

[Offres d'emplois >](#)

## Consultation de l'offre d'emploi numéro: APP-26-TEMP-401000-106516

[Postuler maintenant](#)

### Description

|                                 |                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Titre d'emploi</b>           | Chargé(e) d'expertise et de pratique principal(e) - Logistique                                                                                                                   |
| <b>Organisation</b>             | Service de l'approvisionnement / Direction architecture et développement d'affaires                                                                                              |
| <b>Destinataires</b>            | Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes                                                                                                                                 |
| <b>Type d'emploi à pourvoir</b> | Emploi temporaire                                                                                                                                                                |
| <b>Période d'inscription</b>    | Du 6 au 18 octobre 2026                                                                                                                                                          |
| <b>Salaire</b>                  | <b>Échelle salariale (2023) : 102 348 \$ à 120 732 \$   Groupe de traitement : 29-003</b><br>L'échelle salariale sera mise à jour au renouvellement de la convention collective. |
| <b>Avis de modification</b>     |                                                                                                                                                                                  |

**Catégorie d'emploi:** Professionnel général | Le titre d'emploi inscrit à la convention collective est: Chargé(e) d'expertise et de pratique principal(e) (401000)

**Horaire:** 35 h/semaine - possibilité de télétravail en mode hybride

**Adresse:** 255, boulevard Crémazie Est et 9701, rue Colbert. Des déplacements sont à prévoir dans le cadre du mandat.

Ce processus vise à pourvoir 1 poste (106516) pour une durée d'environ 3 ans.

### NOTRE OFFRE

Derrière chaque service livré à la population se trouve une chaîne logistique performante.

Viens mettre ton expertise à profit dans un projet majeur de modernisation qui aura un impact tangible sur les opérations de la Ville!

Le Service de l'approvisionnement gère un portefeuille de projets visant à optimiser ses opérations et, ce faisant, assure sa position de leader en approvisionnement municipal. L'un de ces projets phares consiste à optimiser et à moderniser son réseau logistique afin de mieux répondre aux besoins de sa clientèle.

Nous recherchons une personne spécialiste senior en logistique qui viendra compléter l'équipe de projet grâce à son expertise en chaîne logistique intégrée.

**Ton mandat**

À titre de chargé(e) d'expertise et de pratique principal(e), tu agis comme référence organisationnelle en matière de chaîne logistique. Tu contribues à définir la vision, les orientations stratégiques et les leviers de transformation permettant au Service de l'approvisionnement de développer une chaîne logistique performante, intégrée et résiliente.

Grâce à une compréhension approfondie des enjeux d'approvisionnement, de logistique, de gestion des inventaires et de gouvernance de la chaîne d'approvisionnement, tu identifies les occasions d'amélioration, proposes des solutions innovantes et influences les décisions ayant un impact sur l'ensemble de l'organisation.

Tu intervies dans le cadre de mandats complexes et stratégiques nécessitant une forte capacité d'analyse, d'influence et de mobilisation. Tu contribues à l'évolution des pratiques, des processus et des modèles d'affaires afin d'assurer l'atteinte des objectifs organisationnels et de répondre aux défis actuels et futurs de la Ville. Plus précisément, tu :

- développes les orientations, les stratégies et les cadres de gestion encadrant les activités de la chaîne logistique;
- agis comme personne experte-conseil auprès de la direction et des partenaires d'affaires pour toute question liée à la performance et à l'évolution des pratiques logistiques;
- diriges ou accompagnes des initiatives de transformation visant l'optimisation des flux de biens, de services et d'information;
- élabores et recommandes des approches novatrices permettant d'améliorer la résilience, l'efficacité et la performance globale de la chaîne logistique;
- influences les parties prenantes dans l'adoption des meilleures pratiques et accompagnes les équipes dans les changements qui en découlent;
- développes des indicateurs de performance, des mécanismes de suivi et des outils d'aide à la décision;
- assumes un leadership d'expertise dans l'identification et la gestion des risques liés à la chaîne d'approvisionnement;
- effectues une veille stratégique continue afin de positionner la Ville parmi les organisations les plus avancées en matière de gestion de la chaîne logistique.

Des questions? N'hésites pas à communiquer avec Valéry Masson (valery.masson@montreal.ca), spécialiste en acquisition de talents.

**PROFIL RECHERCHÉ**

Baccalauréat (ou l'équivalent académique) en administration ou autre domaine pertinent

6 années d'expérience en lien avec les responsabilités du poste.

**NOS AVANTAGES**

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise

- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est près de 30 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

## POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à [dotation@montreal.ca](mailto:dotation@montreal.ca) en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

## DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

**Postuler maintenant**