelques-uns de nos avantages

- Horaire de travail flexible favorisant la conciliation vie professionnelle – vie personnelle
- Banques de congé
- Assurances collectives (santé, dentaire, invalidité court-terme, assurance vie)
- Un programme d'épargne-retraite moderne, avec une contribution de l'employeur, pour soutenir votre sécurité financière à long terme
- Accès à de la formation continue et au perfectionnement professionnel
- Ambiance de travail humaine et collaborative

Salaire

Selon la classe 4 de l'échelle salariale des employés professionnels, soit de 92 987 \$ à 119 215 \$.

→ Vous souhaitez poser votre candidature ?

Appuyez sur le bouton « Postulez maintenant » au bas de l'affichage, diffusé sur notre site web au gatineau.ca/emploi, avant 23 h 59 le 16 octobre 2026. Vous devrez avoir un profil pour soumettre votre candidature.

Si vous éprouvez de la difficulté lors de la création du profil ou au moment de postuler, nous vous invitons à sélectionner

l'onglet « Aide » au menu de gauche sur notre site web. Pour toute autre question sur l'affichage, nous vous invitons à communiquer avec le Service des ressources humaines au (819) 243-2345, poste 7150.

Toutes les demandes d'emploi doivent être soumises par le site Web de la Ville de Gatineau. Il est de votre responsabilité de fournir un curriculum vitae à jour et en français qui contient les précisions qui permettront d'établir avec justesse que votre candidature rencontre les exigences du poste sur le plan de la scolarité et de l'expérience. Une candidature incomplète ne sera pas considérée.

Nous vous invitons à joindre une copie électronique de vos diplômes, de votre relevé de notes officiel ou d'une évaluation comparative de vos études à votre profil; la copie officielle pourrait être demandée lors des examens ou de l'entrevue. Pour les études complétées à l'extérieur du Québec, consulter la [Foire aux questions](#) section « Mon profil de candidat », pour plus d'information sur les documents acceptés.

La Ville de Gatineau applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes en situation d'handicap à soumettre leur candidature.

Nous nous engageons à offrir un environnement de travail inclusif et accessible. Si des mesures d'adaptations sont nécessaires à une évaluation juste et équitable de votre candidature, nous vous invitons à aviser le Service des ressources humaines.

Nous vous remercions à l'avance de votre candidature. Cependant, seules les personnes retenues seront contactées.

Comment avez-vous entendu parler de ce poste?*

-- faire un choix --



☐ **Énoncé de renonciation touchant le recrutement**

Les renseignements contenus dans ce document sont fournis à titre informatif seulement et ne peuvent pas mener à des poursuites judiciaires. Tous les postes offerts par la Ville de Gatineau par l'entremise de ce système de recrutement sont assujettis à des exigences précises en matière de compétences. Ces exigences et l'expérience recherchée sont déterminées par la Ville de Gatineau et tous les postes sont assujettis aux lois, aux conventions collectives et aux règlements pertinents. Les renseignements sur ce site sont fournis sans aucune garantie, explicite ou implicite, y compris, sans toutefois s'y limiter, les garanties relatives à l'exactitude ou à l'exhaustivité des renseignements présentés dans ce site ou dans les liens qu'il contient. Bien que la Ville de Gatineau met à jour régulièrement ce site, les renseignements n'entrent en vigueur qu'à l'heure et à la date d'affichage. La Ville de Gatineau se réserve le droit de divulguer les renseignements sur les candidats à ses fournisseurs de services de recrutement, et ce, en toute confidentialité. La Ville de Gatineau souscrit au principe de l'équité en matière d'emploi.

Postulez maintenant