

Vivre au présent Bâtir le futur



Technicien(ne) en horticulture et arboriculture

Ville de Brossard

3800 Boulevard Matte, Brossard, Québec J4Y 2Z2

1 Poste disponible

Publié le : 15 octobre 2026

Expire le : 29 octobre 2026

DESCRIPTION DU POSTE

Brossard est en pleine effervescence et foisonne de grands projets qui lui procurent une vitalité hors du commun. Afin de poursuivre notre développement économique, communautaire, culturel et environnemental et d'offrir une qualité de services aux citoyens, nous recherchons des candidats qui s'engagent à adopter les valeurs de la Ville, soit la **Cohérence**, le **Respect**, l'**Écoute**, l'**Équipe** et la **Reconnaissance**.

Votre rôle

Relevant du chef de division - Gestion contractuelle et soutien technique, le titulaire du poste planifie, organise, coordonne et contrôle les activités liées au développement, à la mise en valeur et à l'entretien des actifs arboricoles et horticoles de la Ville. Il contribue à la pérennité de la canopée urbaine et des aménagements paysagers dans une perspective de développement durable, de sécurité et de qualité de vie des citoyens.

Vos responsabilités

- Réalise des inspections terrain afin d'évaluer l'état de santé, la structure et les conditions environnementales des arbres et végétaux, identifie les interventions requises et documente les constats;
- Participe à l'élaboration et à la mise en œuvre de stratégies de dépistage, de prévention et de lutte contre les maladies, insectes et autres problématiques affectant les arbres et les végétaux;
- Planifie, développe et assure le suivi du programme triennal de plantation en cohérence avec les orientations municipales et celles du Service de l'environnement et du développement durable ainsi que les objectifs de verdissement et de transition écologique, en collaboration et concertation avec son gestionnaire;
- Assure la mise à jour de l'inventaire des arbres et des aménagements paysagers afin de maintenir un portrait fiable et évolutif de la canopée et des aménagements municipaux;
- Prépare des estimations budgétaires pour les projets et analyse celles produites par des firmes externes, en conformité avec les politiques et normes en vigueur;
- Assure le respect des contrats des projets (horticoles et arboricoles), avant et après octroi : suivi des coûts, échéanciers, qualité des travaux, rédaction d'ordres de changement, recommandation des paiements et réalisation des inspections provisoires et finales;
- Coordonne et assure le suivi des mandats confiés à des consultants externes;
- Planifie, coordonne et assure le suivi des travaux réalisés par les entrepreneurs, valide les travaux exécutés et concilie les bons de travail avec les factures;
- Fournit un soutien technique lié à son secteur d'activités aux équipes internes et aux différents intervenants (contremaîtres, professionnels, autres services municipaux);
- Intervient auprès des citoyens, entrepreneurs et organismes gouvernementaux afin de répondre aux demandes et aux requêtes, résout des problématiques et assure un service à la clientèle de qualité;
- Effectue des recherches, analyses comparatives et veilles techniques (benchmarking) afin d'optimiser les pratiques municipales;



Type d'emploi
Poste régulier / Temps plein



Quarts de travail :
Jour



Heures de travail :
40 h/sem.



Emplacement
Hybride



Salaire :
38,42 \$ - 48,94 \$ CAD Taux horaire



Syndiqué :
Oui

Informations supplémentaires

Particularité du poste:

- Poste régulier à temps complet (40h / semaine)

Direction:

- Environnement et travaux publics

Durée de l'affichage:

- Date limite pour postuler : 29 octobre 2026

Documents requis

✓ CV

Documents facultatifs

✓ Lettre de motivation

✓ Autre

- Participe à la préparation des devis techniques, des documents d'appels d'offres et des bordereaux de prix, en conformité avec les lois, règlements et normes en vigueur;
- Rédige des rapports techniques et administratifs, réalise des études de faisabilité et formule des recommandations;
- Évalue diverses problématiques opérationnelles, collecte et compile les données pertinentes et propose des plans d'action;
- Utilise les bases de données disponibles afin de produire des analyses, indicateurs de performance et recommandations;
- Cette description n'est pas limitative; elle contient les éléments principaux à accomplir.
L'employé peut être appelé à s'acquitter de toute autre tâche connexe demandée par son supérieur.

Profil recherché

- Diplôme d'études collégiales (DEC) en paysage et commercialisation en horticulture ornementale ou en aménagement paysager ou en espaces verts ou technologie de la production horticole agroenvironnementale ou toute autre formation pertinente à la fonction;
- Deux (2) à trois (3) années d'expérience dans un emploi similaire à la fonction en horticulture ou en arboriculture;
- Bonne connaissance de la langue française à l'oral et à l'écrit;
- Posséder un permis de conduire valide;
- Détenir une carte de sécurité sur les chantiers de construction (ASP);
- Connaissance fonctionnelle des logiciels couramment utilisés dans le travail de bureau (traitement de texte, chiffrier électronique, base de données, etc.);
- Capacité d'analyse et jugement;
- Sens de l'organisation et de la planification;
- Autonomie;
- Rigueur;
- Habiletés en communication, tant à l'oral qu'à l'écrit;
- Capacité à résoudre des problèmes;
- Savoir travailler en équipe;
- Capacité d'adaptation.

Seules les personnes retenues seront contactées.

AVANTAGES



Stationnement gratuit



Abonnement gratuit à la
bibliothèque



Vacances



Congés fériés



Congés sociaux



Programme de formation



Accès aux installations et
aux activités de la Ville



Programme d'aide aux
employés et à leur famille
(PAEF)



Reconnaissance des
années de service



Régime d'assurances
collectives complet



Conciliation vie
professionnelle et vie
familiale



Mode de travail hybride



Congés maladie et affaires
personnelles



Horaire flexible



Régime de retraite