

DIRECTEUR(TRICE) DU DÉVELOPPEMENT DU TERRITOIRE ET DES COMMUNAUTÉS

La Municipalité régionale de comté de Montcalm (MRC), qui dessert plus de 64 000 citoyens répartis dans une ville et neuf (9) municipalités, est à la recherche d'un(e) **directeur(trice) du développement du territoire et des communautés** doté(e) d'un leadership mobilisateur, d'une vision stratégique et d'une forte capacité d'influence.

Vous souhaitez contribuer activement au développement d'un territoire dynamique et en pleine évolution? Vous êtes un(e) gestionnaire rassembleur(se), capable de mobiliser des équipes, de créer des partenariats et de transformer une vision en projets concrets? Cette opportunité pourrait être pour vous!

Votre rôle

Relevant de la direction générale, vous jouerez un rôle dans la définition, la mise en œuvre et le suivi des orientations liées au développement du territoire et des communautés.

À titre de leader, vous assurerez la cohérence et la complémentarité des interventions dans les domaines du transport collectif et adapté, du développement économique et social, de la culture et du tourisme.

Vous agirez également comme conseiller stratégique auprès des instances décisionnelles et comme représentant de la MRC auprès des partenaires régionaux, gouvernementaux et sectoriels.

Vos principales responsabilités

Leadership stratégique et gestion de la direction

- Piloter la planification et le plan d'action de la direction;
- Structurer les priorités, les ressources et les responsabilités pour maximiser l'impact des interventions;
- Mobiliser et accompagner les équipes en favorisant la collaboration, l'autonomie et le développement des compétences;
- Optimiser les processus internes et instaurer une culture d'innovation et d'amélioration continue;
- Assurer une gouvernance efficace et une coordination fluide entre les différents secteurs de la direction.

Développement et projets structurants

- Assurer une vision intégrée des interventions en mobilité, économie, social, culture et tourisme;
- Identifier les enjeux, opportunités et leviers de développement du territoire;
- Catalyser l'émergence et la réalisation de projets structurants et concertés;
- Développer des partenariats stratégiques et rechercher des sources de financement auprès des instances gouvernementales et organisations du milieu;
- Assurer le suivi des dossiers stratégiques et la cohérence des interventions.

Rôle-conseil, concertation et représentation

- Conseiller la direction générale et les instances politiques sur les enjeux et opportunités stratégiques;
- Développer des relations de confiance avec les municipalités, organismes, entreprises et institutions du territoire;
- Favoriser la concertation et la mobilisation des acteurs pour faire émerger des initiatives porteuses;
- Influencer les orientations régionales par des analyses et recommandations éclairées;
- Représenter la MRC auprès des partenaires régionaux, sectoriels et gouvernementaux.

Gestion administrative et financière

- Assurer une gestion rigoureuse des ressources humaines, financières et matérielles;
- Participer à la préparation, au suivi et au contrôle du budget de la direction;
- Mettre en place des outils, indicateurs et mécanismes permettant d'évaluer la performance et les retombées des interventions;
- Assurer le respect des politiques, procédures, ententes et cadres applicables;
- Effectuer toute autre tâche connexe à la fonction.

Votre profil

Vous êtes une personne visionnaire, mobilisatrice et capable de naviguer dans un environnement politisé, multidisciplinaire et en constante évolution. Vous savez établir des priorités, déléguer, responsabiliser vos équipes et créer des synergies entre différents secteurs.

Vous vous démarquez notamment par :

- Votre leadership et votre capacité à mobiliser des équipes et des gestionnaires;
- Votre vision systémique du développement territorial;
- Votre capacité à transformer des orientations en actions concrètes;
- Votre capacité à travailler en concertation et à développer des partenariats durables;
- Votre sens politique, votre jugement et votre capacité à intervenir dans des dossiers complexes;
- Vos habiletés en communication, en représentation et en négociation;
- Votre autonomie, votre rigueur, votre capacité d'analyse et votre orientation vers les résultats.

Formation

- Baccalauréat en administration, économie, gestion, développement territorial, administration publique, sciences sociales ou dans un domaine connexe.
- Toute autre combinaison de formation et d'expérience pourra être considérée.

Expérience

- Minimum de cinq (5) années d'expérience pertinente;
- Expérience en gestion de personnel syndiqué et cadre;
- Expérience en planification stratégique, en gestion de projets et en développement de partenariats;
- Expérience dans le milieu municipal, supramunicipal (MRC), public ou parapublic (atout important).

Connaissances

- Connaissance des enjeux liés au développement territorial, économique, social, culturel, touristique et communautaire;
- Compréhension des réalités propres aux milieux municipal et supramunicipal;
- Excellente maîtrise du français, tant à l'oral qu'à l'écrit;
- Bonne maîtrise de l'anglais (atout).

Notre offre

- Poste cadre permanent à temps complet (35 h/semaine), réparti sur 4,5 jours;
- Congé les vendredis après-midi;
- Pour 2026, salaire annuel offert de 93 085,62 \$ à 120 330,19 \$, en fonction de l'expérience;
- Conditions de travail avantageuses selon la politique de gestion du personnel-cadre, incluant :
 - Régime de retraite simplifié avec contribution de l'employeur;
 - Assurances collectives;
 - Banque de congés personnels;
 - Possibilité de télétravail.

Entrée en fonction : Dès que possible

Pourquoi vous joindre à nous?

- ✓ Jouer un rôle dans le développement d'un territoire dynamique et en pleine évolution;
- ✓ Contribuer à des projets ayant un impact concret sur la qualité de vie des citoyens;
- ✓ Travailler au cœur d'enjeux variés : transport, économie, social, culture, tourisme;
- ✓ Évoluer dans un environnement où la concertation, l'innovation et l'amélioration continue sont valorisées.

On vous a convaincu? Faites-nous parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation au plus tard le **27 octobre 2026** :

a/s de Mme Karine Lacerte, directrice de l'administration et des ressources humaines
MRC de Montcalm - 1540, rue Albert, Sainte-Julienne (Québec) J0K 2T0
Courriel : emploi@mrcmontcalm.com

Les candidatures seront traitées de façon confidentielle. La MRC de Montcalm souscrit aux principes d'équité en emploi et remercie toutes les personnes de leur intérêt. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées. Notez que la MRC se réserve le droit de pourvoir le poste avant la date de fin d'affichage.