

Offres d'emplois >

Consultation de l'offre d'emploi numéro: MRA-26-CONC-400010-88373

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi	Conseiller(ère) en acquisition de véhicules, biens et services
Organisation	Service du matériel roulant et des ateliers Division planification et soutien aux opérations Division ingénierie et stratégie d'investissement
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi permanent
Période d'inscription	Du 21 octobre au 3 novembre 2026
Salaire	Échelle salariale (2023) : 65 937 \$ à 110 907 \$ Groupe de traitement : 29-002 L'échelle salariale sera mise à jour au renouvellement de la convention collective.
Avis de modification	

Catégorie d'emploi: Professionnel général. Le titre d'emploi inscrit à la convention collective est: Conseiller(ère) en analyse et contrôle de gestion (400010)

Horaire: 35 h/semaine - possibilité de télétravail

Adresse: 2269, rue Viau

Ce processus vise à pourvoir 1 poste permanent (88373). Pour les employées et employés appartenant à l'accréditation des professionnels généraux, la liste d'éligibilité issue de ce processus servira à pourvoir tous les postes de cette fonction à la Division ingénierie et stratégie d'investissement du Service du matériel roulant et des ateliers, dont les exigences sont les mêmes ou similaires.

NOTRE OFFRE

Le Service du matériel roulant et des ateliers (SMRA), c'est une équipe de 300 personnes réparties dans 27 ateliers, qui assurent la disponibilité et la fiabilité de 7200 véhicules, tout en offrant des services et des produits adaptés aux besoins de sa clientèle. Le SMRA se distingue par son approche écoresponsable et par son engagement envers un milieu de travail sécuritaire.

Votre mandat

Vous procédez à des extractions de données, effectuez des recherches sur les consommations passées, recueillez des informations sur les consommations futures prévues, les analyser afin de produire des calculs et des estimations de la valeur des contrats que le service souhaite conclure. Vous concrétisez le plan de

remplacement des véhicules et équipements de la ville, procédez aux acquisitions pour les ateliers de menuiserie, traitement de métal et les ateliers mécaniques. Plus spécifiquement, vous:

- recueillez les besoins opérationnels et les performances recherchées en lien avec les véhicules, équipements, biens et services à louer ou à acheter;
- gérez le cycle d'approvisionnement des dossiers d'acquisitions (émission d'addendas, analyse technique des soumissions) et ce, en respect du règlement sur la gestion contractuelle de la ville;
- effectuez des analyses comparatives pour déterminer les modes d'approvisionnement permettant de répondre au meilleur coût pour les besoins de la clientèle;
- effectuez une veille des pratiques et des nouveautés dans votre domaine d'activités.

PROFIL RECHERCHÉ

- Baccalauréat (ou l'équivalent académique) en administration des affaires, en gestion des opérations ou autre domaine pertinent
- 4 années d'expérience en acquisition de biens et services, incluant la réalisation d'études et d'analyses de marché, la conduite de processus d'acquisition et la rédaction de devis, de cahiers des charges et de documents d'appel d'offres
- Connaissance des règles d'attribution des contrats dans le domaine public, souhaitable
- Expérience dans l'acquisition de véhicules, d'équipements motorisés ou de biens techniques complexes au sein d'une organisation municipale ou parapublique, un atout

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est près de 30 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et

les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

Postuler maintenant