



MRC de  
**Matawinie**  
Entreprenante de nature!



Située au nord de la région de Lanaudière, la MRC de Matawinie offre une qualité de vie exceptionnelle à ses quelque 55 769 citoyens. Elle compte quinze municipalités, un territoire non organisé (TNO) et une communauté autochtone.

La MRC de Matawinie travaille quotidiennement pour être une organisation efficace et efficiente, tournée vers ses municipalités constituantes, valorisée et respectée par ses partenaires et reconnue par sa population. Elle aspire également à être un employeur recherché, misant sur les compétences de ses collaborateurs et la concertation de ses élus pour faire face aux défis actuels et futurs avec succès.



## Technicien(ne) en logistique de transport

La personne titulaire du poste est responsable d'assurer la logistique des transports, en respect des lois et règlements applicable. Elle planifie et coordonne la répartition des transports, compile des données, produit des rapports, analyse et vérifie la facturation des transporteurs et produit et administre des bases de données.

### Rôle et responsabilités

- ✓ Recevoir et traiter toutes les demandes téléphoniques ou courriel pour le service à la clientèle (information, réservation etc.) et en assurer les suivis;
- ✓ Planifier et coordonner la répartition des déplacements selon les besoins spécifiques des usagers et en respect des normes et contraintes;
- ✓ Effectuer le suivi de la répartition des déplacements avec les transporteurs et en adapter l'organisation;
- ✓ Vérifier et analyser les feuilles de route remplies par les transporteurs, produire et concilier les données selon les procédures;
- ✓ Vérifier, analyser et concilier les factures des transporteurs et produire les rapports requis;
- ✓ Transmettre aux transporteurs et aux usagés, différentes correspondances;
- ✓ Préparer et concilier la facturation pour les autres services de transport mensuellement;
- ✓ Recevoir, traiter, informatiser et mettre à jour les nouvelles demandes d'admission et les dossiers des usagers;
- ✓ Saisir des données dans le système informatique;

- ✓ Effectuer certaines tâches de secrétariat (correspondance, classement, archivage, mise à jour des procédures, etc.);
- ✓ Recevoir et concilier les paiements des usagers en collaboration avec le Service des finances;
- ✓ Compiler et interpréter les statistiques et rédiger des rapports d'analyse et des analyses comparatives;
- ✓ Effectuer toute autre tâche connexe en lien avec les opérations du service.

## Votre expertise

- ✓ Détenir un diplôme d'études collégiales en logistique de transport, en administration ou autre discipline pertinente
- ✓ Détenir un minimum de deux (2) années d'expérience dans un poste similaire
- ✓ Être orienté vers le service à la clientèle et gérer une clientèle plus difficile
- ✓ Pouvoir s'adapter aux besoins de différentes clientèles
- ✓ Connaître les différentes lois et règlements reliés au transport de personnes
- ✓ Maîtriser les outils informatiques utiles au poste
- ✓ Détenir un permis de conduire valide
- ✓ Posséder une bonne connaissance du territoire de la MRC de Matawinie et de la région de Lanaudière
- ✓ Communiquer adéquatement tant verbalement qu'à l'écrit

## Votre profil

- ✓ Capacité à gérer son temps efficacement
- ✓ Posséder un sens de l'orientation
- ✓ Savoir gérer son stress en situation d'urgence
- ✓ Avoir la capacité de travailler en équipe
- ✓ Être autonome et faire preuve de jugement
- ✓ Être rigoureux, organisé et méthodique
- ✓ Avoir de bonnes habiletés interpersonnelles

## Vos conditions d'emploi

- ✓ Poste permanent
- ✓ Temps plein (34 heures/semaine), réparti sur 4,5 jours
- ✓ Congé tous les vendredis après-midi pour un meilleur équilibre travail-vie personnelle
- ✓ Possibilité de télétravail afin de favoriser la flexibilité
- ✓ Assurer des périodes de garde rotative
- ✓ Prime de disponibilité pour le cellulaire de garde
- ✓ Salaire horaire entre 35,65 \$ et 48,59 \$
- ✓ 10 journées de congés maladies et personnels par année
- ✓ Régime de retraite simplifié avec contribution de l'employeur
- ✓ Assurances collectives complètes
- ✓ Bornes de recharge pour véhicules électriques gratuites
- ✓ Entrée en fonction dès que possible

## Nos valeurs

- ❖ Service à la clientèle
- ❖ Collaboration
- ❖ Ouverture d'esprit
- ❖ Dynamisme
- ❖ Sentiment d'appartenance
- ❖ Épanouissement
- ❖ Cohésion

## Pour postuler

Ce poste vous intéresse? Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae par courriel **avant le 31 octobre à minuit** à l'adresse suivante : [rh@matawinie.org](mailto:rh@matawinie.org)

Seules les candidatures retenues seront contactées. Nous vous remercions de l'intérêt que vous portez à l'organisation.

\* L'emploi du masculin est utilisé dans le seul but d'alléger le texte.

\*\* La MRC de Matawinie s'engage à préserver la confidentialité des renseignements personnels qui lui sont confiés et à ne pas communiquer ces renseignements personnels recueillis à des tiers, à moins que cela ne soit requis en vertu d'une obligation légale ou d'une ordonnance d'un tribunal.