



## **OFFRE D'EMPLOI** **DIRECTEUR.TRICE GÉNÉRAL.E**

Nous recherchons un(e) candidat(e) d'exception. Serait-ce vous?

Partie prenante de la MRC de la Vallée-du-Richelieu, la municipalité de Saint-Charles-sur-Richelieu bénéficie d'un emplacement privilégié. Longeant la rivière Richelieu sur près de 12 kilomètres, ses 1 863 citoyen(nes) reconnaissent son paysage bucolique et campagnard.

La municipalité vous propose des parcs, un quai aménagé aux abords de la rivière Richelieu et un débarcadère. Au cœur du village, un traversier fait la liaison entre les deux rives pendant la saison estivale. Les îles Jeannotte et aux Cerfs vous offrent un milieu naturel protégé qui constituent un habitat essentiel au chevalier cuirré ainsi qu'à plusieurs espèces d'oiseaux.

Berceau d'une partie importante de l'histoire du Québec, dont la bataille de 1837 entre Patriotes et Britanniques, Saint-Charles-sur-Richelieu est riche de plus de 300 ans d'histoire. C'est avec une grande fierté que nous vous invitons à découvrir les trésors qui se cachent à Saint-Charles-sur-Richelieu. Les passionnés d'histoire et d'architecture, tout comme les amoureux de la nature, seront inévitablement charmés.

Bien que l'économie locale soit principalement tournée vers l'agriculture, c'est la protection de l'environnement et la qualité du milieu de vie qui sont au cœur de l'action municipale. Les efforts de l'organisation municipale s'orientent vers le développement de l'esprit de communauté, la qualité des services municipaux et la consolidation de ses infrastructures.

### **PRINCIPALES RESPONSABILITÉS**

- S'acquitter de tous les devoirs et obligations relatifs à sa charge, et ce, conformément aux lois et règlements en vigueur ;
- Planifier, organiser, diriger et contrôler l'ensemble des activités relevant de la Municipalité;
- Participer à l'établissement des orientations, des objectifs, des stratégies, des priorités, des budgets et des programmes nécessaires;
- Participer à la définition des orientations et à la planification stratégique, financière et opérationnelle et améliorer des politiques, des programmes et des budgets et en assurer le suivi pour le conseil;
- Superviser et encadrer le travail du personnel et assurer une planification optimale des ressources humaines;
- Veiller à la gestion des ressources humaines dans une optique de mobilisation et de responsabilisation des employés, en favorisant leur développement, leur engagement et le travail d'équipe;
- Voir à la planification et à une gestion optimale des ressources matérielles et financières de la Municipalité en incorporant la gestion des actifs et la planification stratégique;
- Assurer le maintien d'excellentes relations avec les citoyens, les membres du conseil, le personnel et tout autre groupe, association ou partenaire;
- Veiller à une saine gestion des devoirs, des charges et des obligations de la Municipalité;
- Exécuter tout autre mandat qui lui est confié par le conseil municipal;
- Identifier les sources d'aides financières disponibles et prendre des mesures pour les obtenir.





## PROFIL RECHERCHÉ

- Baccalauréat en administration, gestion publique, droit, urbanisme ou dans tout autre domaine jugé pertinent ou expériences jugées équivalentes;
- Minimum de cinq (5) années d'expérience dans un poste similaire, dont au moins deux (2) années dans un poste de haute direction, ou avoir à son actif des réalisations significatives en lien avec le poste. L'expérience doit avoir été acquise dans des milieux de travail d'envergure similaire;
- Excellente maîtrise de la langue française et de la communication, tant à l'oral qu'à l'écrit;
- Très bonne maîtrise des principaux outils et logiciels informatiques (suite office);
- Aux fins de dotation, toute combinaison de formation universitaire et expérience professionnelle en gestion, ou toute autre expérience jugée pertinente sera considérée.
- Habiletés requises pour occuper un poste où le leadership, l'approche innovatrice et la gestion sont orientés vers l'atteinte des objectifs organisationnels;
- Excellent sens de l'organisation et un sens aigu de la planification;
- Excellent esprit d'analyse et de synthèse;
- Capacité à saisir les enjeux politiques;
- Faire preuve de vision, d'innovation et de capacité à mettre en perspective des enjeux complexes;
- Bonne capacité d'adaptation;
- Habiletés de communication ainsi qu'une grande capacité d'écoute;
- Capacité à travailler dans un environnement continuellement en changement;
- Avoir de fortes aptitudes pour la communication interpersonnelle.

## CONDITIONS DE TRAVAIL

- Poste permanent, exigeant certaines disponibilités en dehors de l'horaire régulier
- Horaire de 40 heures/semaine
- Rémunération entre 110 000 \$ et 145 000 \$ selon l'expérience et les qualifications
- Vacances annuelles
- Assurance collective
- REER collectif avec contribution de l'employeur
- Congés mobiles et congés de maladie

## CE DÉFI VOUS INTÉRESSE?

Transmettez votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation par courriel à [greffe@saint-charles-sur-richelieu.ca](mailto:greffe@saint-charles-sur-richelieu.ca) au plus tard le 9 novembre 2026.

Seules les personnes retenues seront contactées. Nous vous remercions de votre intérêt.

