

[Offres d'emplois >](#)

Consultation de l'offre d'emploi numéro: PMR-26-TEMP-212490-2

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi	Régisseuse, régisseur (Plateau Mont-Royal)
Organisation	Arrondissement Le Plateau-Mont-Royal
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi temporaire
Période d'inscription	Du 13 au 21 octobre 2026
Salaire	Échelle salariale (2026) : 86 897 \$ à 108 618 \$ Classe FM-05
Avis de modification	

Catégorie d'emploi: Cadre administratif

Horaire: 37,5 h/semaine (selon modalités prévues aux Conditions de travail des cadres) - Janvier et février 2027 du mercredi au samedi, par la suite du dimanche au mercredi

Adresse: [201 Av. Laurier E, Montréal \(Québec\), H2T 3E6](#)

Ce processus vise à pourvoir 2 postes consécutivement (073878 et 087568) pour une durée de douze (12) mois avec possibilité de prolongation. Il pourrait servir à pourvoir d'autres postes de cet emploi ou de la même famille d'emplois dont le profil recherché est similaire au sein de l'arrondissement du Plateau-Mont-Royal.

NOTRE OFFRE

Avec 104 000 résidents sur un territoire de 8,1 km², l'arrondissement du Plateau-Mont-Royal est un des endroits les plus densément peuplés au Canada et présentant une grande variété socio-culturelle. Reconnu pour la richesse de son patrimoine bâti, ses espaces verts animés, la vitalité de ses rues commerciales et sa vie sociale et culturelle abondantes, l'arrondissement exerce une attraction indéniable, tant auprès des Montréalais, que des touristes.

Votre mandat

À titre de gestionnaire inclusif, vous êtes responsable d'une équipe multidisciplinaire composée de quarante (40) personnes (cols blancs et cols bleus) attitrée aux arénas et aux installations sportives. Vous êtes aussi en soutien à l'équipe aquatique, composée de soixante (60) personnes (cols blancs). Vous travaillez dans une équipe de composé de 1 autre régisseur(euse) et de 1 contremaître(sse).

Plus spécifiquement, vous :

- Veillez bon fonctionnement quotidien, à la qualité et à la sécurité des services offerts aux différents utilisateurs sur les sites;
- Supervisez les opérations quotidiennes, les soirs de semaine ou les fins de semaine et les jours fériés, selon l'horaire;
- Gérez les installations intérieur et extérieur et des ressources matérielles, selon les différents sites;
- Assurez la prévention en matière de santé et sécurité au travail;
- Contribuez activement autant au maintien d'un climat de travail harmonieux pour nos employés ainsi qu'à une expérience client positive pour les usagers des installations.

Des questions? N'hésitez pas à communiquer avec Emmanuelle Pocreau (emmanuelle.pocreau@montreal.ca), spécialiste en acquisition de talents.

PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme universitaire (baccalauréat) en gestion et en administration, loisirs ou récréologie ou dans un autre domaine lié au poste
- 4 années d'expérience pertinente dans le domaine du sport
- 2 années d'expérience en gestion ou coordination d'équipe de travail diversifiée
- Posséder un permis de conduire valide
- Connaissance des opérations et de la gestion d'équipe d'arénas et de terrains sportifs extérieurs et aquatiques (un atout)

Ces exigences pourraient être adaptées au besoin.

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est près de 30 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

Postuler maintenant