

[Offres d'emplois >](#)

Consultation de l'offre d'emploi numéro: PIRO-26-CONC-211480-60419

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi	Conseiller(ère) en ressources humaines - Arrondissement de Pierrefonds-Roxboro
Organisation	Arrondissement de Pierrefonds-Roxboro
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi régulier
Période d'inscription	Du 5 au 16 octobre 2026
Salaire	Échelle salariale (2026) : 98 530 \$ à 123 159 \$ Classe FM-06
Avis de modification	

Catégorie d'emploi: Cadre-conseil RH

Horaire: 37,5 h/semaine (modèle hybride) - Lundi au jeudi de 8h à 17h15 et vendredi de 8h à 12h30

Adresse: 13665, Boulevard de Pierrefonds, Pierrefonds

Ce processus vise à pourvoir 1 poste régulier (60419). Il pourrait servir à pourvoir d'autres postes de cet emploi ou de la même famille d'emplois dont le profil recherché est similaire, à l'Arrondissement de Pierrefonds-Roxboro.

NOTRE OFFRE

Situé au nord-ouest de Montréal et composé de 70 000 habitants, l'arrondissement de Pierrefonds-Roxboro est en plein essor et met l'emphase sur la modernisation de ses installations et la bonification de ses services aux citoyens. Pour soutenir ce développement, l'arrondissement met présentement en place de nouvelles façons de faire afin d'optimiser ses processus et ses opérations. Dans ce contexte, nous recherchons un conseiller en ressources humaines expérimenté pour accompagner les gestionnaires et les employés à travers des défis de changement. Vous êtes à la recherche de défis stimulants et souhaitez évoluer dans un environnement dynamique? Joignez-vous à l'équipe des ressources humaines de l'arrondissement de Pierrefonds-Roxboro!

À titre de conseiller en ressources humaines, vous exercez un rôle d'influence auprès des gestionnaires en fournissant une expertise-conseil et en prenant charge de dossiers complexes dans plusieurs domaines des ressources humaines. Vous devez notamment travailler avec une clientèle composée de diverses accréditations et contribuer à mettre en place des moyens pour soutenir le développement du personnel de l'arrondissement. Vous accompagnez également les gestionnaires dans la gestion, l'exécution et la

coordination de dossiers diversifiés en relations de travail notamment auprès de la clientèle de la direction des travaux publics de l'arrondissement.

Votre mandat

- Conseiller, analyser et intervenir dans des dossiers de ressources humaines de nature complexe reliés à plusieurs spécialités (relations de travail, gestion de la discipline, gestion des dossiers d'invalidité, interprétation des lois et des conventions collectives, politique du respect de la personne, etc.).
- Coordonner et animer la tenue de comités de relations de travail et de griefs, négocier des ententes et participer activement au processus de règlement de litiges et d'arbitrage.
- Contribuer à l'optimisation des processus de ressources humaines de l'arrondissement : révision des processus, proposition d'améliorations, mise en œuvre et support à la gestion.
- Fournir un soutien-conseil dans l'analyse des besoins de développement des compétences et de préparation de la relève.
- Analyser et recommander des changements organisationnels sur le plan de la gestion des ressources humaines en lien avec les orientations stratégiques de votre arrondissement et participer à leur implantation.

Des questions? N'hésitez pas à communiquer avec Isabelle Nicolas (Isabelle.Nicolas@montreal.ca), spécialiste en acquisition de talents.

PROFIL RECHERCHÉ

- Baccalauréat en relations industrielles, gestion des ressources humaines, administration (profil RH) ou tout autre domaine jugé pertinent
- Au moins 4 années d'expérience pertinente en tant que généraliste en ressources humaines incluant les relations de travail et le développement organisationnel
- Expérience de conseil RH dans un environnement syndiqué, un atout

Ces exigences pourraient être adaptées au besoin.

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est près de 30 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

Postuler maintenant