



Châteauguay

Au-delà de la qualité de son cadre de vie, travailler pour la Ville de Châteauguay, c'est faire partie d'une équipe unie derrière un objectif commun: offrir aux citoyens des services de qualité, accessibles pour tous.

Au quotidien, c'est quelque 400 employés et jusqu'à 700 en haute saison, qui œuvrent dans des domaines variés tels que les travaux publics, l'aménagement du territoire, la sécurité publique, l'administration ou encore les loisirs et la culture.

Vous rêvez d'une nouvelle opportunité professionnelle? Joignez-vous à notre équipe aujourd'hui pour...

Participer à demain!

Ville de Châteauguay

5, boulevard D'Youville
Châteauguay (Québec)
J6J 2P8

450 698-3000
ville.chateauguay.qc.ca



Participe
à demain



Êtes-vous le prochain technicien ou la prochaine technicienne en loisirs (festivals et événements) que nous recherchons?

Le mandat proposé

Le technicien en loisirs – Festivals et événements est responsable de la planification, de l'organisation et de la coordination des événements qui lui sont confiés par la Ville de Châteauguay. Il assure la gestion des aspects logistiques et opérationnels, notamment l'encadrement et la répartition des tâches du personnel affecté aux événements, la mobilisation des ressources matérielles ainsi que la coordination des fournisseurs externes. Il veille également au suivi administratif et budgétaire des projets sous sa responsabilité, dans le respect des échéanciers et des ressources allouées. Grâce à son expertise en événementiel, il contribue à la qualité, au développement et au rayonnement des événements municipaux. Il collabore étroitement avec les différentes directions et équipes municipales, les partenaires externes et les bénévoles afin d'assurer leur réussite.

Plus particulièrement, vous serez responsable de:

- Contribuer à l'élaboration et au déploiement de la programmation estivale et événementielle, notamment les Jeudis en musique, la Fête nationale, la Fête du Canada, Festival Rivéo, l'Halloween et le Défilé illuminé de Noël;
- Planifier et coordonner la réalisation des événements municipaux, dans le respect des budgets, des échéanciers et des orientations établies;
- Prendre en charge les aspects logistiques et techniques, notamment les plans de site, les équipements, les fournisseurs et les mesures de sécurité;
- Encadrer et coordonner le personnel affecté aux événements, incluant la préparation des horaires, la répartition des tâches, la supervision sur le terrain et la validation des feuilles de temps;
- Travailler en concertation avec les différentes directions municipales et accompagner certains organismes dans la réalisation d'événements externes;
- Effectuer les suivis administratifs et budgétaires, animer les rencontres de coordination et produire les bilans événementiels;
- Proposer des initiatives et des améliorations favorisant le développement, la qualité et le rayonnement de la programmation;
- Veiller à l'application des politiques, des procédures et des règlements municipaux en vigueur;
- Accomplir toute autre tâche connexe à ses fonctions.



Fais carrière
à Châteauguay

carriere.chateauguay.ca

Pourquoi nous choisir comme employeur?

En plus d'avoir accès à une rémunération concurrentielle (l'échelle salariale varie entre 41,77\$ / heure et 49,14\$/heure), la Ville de Châteauguay vous propose entre autres :

- Un poste permanent;
- Un horaire de travail de 32,5 h/semaine;
- De travailler auprès d'une municipalité à taille humaine où vous aurez un impact concret sur la communauté;
- De l'autonomie professionnelle afin de mettre en application votre expertise et votre savoir-faire;
- Du développement professionnel et une multitude de projets stimulants;
- De travailler avec une équipe dynamique.

Votre expertise :

- Détenir un DEC en techniques d'intervention en loisir et deux (2) années d'expérience pertinente, ou toute autre combinaison jugée équivalente;
- Posséder une expérience en organisation d'événements, en gestion de projets et en coordination de personnel;
- Faire preuve d'autonomie, de rigueur et d'une excellente capacité à gérer les priorités et les imprévus;
- Démontrer de bonnes aptitudes en communication, en travail d'équipe et en service aux citoyens;
- Maîtriser le français, tant à l'oral qu'à l'écrit;
- Expérience en gestion d'employés;
- Être disponible selon un horaire variable, incluant les soirs et les fins de semaine;
- Une expérience en milieu municipal constitue un atout.

Participez à demain !

Faites-nous parvenir votre curriculum vitae avant le **25 octobre 2026**.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur candidature sur le site Web de la Ville de Châteauguay:

<https://ville.chateauguay.qc.ca/carriere/faire-carriere-ville/postuler>

La Ville de Châteauguay souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi – au sens de l'article 86 de la Charte des droits et libertés de la personne du Québec – pour les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées.
