



Située au nord de la région de Lanaudière, la MRC de Matawinie offre une qualité de vie exceptionnelle à ses quelque 55 769 citoyens. Elle compte quinze municipalités, un territoire non organisé (TNO) et une communauté autochtone.

La MRC de Matawinie travaille quotidiennement pour être une organisation efficace et efficiente, tournée vers ses municipalités constituantes, valorisée et respectée par ses partenaires et reconnue par sa population. Elle aspire également à être un employeur recherché, misant sur les compétences de ses collaborateurs et la concertation de ses élus pour faire face aux défis actuels et futurs avec succès.



Conseiller aux entreprises

La personne titulaire du poste intervient auprès des promoteurs et auprès des entreprises du territoire desservi par l'organisation, dans le but de les accompagner dans l'élaboration et dans la mise en œuvre de leurs projets.

Rôle et responsabilités

- ✓ Informer les promoteurs de projets et les entreprises sur le processus de démarrage d'une entreprise, les conditions de succès et les programmes pouvant les soutenir financièrement;
- ✓ Accompagner les promoteurs dans leur recherche de financement lors de la création, l'expansion, la consolidation ou le redressement de leur entreprise;
- ✓ Accompagner les entrepreneurs dans la préparation de leurs plans d'affaires, l'élaboration des prévisions financières et leur modèle d'affaires;
- ✓ Assurer l'utilisation, l'administration et la gestion adéquate des fonds et des programmes sous sa responsabilité et effectuer la reddition de comptes;
- ✓ Créer les maillages avec les acteurs du milieu, les collectivités et les organismes du territoire en lien avec sa fonction;
- ✓ Assurer une proactivité permettant l'implantation de projets et d'infrastructures dynamisant le développement économique du territoire;
- ✓ Participer au rayonnement du service et de l'organisation (activités, soupers, proposition de projets, représentation dans différentes instances, etc.);
- ✓ Élaborer et tenir à jour divers documents techniques, banques de données et rapports statistiques en lien avec sa fonction;

- ✓ Proposer des stratégies d'attraction d'entreprises dans le cadre des orientations stratégiques de la MRC et concevoir les outils en découlant;
- ✓ Préparer les dossiers, les recommandations et les divers rapports relatifs au champ d'expertise pour la direction de service, les comités et les instances de la MRC;
- ✓ Assurer une veille pour se tenir informé des divers programmes et des pratiques en développement économique;
- ✓ S'impliquer activement dans les événements ou activités faisant la promotion de l'entrepreneuriat;
- ✓ Élaborer, planifier et animer des formations aux entrepreneurs;
- ✓ Participer, voire animer certains comités de travail relevant du développement économique;
- ✓ Effectuer toutes autres tâches connexes en lien avec les opérations du service.

Votre expertise

- ✓ Baccalauréat en administration, finances, gestion des affaires, comptabilité ou autre discipline pertinente
- ✓ Avoir un minimum de deux (2) années d'expérience dans un poste similaire
- ✓ Détenir un permis de conduire valide
- ✓ Maîtriser les outils informatiques utiles au poste
- ✓ Comprendre le cadre financier des entreprises et être apte à rédiger des montages financiers
- ✓ Être orienté vers le service à la clientèle
- ✓ Démontrer des aptitudes pédagogiques
- ✓ Avoir une excellente communication tant verbalement qu'à l'écrit
- ✓ Posséder une habileté rédactionnelle

Votre profil

- ✓ Capacité à gérer son temps efficacement
- ✓ Facilité à s'adapter selon les différentes demandes
- ✓ Avoir la capacité de travailler en équipe
- ✓ Posséder des habiletés en relations publiques et interpersonnelles
- ✓ Être autonome et faire preuve d'initiative
- ✓ Capacité d'analyse et de synthèse
- ✓ Être rigoureux et organisé

Vos conditions d'emploi

- ✓ Poste permanent
- ✓ Temps plein (34 heures/semaine), réparti sur 4,5 jours
- ✓ Congé tous les vendredis après-midi pour un meilleur équilibre travail-vie personnelle
- ✓ Peut être appelé à travailler en dehors des heures habituelles
- ✓ Possibilité de télétravail afin de favoriser la flexibilité
- ✓ Déplacements fréquents
- ✓ Salaire horaire entre 39,67 \$ et 54,08 \$
- ✓ 10 journées de congés maladies et personnels par année
- ✓ Régime de retraite simplifié avec contribution de l'employeur
- ✓ Assurances collectives complètes
- ✓ Bornes de recharge pour véhicules électriques gratuites
- ✓ Entrée en fonction dès que possible

Nos valeurs

- ❖ Service à la clientèle
- ❖ Sentiment d'appartenance
- ❖ Collaboration
- ❖ Épanouissement
- ❖ Ouverture d'esprit
- ❖ Cohésion
- ❖ Dynamisme

Pour postuler

Ce poste vous intéresse? Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae par courriel **avant le 25 octobre à minuit** à l'adresse suivante : recrutement@matawinie.org

Seules les candidatures retenues seront contactées. Nous vous remercions de l'intérêt que vous portez à l'organisation.

* L'emploi du masculin est utilisé dans le seul but d'alléger le texte.

** La MRC de Matawinie s'engage à préserver la confidentialité des renseignements personnels qui lui sont confiés et à ne pas communiquer ces renseignements personnels recueillis à des tiers, à moins que cela ne soit requis en vertu d'une obligation légale ou d'une ordonnance d'un tribunal.