

OFFRE D'EMPLOI

CHARGÉ OU CHARGÉE DE PROJET – MILIEUX HUMIDES ET HYDRIQUES*(POSTE CONTRACTUEL DE 24 MOIS AVEC POSSIBILITÉ DE PROLONGATION)*

Notre équipe est à la recherche d'une personne passionnée pour coordonner la mise en œuvre du Plan régional des milieux humides et hydriques (PRMHH); tout en soutenant la MRC dans sa mission et dans l'atteinte de ses objectifs stratégiques.

Portée par des valeurs de respect, de transparence et d'audace et appuyée par une équipe reconnue pour son expertise en matière de développement durable et régional, la MRC de Roussillon participe à la vitalité économique, sociale et culturelle des 11 municipalités de son territoire. Elle mobilise les forces vives du milieu autour de projets structurants, en écho aux aspirations d'une collectivité intelligente et moderne.

Sommaire du poste

Sous l'autorité du coordonnateur à l'aménagement et à l'environnement, la personne titulaire du poste est responsable de **coordonner la mise en œuvre du Plan régional des milieux humides et hydriques (PRMHH)** sur le territoire des 11 municipalités de la MRC de Roussillon.

Elle assure le déploiement et le suivi du plan d'action, coordonne les interventions des différents partenaires et veille au respect des échéanciers et des engagements de la MRC. Elle est également responsable des suivis administratifs et de la reddition de comptes auprès du MELCCFP.

À titre de personne-ressource en matière de milieux humides et hydriques, elle accompagne les municipalités et les partenaires dans la réalisation des actions du PRMHH et contribue à l'acquisition des connaissances, à la conservation des milieux naturels ainsi qu'au suivi des cours d'eau.

Le poste combine **gestion de projets, concertation régionale, analyse environnementale et interventions sur le terrain.**

Principales tâches et responsabilités**1. Mise en œuvre et coordination du PRMHH**

- Planifier, coordonner et suivre la réalisation du plan d'action en fonction des objectifs, des échéanciers et des livrables établis, et déterminer les priorités annuelles d'intervention.
- Mettre en place et animer le comité régional des MHH, en collaboration avec les

roussillon.ca

Candiac • Châteauguay • Delson • La Prairie • Léry • Mercier • Saint-Constant
Saint-Isidore • Saint-Mathieu • Saint-Philippe • Sainte-Catherine



- municipalités et les organismes du milieu.
- Accompagner les municipalités, les OBV et les autres partenaires dans la réalisation des actions qui leur reviennent, et représenter la MRC auprès des différentes instances.

2. Reddition de comptes et gestion des mandats

- Tenir à jour les outils de suivi, les indicateurs et les livrables et la reddition de comptes exigés par le MELCCFP.
- Assurer le suivi administratif et budgétaire des projets.
- Préparer les devis et documents techniques, participer aux processus d'appel d'offres et superviser les mandats confiés à l'externe.

3. Acquisition et gestion des connaissances

- Coordonner les travaux d'acquisition de connaissances et de caractérisation nécessaires à la réalisation du plan, incluant la caractérisation des cours d'eau agricoles.
- Centraliser et structurer les données du PRMHH, valider les inventaires des partenaires
- Mise à jour de la cartographie.

4. Expertise technique et soutien aux municipalités

- Assurer une veille sur le cadre législatif et réglementaire applicable aux milieux humides, hydriques et aux zones inondables.
- Conseiller les municipalités relativement à la localisation et à la caractérisation des milieux.
Analyser les demandes d'intervention touchant les cours d'eau, effectuer les visites terrain requises et assurer les suivis nécessaires.

Qualifications requises

FORMATION

- Détenir un diplôme universitaire de premier cycle en géographie, biologie, sciences de l'environnement ou dans toute autre discipline connexe jugée pertinente.

EXPÉRIENCE

- De deux à cinq années d'expérience pertinentes en gestion ou en coordination de projets environnementaux.
- Une combinaison de formation et d'expérience pertinente pourra être considérée.
- Une expérience dans le milieu municipal, au sein d'un organisme de bassin versant ou dans une firme spécialisée, constitue un atout.

COMPÉTENCES ET APTITUDES

- Bonne connaissance du cadre législatif et réglementaire applicable aux milieux humides et hydriques et à la gestion municipale des cours d'eau;
- Connaissance des fonctions écologiques des milieux humides et hydriques, de l'hydrologie des bassins versants et de la dynamique des cours d'eau;
- Connaissance des principes de conservation, de restauration et de compensation des milieux naturels;
- Bonne connaissance des systèmes d'information géographique et capacité à utiliser des données spatiales pour l'analyse, la cartographie et le suivi d'indicateurs;
- Connaissance du fonctionnement du milieu municipal et des processus de gestion

- contractuelle, un atout.
- Excellente capacité de planification, d'organisation et de gestion de projets.
- Autonomie, initiative et capacité à mener simultanément plusieurs dossiers.
- Esprit d'analyse, rigueur et capacité à formuler des recommandations.
- Habiletés en concertation et capacité à travailler avec des intervenants provenant de différents milieux.
- Aisance à animer des comités et des rencontres regroupant notamment des représentants municipaux, des organismes environnementaux et des acteurs du milieu agricole.
- Excellentes aptitudes en communication écrite et capacité à rédiger tant des documents techniques que des contenus de vulgarisation.
- Aisance à effectuer des interventions et des observations sur le terrain.

AUTRES EXIGENCES

- Détenir un permis de conduire valide et avoir accès à un véhicule pour les déplacements sur le territoire des 11 municipalités.
- Être disponible pour effectuer occasionnellement du travail extérieur en milieu naturel et porter les équipements de protection requis.
- Être disponible occasionnellement en soirée pour participer à des rencontres de comité ou à des activités publiques.

HORAIRE DU SIÈGE SOCIAL

260, rue Saint-Pierre, à Saint-Constant, bureau 200

Lundi au jeudi : 8 h 30 à 12 h et 13 h à 16 h 30

Vendredi : 8 h 30 à 12 h

DÉTAILS DU POSTE

Contrat de travail de 24 mois avec possibilité de prolongation

Horaire variable de 35 heures par semaine

Échelle salariale de 72 874 \$ à 103 788 \$ par an

AVANTAGES SOCIAUX

- 61 heures de congés personnels
- Congé lors de l'anniversaire de naissance
- Participation à un régime enregistré d'épargne-retraite
- Assurances collectives
- Bornes de recharge gratuites
- Télétravail possible jusqu'à 3 jours par semaine
- Rabais dans un centre d'entraînement

DATE LIMITE POUR POSTULER

Envoyez votre curriculum vitæ accompagné d'une lettre de motivation au plus tard le **dimanche 15 novembre 2026** à cv@roussillon.ca

Toutes les candidatures sont traitées de façon confidentielle et dans le respect de l'équité en matière d'emploi. Nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue. Cette offre d'emploi pourrait être annulée sans préavis.