

[Offres d'emplois >](#)

Consultation de l'offre d'emploi numéro: SO-26-VERM-789310-1

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi	Technicien(ne) en ingénierie municipale - Volet RÉALISATION
Organisation	Arrondissement Le Sud-Ouest / Direction travaux publics / Division voirie / Section aqueduc et égouts
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Poste vacant permanent (col blanc)
Période d'inscription	Du 9 au 25 octobre 2026
Salaire	Échelle salariale (2025) : 64 605 \$ à 83 470 \$ Groupe de traitement : 12-011 L'échelle salariale sera mise à jour au renouvellement de la convention collective.
Avis de modification	

Catégorie d'emploi: Employé(e) de bureau, soutien administratif et technique - Col blanc | Le titre d'emploi inscrit à la convention collective est: Agent(e) technique en ingénierie municipale (789310)

Horaire: Flexible, 70 heures sur 2 semaines (selon les besoins opérationnels) - possibilité de télétravail

Adresse: [999 Rue Dupuis, Verdun, QC H4G 3L4](#)

Ce processus vise à pourvoir 1 poste vacant permanent (en création).

NOTRE OFFRE

Votre carrière en surveillance de chantiers dans le domaine de la voirie progresse bien?

Faites un pas de plus et joignez vous à l'équipe de l'arrondissement du Sud Ouest – Direction des travaux publics, Division voirie et parcs – pour contribuer à un milieu en pleine transformation !

L'arrondissement du Sud-Ouest se compose de plusieurs milieux de vie situés à proximité du centre-ville de Montréal. Avec ses quartiers historiques et ses secteurs en développement, il offre un vaste éventail de services de proximité et une population diversifiée. Notre arrondissement est attractif et la Direction des travaux publics joue un rôle essentiel dans le quotidien des résidentes-résidents ainsi que des personnes qui y transitent.

Votre mandat

Relevant du gestionnaire aqueduc et égouts, vous effectuez différents travaux à caractère technique reliés à la réalisation de travaux ou d'activités, à l'élaboration de projets dans un ou plusieurs domaines suivants : travaux de voirie, aqueduc et égouts, etc.

Plus spécifiquement, vous :

- Planifiez les travaux d'aqueduc et d'égout, notamment les travaux d'entretien annuel, le nettoyage des égouts et des puisards, et ajustez la planification en cas d'urgence ou d'imprévus.
- Effectuez les tâches connexes à la planification des travaux, notamment les demandes de permis, la gestion des avis et alertes, la signalisation et l'hydro-excavation.
- Traitez les demandes de correctif de branchement d'égout, assurez le suivi auprès des citoyens et préparez les bons de travail pour la réalisation des travaux en régie ou à l'externe.
- Analysez les anomalies relevées lors des activités contractuelles ou des inspections des équipes d'aqueduc et d'égout, et préparez les bons de travail requis.
- Effectuez des relevés et des inspections sur le terrain afin d'assurer une planification adéquate et le contrôle de la qualité, et faites le suivi des contrats en sous-traitance, notamment par l'inspection terrain et l'audit des pratiques.
- Assurez le suivi administratif et financier des contrats, notamment la conciliation et la compilation de la facturation, la comptabilisation de la consommation ainsi que les recommandations sur les quantités prévisionnelles pour les futurs besoins contractuels.
- Émettez les permis d'utilisation des bornes d'incendie et de tests d'écoulement, et préparez les fiches d'inspection des bornes d'incendie, des vannes et des chambres de vanne.
- Rédigez des rapports et collaborez à la préparation des appels d'offres liés aux activités d'aqueduc et d'égout; fournissez les données, statistiques et rapports nécessaires à la gestion, répondez aux requêtes des citoyens et apportez un soutien technique aux contremaîtres.

PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme d'études collégiales (DEC) spécialisées en génie civil ou dans tout autre domaine jugé approprié
- 2 années d'expérience en lien avec les responsabilités du poste, notamment dans le secteur de la voirie-aqueduc-égout, la préparation de devis (appels d'offres), le suivi des contrats, la planification des travaux de voirie ainsi que la surveillance de chantiers dans le domaine du génie civil (voirie)
- Permis de conduire classe 5
- Attestation du cours Santé et sécurité générale sur les chantiers de construction (ASP)

Atouts :

- Connaissance des logiciels AUTOCAD, la suite Microsoft Office et Google;

- Connaissance de l'application SIGS.

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est près de 30 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

Postuler maintenant

