

AGENT.E DE SOUTIEN EN DÉVELOPPEMENT SOCIAL

(Poste temporaire : 16 mois – remplacement de congé de maternité)

Souhaitez-vous rejoindre une équipe dynamique et efficace où vous ferez la différence? La MRC de Vaudreuil-Soulanges vous offre la possibilité de vous épanouir auprès d'une équipe où la communication et la collaboration sont de mise et où vous serez appelé.e à vous impliquer dans différents projets. Vous participerez au développement de l'une des plus belles régions du Québec. Ayant 76 % de son territoire situé dans une zone agricole et ayant un fort développement en milieu urbain avec 11 des 23 municipalités faisant partie de la Communauté métropolitaine de Montréal (CMM), la région de Vaudreuil-Soulanges est reconnue pour sa qualité de vie ainsi que pour son riche patrimoine naturel et culturel. En plein essor économique, social et culturel, la MRC a à cœur l'aménagement durable de son territoire. La MRC dessert 23 municipalités et a le souci constant d'intégrer un développement vert à l'ensemble de ses projets. Joignez-vous à nous!

Responsabilités

Relevant de la directrice des communications et du développement social, l'**agent.e de soutien en développement social**, dans son rôle de concertation, de planification et de soutien en développement social durable, a les responsabilités suivantes :

- Soutenir la mise en œuvre de la Politique de développement social durable (PDSD) sur le territoire de Vaudreuil-Soulanges en participant, coordonnant ou collaborant à des initiatives ciblées, tant au niveau local que régional et suprarégional;
- Concerner les différents acteurs du développement social (municipal, santé, éducation, culture, économie, communautaire, etc.) autour des enjeux et objectifs poursuivis par les priorités édictées par la PSDS;
- Assurer la gestion et la coordination de projets issus d'espaces concertés ou des différentes démarches de la MRC;
- Soutenir et coordonner la Table de développement social de Vaudreuil-Soulanges;
- Coordonner les rencontres des différents comités et sous-comités en lien avec la PSDS (ex. : comité en logement, comité en réussite éducative et sociale de Vaudreuil-Soulanges, etc.);
- Assurer la planification et le suivi des budgets;
- Rédiger, gérer et assurer le suivi des différentes demandes de financement en développement social et les ententes associées;
- Mettre en œuvre et assurer le suivi des orientations du Fonds régions et ruralités (FRR) dont l'agent.e de soutien en développement social est responsable;
- Préparer différents dossiers pour présentation au conseil de la MRC;
- Participer au développement d'outils promotionnels afin de diffuser la politique et de la promouvoir, ainsi que de faire rayonner le développement social sur le territoire;
- Effectuer toutes autres tâches connexes à sa fonction principale.

Exigences

- Détenir un baccalauréat dans une discipline pertinente à la fonction, soit en organisation communautaire ou sociale (travail social, sociologie, anthropologie, sciences politiques, criminologie, psychologie, etc.) ou tous autres domaines connexes;
- Posséder deux années d'expérience pertinente en lien avec le développement social;
- Posséder une expérience pertinente en gestion de projets en lien avec le développement social;
- Sens des responsabilités, de la planification, de l'analyse et de la synthèse;
- Bonne gestion des priorités et du stress et excellente capacité à travailler sur plusieurs dossiers simultanément;
- Faire preuve d'autonomie, de rigueur et d'efficacité dans l'exécution et l'organisation du travail;
- Habiletés interpersonnelles et communicationnelles : aptitudes pour le travail d'équipe, la collaboration et pour interagir avec plusieurs intervenants;
- Avoir une bonne maîtrise du français et aptitude en rédaction;
- Maîtrise de Microsoft 365 (Excel, Word, Outlook, PowerPoint, Teams, SharePoint et OneDrive);
- Être flexible et disponible à participer à des séances du conseil en soirée, le cas échéant;
- Faire preuve de dynamisme, d'initiative et de créativité;
- Être titulaire d'un permis de conduire et posséder un véhicule).

Atouts

- Connaissance du monde municipal;
- Bonne connaissance du territoire de la MRC de Vaudreuil-Soulanges et des intervenants;
- Connaissance fonctionnelle de l'anglais (contact occasionnel avec des clientèles vulnérables, telles que de nouveaux arrivants, etc.)

Conditions et avantages offerts

- Semaine de travail de 35 heures;
- Politique de télétravail;
- Politique sur le harcèlement et la violence au travail;
- Politique sur la santé et la sécurité au travail;
- Bureau à hauteur variable pour travailler debout;
- Accès à des voitures électriques pour les déplacements ou kilométrage remboursé;
- Stationnement et café gratuits, terrasse extérieure, activités sociales.

Ce poste est d'une durée temporaire approximative de 16 mois ou jusqu'au retour de l'employée en congé de maternité et à temps complet. Le salaire annuel offert se situe entre 68 978 \$ et 84 066 \$ selon la classe 7 de la convention collective en vigueur. La date de début sera immédiate ou selon la disponibilité de la personne retenue. Si vous souhaitez relever ce défi, veuillez faire parvenir votre candidature **au plus tard le 23 octobre 2026 à 16 h 30** à l'attention du Service des ressources humaines, à l'adresse suivante : recrutement@mrcvs.ca. Nous remercions toutes les personnes qui manifesteront leur intérêt, toutefois, seul.e.s les candidat.e.s retenu.e.s seront joint.e.s.

