

# Carrières à la Ville de Gatineau



**Directeur(trice), Service des loisirs, sports et développement des communautés**



A-

A

A+

Service :

Loisirs, des sports et du développement des communautés

Division ou Section :

Tous

Statut de l'emploi :

Permanent, temps plein

Numéro de concours :

CAD-2026-047

Poste au plan d'effectifs :

LSC-CAD-001

Date de clôture (jj/mm/aaaa) :

16/11/2026

Lieu de travail :

Centre de services de Gatineau - 144 Boulevard de l'Hôpital

Type de concours :

Interne/Externe

N° de référence :

J1026-0151



## Viens faire partie de l'équipe

Ville de Gatineau (Gatineau)



Visionner sur

*À la Ville de Gatineau, nous offrons bien plus qu'un emploi : nous vous invitons à joindre une équipe de plus de 4 000 collègues passionnés, réunis pour servir près de 300 000 citoyennes et citoyens au cœur de la quatrième municipalité en importance au Québec.*

*Venez vivre l'effervescence de Gatineau! Ici, on travaille ensemble, dans le plaisir, pour relever des défis stimulants où innovation, collaboration et engagement sont au premier plan.*

*À la Ville de Gatineau, vous bâtirez une carrière riche de sens, dans un environnement humain où vos talents pourront vraiment faire une différence.*



### **Votre mission**

Relevant du directeur général adjoint, Service de proximité, vous assurez la planification, l'organisation, la direction et le contrôle des activités du Service des loisirs, des sports et du développement des communautés. Vous veillez à l'alignement des actions du Service avec les priorités du Conseil municipal et les objectifs stratégiques de la Ville. Vous contribuez au développement d'une offre de services inclusive, innovante et adaptée aux besoins évolutifs de la population. En outre, vous :

- Assurez l'élaboration, la mise en œuvre et l'évaluation des politiques, programmes et initiatives relevant de votre champ de responsabilité.
- Pilotez le déploiement de la nouvelle structure organisationnelle du Service et accompagnez les équipes dans la transition en favorisant la mobilisation, la collaboration et l'atteinte des résultats visés.
- Soutenez les travaux des comités et commissions sous votre responsabilité en collaboration étroite avec leurs présidences et veillez à la mise en place de pratiques favorisant la concertation et la collaboration.
- Agissez comme leader mobilisateur auprès des partenaires du milieu et développez des partenariats stratégiques visant à optimiser les ressources et à faire rayonner la Ville de Gatineau, à renforcer l'action collective et à bonifier l'offre de

services aux citoyens.

- Exercez un rôle de premier plan dans l'élaboration de solutions concertées liées aux enjeux sociaux émergents, notamment en matière d'itinérance, en favorisant une approche inclusive, humaine et adaptée aux réalités du territoire.
- Portez une vision intégrée du développement du plein air urbain et contribuez à la mise en valeur des espaces, des infrastructures et des initiatives permettant de rapprocher les citoyens de leur milieu de vie.
- Conseillez la direction générale en formulant des recommandations stratégiques portant sur l'amélioration et l'adaptation des services, l'utilisation optimale des ressources incluant les partenariats financiers ainsi que l'identification des besoins en infrastructures.
- Favorisez une culture de collaboration, d'innovation et d'amélioration continue en exerçant un leadership rassembleur auprès des équipes et des partenaires et en mobilisant les intervenants autour d'une vision commune du développement des loisirs, des sports et des communautés.

## Profil recherché

- Détenir un diplôme d'études universitaires de 1er cycle en loisir, culture et tourisme, en activité physique, en administration des affaires ou autre domaine connexe relié à la fonction.
- Posséder huit (8) années d'expérience pertinente, dont quatre (4) années d'expérience en gestion de niveau supérieur.
- Détenir une formation de 2e cycle universitaire dans une discipline jugée pertinente sera considérée comme étant un atout.
- Toute combinaison d'études et d'expérience jugée pertinente et équivalente pourra être considérée.
- Détenir une bonne connaissance du français et de l'anglais, tant à l'oral qu'à l'écrit.

### Leader visionnaire à la Ville de Gatineau

Vous jouez un rôle déterminant dans la définition de la vision stratégique globale de la Ville. Votre leadership sera sollicité pour établir les grandes orientations, anticiper les besoins et les risques et guider l'ensemble de l'organisation vers des objectifs communs. Vous guidez vos équipes à travers les transformations et les défis du futur dans un environnement complexe et en évolution.

Pour maximiser l'impact de votre contribution, vous mettez de l'avant les compétences suivantes :

Orientation citoyenne | Leadership collaboratif | Vision globale | Esprit d'amélioration | Intelligence sociale | Orientation résultats | Développement des talents | Communication inspirante | Courage décisionnel

## Horaire de travail

L'horaire peut varier en fonction de la charge de travail. Dans le cadre des fonctions, le télétravail en mode hybride est possible.

## Quelques-uns de nos avantages

- Un salaire compétitif, selon la classe 10 de l'échelle salariale des employé(e)s cadres, soit de 152 225 \$ à 200 297 \$, selon votre expérience.
- Un mode de travail hybride (télétravail selon les besoins organisationnels).
- Des vacances et des congés généreux, parce qu'on sait que se reposer, ça compte autant que performer.
- Des assurances collectives complètes (santé, dentaire et invalidité).
- Un régime de retraite à prestations déterminées vous assurant une rente stable, prévisible et sécurisée - pour planifier l'avenir en toute tranquillité.
- L'accès à de la formation continue et au perfectionnement professionnel.
- Une ambiance de travail humaine et collaborative.

## Vous souhaitez poser votre candidature ?

Appuyez sur le bouton « Postulez maintenant » au bas de l’affichage, diffusé sur notre site web au [gatineau.ca/emploi](http://gatineau.ca/emploi), avant 23 h 59 le 16 novembre 2026. Vous devrez avoir un profil pour soumettre votre candidature.

Si vous éprouvez de la difficulté lors de la création du profil ou au moment de postuler, nous vous invitons à sélectionner l’onglet « Aide » au menu de gauche sur notre site web. Pour toute autre question sur l’affichage, nous vous invitons à communiquer avec le Service des ressources humaines au (819) 243-2345, poste 7150.

Toutes les demandes d'emploi doivent être soumises par le site Web de la Ville de Gatineau. Il est de votre responsabilité de fournir un curriculum vitae à jour et en français qui contient les précisions qui permettront d’établir avec justesse que votre candidature rencontre les exigences du poste sur le plan de la scolarité et de l’expérience. Une candidature incomplète ne sera pas considérée.

Nous vous invitons à joindre une copie électronique de vos diplômes, de votre relevé de notes officiel ou d’une évaluation comparative de vos études à votre profil; la copie officielle pourrait être demandée lors des examens ou de l’entrevue. Pour les études complétées à l’extérieur du Québec, consulter la [Foire aux questions](#) section « Mon profil de candidat », pour plus d’information sur les documents acceptés.

La Ville de Gatineau applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes en situation d’handicap à soumettre leur candidature.

Nous nous engageons à offrir un environnement de travail inclusif et accessible. Si des mesures d’adaptations sont nécessaires à une évaluation juste et équitable de votre candidature, nous vous invitons à aviser le Service des ressources humaines.

Nous vous remercions à l’avance de votre candidature. Cependant, seules les personnes retenues seront contactées.

Comment avez-vous entendu parler de ce poste?\*

-- faire un choix --

▼

### ☐ Énoncé de renonciation touchant le recrutement

Les renseignements contenus dans ce document sont fournis à titre informatif seulement et ne peuvent pas mener à des poursuites judiciaires. Tous les postes offerts par la Ville de Gatineau par l’entremise de ce système de recrutement sont assujettis à des exigences précises en matière de compétences. Ces exigences et l’expérience recherchée sont déterminées par la Ville de Gatineau et tous les postes sont assujettis aux lois, aux conventions collectives et aux règlements pertinents. Les renseignements sur ce site sont fournis sans aucune garantie, explicite ou implicite, y compris, sans toutefois s’y limiter, les garanties relatives à l’exactitude ou à l’exhaustivité des renseignements présentés dans ce site ou dans les liens qu’il contient. Bien que la Ville de Gatineau met à jour régulièrement ce site, les renseignements n’entrent en vigueur qu’à l’heure et à la date d’affichage. La Ville de Gatineau se réserve le droit de divulguer les renseignements sur les candidats à ses fournisseurs de services de recrutement, et ce, en toute confidentialité. La Ville de Gatineau souscrit au principe de l’équité en matière d’emploi.

[Postulez maintenant](#)