

Bienvenue dans une organisation à dimension humaine. Forte de plus de 275 ans d'histoire, la Ville de Saint-Philippe est située au cœur de la Montérégie, dans le secteur est de la MRC de Roussillon. Traversée par la rivière Saint-Jacques et bordée par les autoroutes 15 et 30, elle offre un équilibre unique entre la tranquillité de la vie champêtre et la proximité des grands centres.

Avec un territoire de 62 km² dont 93 % est situé en zone agricole, Saint-Philippe se distingue autant par la richesse de son patrimoine et l'immensité de ses espaces agricoles que par sa vision tournée vers l'avenir. Au cours des dernières années, la Ville a connu une croissance soutenue, portant sa population à près de 9 000 citoyens, et poursuit son développement grâce à une planification harmonieuse de ses projets résidentiels, commerciaux et industriels. Cette évolution s'appuie notamment sur un important programme de développement des infrastructures municipales, conçu pour accompagner les besoins grandissants de la communauté tout en préservant le caractère distinctif de Saint-Philippe.

SOMMAIRE DE LA FONCTION

Relevant du conseil municipal, le titulaire du poste joue un rôle stratégique au sein de l'organisation en veillant à la mise en œuvre des orientations du conseil, en assurant la gestion et le suivi des opérations municipales ainsi qu'en coordonnant l'ensemble des services de la Ville. À ce titre, il favorise l'efficacité organisationnelle, la cohérence des actions et la qualité des services offerts à la population. Il devra notamment :

- Assurer le leadership de l'administration municipale en coordonnant les activités de l'ensemble des services et en veillant à l'atteinte des priorités établies par le conseil municipal;
- Accompagner le maire et le conseil municipal dans leur prise de décision en apportant une expertise stratégique et des recommandations appuyées sur les enjeux actuels et futurs de la Ville;
- Anticiper les enjeux susceptibles d'influencer les activités municipales et proposer des approches novatrices permettant de saisir les occasions de développement et de relever les défis émergents;
- Coordonner rigoureusement la planification financière de la Ville, incluant le budget annuel, le programme triennal d'immobilisations et le suivi des investissements municipaux;
- Veiller à une utilisation judicieuse des ressources humaines, financières et matérielles de l'organisation afin de soutenir une prestation de services efficace et adaptée aux besoins de la communauté;
- Inspirer, soutenir et rallier l'équipe de direction autour d'objectifs communs en favorisant un climat de confiance, d'autonomie et de collaboration;
- Veiller à la cohérence des opérations municipales et soutenir les directions dans la réalisation de leurs mandats, projets et priorités respectifs;
- S'assurer que les actions de l'organisation respectent le cadre légal, les règlements municipaux ainsi que les orientations et décisions adoptées par le conseil municipal;
- Agir comme ambassadeur de la Ville auprès des différents intervenants gouvernementaux, institutionnels, économiques et communautaires;
- Exercer toute autre responsabilité ou tout mandat confié par le conseil municipal dans le cadre de ses fonctions.

PROFIL RECHERCHÉ

La Ville de Saint-Philippe recherche une personne rassembleuse et stratégique, capable d'accompagner une organisation en croissance tout en préservant ce qui fait sa richesse et son identité. Évoluant dans un milieu à dimension humaine où cohabitent harmonieusement ruralité, agriculture, développement et proximité des grands centres, la personne recherchée saura guider l'organisation avec vision, discernement et pragmatisme.

- Leadership mobilisateur et collaboratif;
- Sens politique, jugement et intégrité;
- Vision stratégique et orientation vers la croissance organisationnelle;
- Excellentes habiletés relationnelles et communicationnelles;
- Capacité à accompagner le changement et à innover;
- Rigueur, professionnalisme et courage de gestion;
- Orientation vers les résultats et la qualité des services;
- Habileté à concilier croissance, développement économique et préservation du caractère distinctif de la municipalité.

EXIGENCES

- Détenir un diplôme universitaire de premier cycle dans une discipline pertinente à l'emploi;
- Détenir un diplôme universitaire de deuxième cycle dans une discipline pertinente constitue un atout;
- Posséder de huit (8) à dix (10) années d'expérience pertinente dans un poste de direction au sein du milieu municipal ou d'une organisation du secteur public;
- Démontrer une excellente connaissance des lois, règlements et cadres de gouvernance applicables au milieu municipal.

CONDITIONS DE TRAVAIL

La Ville de Saint-Philippe offre des conditions de travail avantageuses conformément à sa Politique des employés cadres, ainsi qu'une rémunération globale concurrentielle établie selon l'expérience, les compétences et les qualifications de la personne retenue.

CHOISIR SAINT-PHILIPPE

Joindre la Ville de Saint-Philippe, c'est évoluer au sein d'une administration municipale engagée, dynamique et à dimension humaine, où la proximité, l'innovation et la collaboration permettent de contribuer concrètement au développement harmonieux d'une communauté en pleine évolution.

**[Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae, accompagné d'une lettre de présentation,](mailto:fvignaud@morganphilips.com)
[au plus tard le 15 novembre 2026, à l'adresse suivante : fvignaud@morganphilips.com](mailto:fvignaud@morganphilips.com)**