

[Offres d'emplois >](#)

Consultation de l'offre d'emploi numéro: LAS-26-TEMP-211480-101317

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi	Conseiller(ère) en ressources humaines - Arrondissement de LaSalle
Organisation	Arrondissement de LaSalle
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi temporaire
Période d'inscription	Du 21 octobre au 4 novembre 2026
Salaire	Échelle salariale (2026) : 98 530 \$ à 123 159 \$ Classe FM-06
Avis de modification	

Catégorie d'emploi: Cadre-conseil RH

Horaire: 37,5 h/semaine (modèle hybride/3 jours par semaine en présentiel)

- Lundi au jeudi : 8h00 à 17h15
- Vendredi : 8h00 à 12h30

Adresse: 55 avenue Dupras à LaSalle

Ce processus vise à pourvoir 1 poste(101317) pour une durée de 12 mois, avec possibilité de prolongation. Il pourrait servir à pourvoir d'autres postes de cet emploi ou de la même famille d'emplois dont le profil recherché est similaire, à l'Arrondissement de LaSalle.

NOTRE OFFRE

Avec plus de 76 853 citoyens, LaSalle représente 4,1% de la population de la Ville de Montréal. Avantagusement situé dans la partie sud-ouest de l'île, à mi-chemin du centre-ville et de l'aéroport international Montréal-Trudeau, c'est un important centre industriel et l'un des principaux pôles commerciaux de Montréal. L'arrondissement compte également de paisibles quartiers résidentiels et de vastes espaces verts, dont les parcs qui longent le canal Lachine, le canal de l'Aqueduc et le fleuve Saint-Laurent. C'est à LaSalle que l'on peut admirer les impétueux.

Votre mandat

Vous exercez un rôle d'influence auprès des gestionnaires de l'arrondissement leur fournissant une expertise-conseil et en prenant en charge des dossiers complexes dans plusieurs domaines des ressources humaines. Vous agirez à titre d'agent de changement en anticipant les problématiques, établissant des

diagnostics, contribuant au développement et à l'implantation de politiques et programmes novateurs en matière de gestion ressources humaines. Plus spécifiquement :

- Exercer un rôle-conseil au niveau de l'application et la coordination des différents processus.
- Conseiller, analyser et intervenir dans des dossiers de ressources humaines de nature complexe reliés à la planification de main-d'œuvre, analyse de structure, révision de processus de travail, soutien à la gestion du rendement des équipes et de la présence au travail, interprétation des lois, politique du respect de la personne, accommodements raisonnables, etc.
- Effectuer des analyses de main-d'œuvre, établir des diagnostics, déterminer les vulnérabilités et recommander des stratégies permettant d'assurer la dotation proactive du personnel.
- Fournir un soutien-conseil dans l'analyse des besoins de développement des compétences et de préparation de la relève conséquents, notamment aux processus de gestion de la performance et de la gestion prévisionnelle de la main-d'œuvre.
- Analyser et recommander des changements organisationnels sur le plan de la gestion des ressources humaines en lien avec les orientations stratégiques de votre arrondissement et participer à leur implantation.
- Élaborer ou participer au développement, en lien avec le Service des ressources humaines, des politiques, programmes, normes, directives et procédures en matière de gestion des ressources humaines et s'assurer de leur application.
- Élaborer ou participer au programme d'accès à l'égalité à l'emploi.

PROFIL RECHERCHÉ

- Baccalauréat en relations industrielles, en gestion des ressources humaines, en administration (profil RH) ou tout autre domaine jugé pertinent
- Au moins 4 d'années d'expérience pertinente en gestion et planification de la main d'œuvre
- Expérience en diversité, équité et inclusion, un atout
- Maîtrise des applications Word, Excel et PowerPoint
- Connaissance des conventions collectives de la Ville de Montréal, un atout
- Détenir un véhicule et un permis de conduire valide

Ces exigences pourraient être adaptées au besoin.

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est près de 30 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

Postuler maintenant