

CHEF(FE) AUX OPÉRATIONS POSTE-CADRE – TEMPS PARTIEL ENTRÉE EN FONCTION : DÉCEMBRE 2026

Le Service de sécurité incendie de la MRC des Jardins-de-Napierville est à la recherche d'une personne de talents pour occuper un poste stratégique au sein de l'organisation ; chef(fe) aux opérations.

Sous l'autorité du chef de division des opérations et ultimement du directeur du Service de sécurité incendie (SSI), le titulaire planifie, organise, dirige et contrôle les activités opérationnelles conformément aux lois, règlements, politiques, directives et orientations de la direction du SSI. Il doit être en mesure d'assumer adéquatement toutes les fonctions et responsabilités qui lui sont attribuées et respecter la Loi sur les cités et villes, la Loi sur la prévention des incendies ainsi que les règlements, la loi LSST et les autres lois du Québec ayant un lien au domaine de l'incendie ainsi que tous les règlements adoptés par le conseil d'administration.

Il assure la gestion des ressources humaines, financières et matérielles sous sa responsabilité. Il contribue à la planification stratégique, au maintien de la capacité opérationnelle du SSI, à la mise en œuvre du schéma de couverture de risques, au développement des compétences du personnel et à l'amélioration continue des pratiques et des outils opérationnels.

Il collabore avec les services municipaux des municipalités comprises dans le regroupement du SSI en plus des partenaires externes. Il peut assurément être appelé à coordonner des interventions majeures ou à agir en tant que chef de mission en sécurité civile lorsque requis.

PRINCIPALES FONCTIONS

- Planifie, organise, dirige et coordonne les activités, ressources, programmes et projets de la division des opérations avec son supérieur, et ce, conformément aux orientations et priorités du SSI ;
- Supervise, conseille et aide le personnel sous sa responsabilité : détermine les objectifs de performance dans une perspective de développement et d'amélioration des compétences ;
- Participe à l'établissement des plans d'action de la division des opérations et de la formation ; s'assure d'une utilisation judicieuse et efficiente des ressources et assure un suivi rigoureux de ce plan et analyse les résultats afin d'y apporter des mesures d'amélioration ;
- Établit des objectifs, plans d'action et mesures d'amélioration continue de ses responsabilités et mandats confiés et en assure le suivi ;
- Assure, dans la gestion des ressources humaines, l'intégration, la mobilisation et le développement des compétences et veille à l'application des dispositions de la convention collective ;
- Participe au maintien de la capacité opérationnelle du SSI, notamment par la planification des opérations, la mise en œuvre du schéma de couverture de risques, des plans d'intervention et des mesures de préparation aux risques du territoire ;
- Collabore aux activités de prévention, d'inspection, d'éducation du public et de préparation aux interventions ;
- Dirige les opérations sur une intervention et assure une garde de soutien ;
- S'assure d'une gestion rigoureuse des conditions de travail en conformité avec les différentes conventions collectives, directives, procédures et politiques en vigueur ;
- Prend les mesures nécessaires pour protéger la santé et la sécurité du personnel et à cet effet, s'assure du port des équipements de protection individuelle, participe à l'identification et à l'élimination des risques au travail toute en collaborant avec le comité de santé et sécurité au travail ;
- Évalue les besoins et contribue à l'évolution des équipements, véhicules, technologies et systèmes soutenant les opérations du SSI ;
- Représente le SSI auprès de comités, partenaires et instances et contribue aux projets transversaux du SSI, selon les responsabilités qui lui sont confiées ;
- Effectue toute autre tâche connexe relevant de son champ de responsabilité.

EXIGENCES DU POSTE

- Détenir le certificat « Officier II » de l'École nationale des pompiers du Québec (ÉNPQ) ou une attestation d'études collégiales (AEC) en Gestionnaire en sécurité incendie ou toute autre formation jugée équivalente et reconnue par les autorités compétentes ;

CHEF(FE) AUX OPÉRATIONS POSTE-CADRE – TEMPS PARTIEL ENTRÉE EN FONCTION : DÉCEMBRE 2026

- Détenir le microprogramme de 1^{er} cycle en Gestion de la sécurité civile (9 crédits) de Polytechnique Montréal ou s'engager à le suivre à l'intérieur de 24 mois à ses frais et responsabilités de gestion de temps;
- Formation universitaire en administration, en gestion, en gestion des ressources humaines ou dans un domaine connexe (un atout);
- Détenir la formation OSI de la FDSOA (un atout);
- Détenir un permis de conduire de classe 4-A valide pendant toute la durée de l'emploi;
- Posséder 6 années d'expérience pertinente en sécurité incendie municipale;
- Posséder une expérience en prévention incendie, gestion des risques et coordination des mesures d'urgence (un atout);
- Bonne connaissance du cadre légal, réglementaire et normatif applicable à la sécurité incendie, à la santé et sécurité du travail et à la gestion des sinistres et aux mesures d'urgence;
- Leadership mobilisateur, vision stratégique et capacité à diriger et à développer des équipes;
- Excellentes habiletés de communication, de collaboration et de relations interpersonnelles;
- Fortes capacités d'analyse, de jugement et de prise de décision, notamment en situation d'urgence;
- Rigueur, autonomie, sens de l'organisation, capacité d'adaptation et souci constant d'efficacité et d'amélioration continue;
- Être disponible pour répondre aux exigences de garde et de disponibilité du poste.

RÉMUNÉRATION ET HEURES DE TRAVAIL

Poste cadre à temps partiel à raison de sept (7) quarts de travail de 24 heures par cycle de 28 jours, pour un total de 91 quarts annuellement (basé sur 13 cycles annuellement).

- Le taux horaire est de 40.83 \$ entre 06h00 et 18h00 >>> Garde interne
- La prime de garde horaire est de 8,17 \$ entre 18h00 et 06h00 >>> Garde externe

En garde interne ou externe, la personne doit obligatoirement être disponible à partir du territoire de la MRC;

Le tout est accompagné d'une gamme complète d'avantages sociaux.

Entrée en fonction

L'entrée en fonction est prévue pour le début décembre 2026, selon les disponibilités de la personne retenue.

Candidatures

Les personnes intéressées sont invitées à transmettre leur curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation à l'adresse suivante : dssi@mrjdn.ca

Date limite : 27 octobre 2026, 16h30

Toutes les candidatures seront traitées de façon confidentielle. Seules les personnes retenues seront contactées pour la suite du processus.