



OFFRE D'EMPLOI

TECHNICIEN EN GÉNIE CIVIL – TRAVAUX PUBLICS

SERVICE DES TRAVAUX PUBLICS

POSTE RÉGULIER, TEMPS PLEIN

CAN-26-REG-3022-46

L'équipe s'agrandit !

Afin de soutenir la croissance de nos activités et la réalisation de nos nombreux projets, un deuxième poste de technicien en génie civil s'ajoute à notre équipe des travaux publics.

Une nouvelle place dans une équipe engagée, dynamique et fière de contribuer concrètement au développement de notre ville.

TON RÔLE

Sous la responsabilité du chef de division – Projets, Service des travaux publics, le titulaire du poste agit à titre de personne-ressource technique au sein du Service des travaux publics, auprès des comités, des autres services municipaux et partenaires externes. Il assure le suivi des contrats, des chantiers, des travaux et des mandats de services professionnels en veillant à la conformité, à la qualité et au respect des échéanciers et des coûts, participe au processus d'appels d'offres, analyse les requêtes citoyennes et les enjeux techniques. Il prend en charge la conservation et la centralisation des données du service en maintenant à jour les cartes interactives, les inventaires d'actifs municipaux, les formulaires, les tableaux, les statistiques, les procédures et les plans opérationnels. Il participe à la planification du programme quinquennal d'immobilisations (PQI) en soutien aux opérations du service. Finalement, il contribue activement à l'innovation et à l'amélioration continue des pratiques du service.

TES RESPONSABILITÉS

- Réalise des études préliminaires, des relevés de terrain et des mesures requis pour les projets et opérations du service;
- Effectue les calculs techniques requis et contribue à l'analyse des projets et enjeux opérationnels du service;
- Participe au processus d'appels d'offres : élabore et vérifie les documents pour les contrats de services, d'entretien et d'exploitation et analyse les soumissions;
- Estime les coûts, les quantités et les échéanciers des projets et contrats du service;
- Documente l'état des actifs et réalise les études de vétusté requises afin de soutenir son gestionnaire dans l'élaboration et la mise à jour du Programme quinquennal d'immobilisations (PQI);
- Rédige des rapports de progression, coordonne les intervenants et transmet les avis nécessaires;
- Prépare les décomptes progressifs en vue de la recommandation des paiements aux entrepreneurs et fournisseurs;
- Participe aux réunions de suivi, rédige les comptes rendus et les ordres du jour;
- Effectue les vérifications pour les réceptions provisoires et définitives et assure le suivi des déficiences et des garanties;
- Analyse les demandes de travaux des compagnies d'utilité publique, propose des ajustements et en vérifie la conformité;

- Pilote l'implantation et l'intégration de technologies de suivi et logiciels spécialisés (ex : SIG, gestion des actifs, outils de mobilité terrain, suivi des opérations);
- Collabore à la configuration, aux tests et à la documentation des outils technologiques déployés dans le service et assure le soutien technique aux utilisateurs internes et la liaison avec les fournisseurs;
- Participe à la formation, à la documentation des processus et au déploiement des pratiques d'amélioration continue;
- Participe à l'élaboration et à la mise à jour des politiques, des procédures et des tableaux de bord de performance du service, en compilant et analysant les données opérationnelles pour appuyer la prise de décision de la direction;
- Réalise des études de circulation, de signalisation et de sécurité routière;
- Participe à divers comités en fournissant des analyses et des recommandations techniques;
- Assure le suivi opérationnel et contractuel des services de gestion des matières résiduelles (collectes, écocentre, sensibilisation);
- Collabore avec les services internes et les partenaires externes pour intégrer la notion de développement durable et les meilleures pratiques environnementales dans les opérations et projets et soutient les projets d'aménagement durable, de verdissement et de réduction des GES;
- Participe aux enquêtes liées aux réclamations pour dommages à la propriété, rédige les rapports et témoigne au besoin;
- Effectue des recherches sur les méthodes de travail, les matériaux et les équipements afin d'optimiser les pratiques opérationnelles du service;
- Trace des croquis, plans et profils d'ouvrages existants ou tels que construits à des fins opérationnelles;
- Assume les tâches administratives propres à sa fonction, notamment la saisie de données, le classement de documents techniques et la mise à jour des registres du service, en complémentarité avec le personnel de soutien administratif;
- Accomplit toute autre tâche liée à sa fonction ou requise par son supérieur immédiat.

TON PROFIL

- Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) en technologie du génie civil, ou l'équivalent reconnu par le ministère de l'Éducation;
- Posséder 3 années d'expérience pertinente, notamment en surveillance de chantiers de construction, de préférence dans le milieu municipal et des travaux publics.
- Connaissances informatiques intermédiaires : suite Microsoft 365, AutoCAD;
- Connaissances linguistiques : intermédiaires en français (parlé, écrit);
- Attestation Cours de Santé et sécurité générale sur les chantiers de construction;
- Maîtrise d'une station totale et d'autres instruments d'arpentage;
- Maîtrise des équipements de comptage, un atout;
- Condition physique nécessaire pour l'exécution de la fonction occupée;
- Permis de conduire valide, classe 5;
- Compétences recherchées : orientation vers l'expertise, la qualité, les résultats et la clientèle, communication, collaboration et optimisation du travail.

NOUS T'OFFRONS

- Un salaire horaire se situant entre 45.89 \$ et 53.36 \$ s'établissant en fonction de l'expertise pertinente;
- Des conditions de travail intéressantes prévues à la convention collective;
- Un horaire de travail hebdomadaire de 39 heures réparti sur 4.5 jours de semaine.

Nous t'invitons à soumettre ta candidature au plus tard le **25 octobre 2026** à <https://atlas.workland.com/rimg>

Les candidats en situation de handicap et qui prévoient avoir besoin d'assistance ou de mesures d'adaptation dans le cadre du processus de sélection peuvent contacter en toute confidentialité : rh@candiac.ca