



Moderne et tournée vers l'avenir, Longueuil, ville-centre de l'agglomération, se distingue par la qualité de ses services essentiels, par sa programmation culturelle riche et variée, de même que par son fort potentiel de développement économique. En date du 1er janvier 2026, la population de Longueuil compte 268 546 personnes et celle de l'agglomération 459 212 personnes. Forte de ses 369 ans d'histoire, Longueuil propose aussi un milieu de vie stimulant et accueillant propice à l'épanouissement des familles, dans lequel se côtoient de grands espaces verts, des quartiers résidentiels et urbains paisibles ainsi qu'un milieu d'affaires prospère. Elle offre une rémunération globale et une gamme d'avantages sociaux concurrentiels. La Ville souscrit également à un programme d'accès à l'égalité en emploi et encourage la progression de ses employés au sein de son organisation.

Titre de l'emploi :

Contrôleuse ou contrôleur de projets

Direction :

Grands projets et infrastructures en eau et bâtiments

Catégorie :

Col blanc

Domaine d'emploi :

Professionnel

Type d'engagement :

Régulier Temps plein

Salaire :

45,17\$ - 61,50\$

Horaire :

Article 26.04 - 35 heures (4,5 jours/semaine)

Lieu de travail :

4250, chemin de la Savane - Télétravail possible selon la politique interne

Concours numéro :

GPIEB - 2026 - 17

Durée de l'affichage :

Mandat :

Le contrôleur ou la contrôlease de projets effectue le contrôle des coûts de l'ensemble des projets et programmes de la Direction. La personne s'assure de la conformité des opérations financières et voit aux respects des règles qui les régissent. La personne effectue de la planification financière et des analyses diverses, elle produit des rapports et formule des recommandations financières et opérationnelles. La personne travaille en liaison avec les responsables de la réalisation des projets ainsi qu'avec les responsables de la planification sur toutes les questions liées aux coûts et à l'échéancier. Elle contrôle également le budget d'opération de la Direction.

Exigences :

- Baccalauréat en administration des affaires option comptabilité ou sciences comptables;
- De quatre (4) à cinq (5) années d'expérience pertinente dans les domaines reliés à la nature de l'emploi, dont une expérience pertinente en contrôle de projets dans un environnement de multiples projets tels qu'en construction ou autre projet d'envergure;
- Forte capacité d'analyse et de synthèse de l'information;
- Faire preuve de rigueur, d'autonomie et d'initiative;
- Capacité d'interagir avec les intervenants au niveau du contrôle des coûts;
- Fermeté, tact et courtoisie;
- Connaissance du milieu municipal;
- Aptitudes pour le travail d'équipe et les relations interpersonnelles;
- Connaissances des normes et méthodes comptables reconnues;
- Maîtrise du logiciel Excel, connaissance de Word et du système de gestion de base de données Oracle.

***Pour les candidats de l'interne, nous vous invitons à consulter la section « Affichages modèles » disponible sur l'intranet pour plus d'informations.**



La Ville applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Ce programme est conforme à la Charte des droits et libertés de la personne du Québec et a été mis en place dans le cadre de la Loi sur l'accès à l'égalité en emploi dans des organismes publics. Dans ce cadre, nous invitons les employés et les candidats à compléter leur profil en répondant aux questions qui ont pour objet d'identifier les personnes membres de ces groupes. Certaines mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leurs besoins. Si applicable, veuillez préciser vos besoins particuliers reliés à votre handicap en ajoutant un document dans la section informations professionnelles. Les renseignements recueillis lors de cette identification ne serviront qu'aux fins de l'application de la Loi et seront strictement confidentiels. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature a été retenue.

Processus de sélection :

Lors du dépôt de votre candidature, nous vous saurions gré de bien vouloir joindre à votre profil Manitou tous les documents pertinents à l'analyse de votre candidature, et ce, avant la fin de la période d'affichage.

Également, prendre note que le processus de sélection débute uniquement une fois que l'affichage est terminé. Pour les candidats retenus, les premières correspondances se feront par courriel. Merci de rester à l'affût de ces derniers et de consulter régulièrement vos courriels indésirables.

longueuil.quebec/emplois

longueuil
