



À REPENTIGNY, TOUS LES RÔLES SONT ESSENTIELS.

Et leur portée bien réelle.

TECHNICIEN(NE) AUX ACHATS ET GESTION D'INVENTAIRE

FINANCES - APPROVISIONNEMENTS

Poste permanent

2026-BA-PER-119

La Ville de Repentigny est actuellement à la recherche d'un(e) technicien(ne) aux achats et gestion d'inventaire afin de soutenir les activités d'approvisionnement et de logistique, d'assurer une gestion efficace des stocks et de contribuer au bon fonctionnement des opérations du magasin.

MANDAT :

Sous l'autorité du chef de division adjoint - achats et gestion de l'inventaire, la personne titulaire du poste exécute diverses tâches reliées aux processus d'approvisionnement et de logistique de la division approvisionnement. Elle est responsable du maintien de l'inventaire à des niveaux suffisants, du contrôle des entrées et sorties du magasin, ainsi que du soutien aux activités d'approvisionnement. Elle participe activement aux activités d'approvisionnement en analysant les besoins, en recherchant de nouveaux fournisseurs, en comparant les options d'approvisionnement et en contribuant à la sélection des fournisseurs pour les articles du magasin. Enfin, elle effectue des activités de transport et de soutien logistique pour les différents services de la Ville.

QUALIFICATIONS ET EXIGENCES

- Être titulaire d'un diplôme d'AEC en gestion des approvisionnements dans le secteur public québécois;
- Détenir d'une (1) à deux (2) années d'expérience pertinente;
- Posséder un permis de conduire valide et reconnu pour la fonction;
- Détenir un certificat pour utiliser le chariot élévateur et soulever de lourdes charges;
- Détenir un certificat SIMDUT;
- Avoir réussi le test écrit requis pour la fonction.

CONNAISSANCES

- Détenir des connaissances de base d'Excel;
- Connaître les processus d'approvisionnement et de gestion des stocks (MIN./MAX, prise d'inventaire cyclique, etc.);
- Connaître les diverses fonctionnalités d'un logiciel de gestion des ressources matérielles (connaissance d'Unicité GRM est un atout);
- Connaître l'outillage, les pièces mécaniques et certains matériaux ou pièces utilisés par les employés des travaux publics (atout);
- Connaître les systèmes de localisation d'inventaire;
- Détenir des aptitudes à travailler avec les outils informatiques utilisés en approvisionnement (logiciel de gestion des ressources matérielles et lecteurs code-barres);
- Connaître les mesures de santé et de sécurité à observer dans un magasin;
- Connaître l'application ou les exemptions des différentes taxes à la consommation.



QUALITÉS ET HABILITÉS

- Faire preuve de polyvalence, d’initiative et d’autonomie;
- Démontrer une excellente gestion des priorités;
- Être habile à travailler sous pression et à respecter des échéanciers serrés;
- Détenir un sens de l’organisation développé;
- Faire preuve de rigueur, d’intégrité et de souci du détail;
- Démontrer un esprit collaboratif et un sens du service à la clientèle;
- Être capable de travailler en équipe.

CE QUE NOUS OFFRONS

- Un poste permanent dont le taux horaire varie entre 35,82 \$ à 42,93 \$ (à déterminer en fonction de l’expérience);
- Un horaire de travail de 33 heures par semaine, du lundi au vendredi (tous les vendredis après-midi de congé);
- Des avantages sociaux compétitifs (congrés mobiles, congés pour temps compensés, vacances et fériés);
- Une équipe engagée et compétente.

NOTE :

1. Les candidat(e)s pourraient être soumis à un test de connaissance.

Vous possédez les compétences requises ? Visitez le portail employeur de la Ville de Repentigny (<https://atlas.workland.com/careers/ville-de-repentigny?open=about>) et soumettez votre candidature au plus tard le 28 octobre 2026.

Programme d'accès à l'égalité en emploi

La Ville de Repentigny propose un environnement de travail qui place le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion au cœur des priorités.

Par son programme d'accès à l'égalité en emploi et les diverses mesures en place pour favoriser l'intégration de son personnel, la Ville prend des moyens concrets pour composer des équipes de travail qui reflètent la richesse de son territoire.

Accessible et inclusive, la Ville continue de mettre en place tous les moyens nécessaires pour s'assurer que l'ensemble de son personnel puisse s'épanouir dans un cadre sécuritaire et équitable.

Merci de contribuer à enrichir la fonction publique repentignoise !