



Offre d'emploi

Directeur(trice) général(e) et greffier(ère)-trésorier(ère)

Municipalité de Lac-Simon (Outaouais)

Affichage interne et externe

Pourquoi vous joindre à nous?

À Lac-Simon, l'eau, l'air et la verdure forment bien plus qu'un slogan : c'est notre identité. Joignez-vous à une municipalité vibrante, portée par un milieu naturel d'exception et par des projets qui protègent et mettent en valeur ce qui nous distingue. Ici, votre leadership contribuera au dynamisme et au rayonnement d'une communauté fière. La Municipalité de Lac-Simon recherche un(e) leader mobilisateur(trice) pour soutenir une gestion moderne, durable et harmonieuse.

Votre rôle

Relevant du conseil municipal, vous êtes responsable d'assurer :

- la gestion globale des opérations administratives;
- le bon fonctionnement de la Municipalité conformément aux lois et règlements applicables;
- la planification stratégique et le suivi des décisions du Conseil;
- la gestion budgétaire et financière;
- la gestion des ressources humaines et le maintien d'un climat de travail sain;
- la coordination des services municipaux et de la relation avec les citoyen(ne)s et les partenaires;
- la rédaction des documents légaux et administratifs (procès verbaux, règlements, demandes de subventions, etc.);
- la participation aux séances du conseil et leur suivi;
- l'exercice des fonctions de greffier(ère)-trésorier(ière).

Profil recherché

Vous êtes reconnu(e) pour :

- votre leadership positif et mobilisateur;
- votre vision stratégique, votre esprit d'analyse et votre capacité décisionnelle;
- vos aptitudes en communication et votre capacité à collaborer avec différents intervenants;
- votre rigueur professionnelle et votre propension à passer efficacement à l'action;
- votre souci marqué pour l'amélioration continue et pour l'excellence du service aux citoyen(ne)s.

Vous possédez :

- un diplôme universitaire de premier cycle et/ou une formation équivalente reconnue par le Conseil;
- un minimum de 3 ans d'expérience en gestion municipale et/ou une expérience pertinente reconnue par le Conseil;
- une excellente maîtrise du français écrit et oral;
- une très bonne connaissance du milieu municipal et des lois qui s'y appliquent;
- une maîtrise de la Suite Microsoft Office;
- une maîtrise de la Suite PG Solutions (atout).

Ce qui est offert

Nous offrons un poste à temps complet et une rémunération établie selon les compétences et l'expérience de la personne, ainsi que des avantages sociaux et une banque de congés favorisant un équilibre entre la vie personnelle et le travail.

Comment postuler

Faites parvenir votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre de présentation démontrant comment vous répondez à chacun des critères de qualification mentionnés ci-haut, et ce, **au plus tard le 28 octobre 2026**, à l'adresse suivante : dq@lac-simon.net