

Conseillère, conseiller – Santé, sécurité et mieux-être (Concours 2026-177) Ressources humaines

Poste temporaire - Concours ouvert aux candidats et candidates internes et externes

Mission de la direction des Ressources humaines

Exercer un leadership auprès des services afin de garantir une main-d'œuvre de qualité et d'offrir un milieu de travail sain, stimulant et sécuritaire, tout en veillant à l'équité et au respect de l'autre, dans le but de maintenir l'excellence de nos pratiques.

Responsabilités et objectifs de la fonction

Relevant du Partenaire d'affaires senior - Ressources humaines, le ou la titulaire du poste de Conseiller - Santé, sécurité et mieux être est responsable d'offrir l'accompagnement, l'encadrement et le soutien nécessaire aux groupes clients qui lui sont confiés. Le titulaire agit à titre de partenaire aux gestionnaires en offrant des conseils, solutions et services RH adaptés aux enjeux et aux défis de la Ville tout en étant enlignés sur la vision stratégique.

Les principales responsabilités du/de la titulaire sont les suivantes :

- Établir une relation d'affaires proactive et flexible avec les gestionnaires afin de bien comprendre leurs enjeux et défis en matière de santé, sécurité et mieux-être au sein de leur département ;
- Appuyer les gestionnaires dans l'application des politiques, procédures, programmes et directives en matière de santé, sécurité et mieux être ainsi que de procéder aux suivis qui en découlent;
- Élaborer, implanter et assurer le maintien du programme de cadencement de la Ville, en veillant à sa conformité réglementaire, à la formation des employés et à l'application des procédures sécuritaires ;
- Développer des plans d'action et proposer des outils de sensibilisation à la prévention des accidents du travail à l'intention des gestionnaires afin de les aider à assumer leurs responsabilités;
- Assurer le respect des règlements, des normes et des lois régissant la santé et la sécurité au travail ;
- Mettre l'accent sur l'amélioration continue des initiatives visant à assurer la protection et le bien-être des employés ;
- Préparer les dossiers à être soumis à diverses instances et comités, tels que la CNESST, le TAT, les comités de santé et de sécurité de travail ;
- Soutenir les gestionnaires dans les activités de prévention telles l'identification des risques, les inspections, les enquêtes et analyse d'accidents, émettre des recommandations pour le traitement des causes ;
- Au besoin, assurer un suivi médico-administratif (assignations temporaires, réadaptation...) avec les différents intervenants ;
- Analyser les statistiques d'accidents pour détecter les problématiques et formuler des solutions adaptées ;
- Participer à l'identification des besoins de formation SST ;
- Se tenir à jour sur les meilleures pratiques du milieu ;
- Participer activement à divers comités ;
- Effectuer toute autre tâche connexe.

Exigences

Le/la titulaire doit détenir un diplôme universitaire de 1er cycle (Baccalauréat) - spécialisé en gestion des ressources humaines, en relations industrielles ou dans un autre domaine jugé pertinent. Détenir le titre de conseiller en ressources humaines agréés (CRHA) sera considéré comme un atout. Une expérience minimale de 3 à 5 ans dans un poste similaire est exigée pour l'obtention de ce poste. La fonction requiert une bonne connaissance du français et de l'anglais afin de pouvoir soutenir une conversation, animer un atelier ou participer à une réunion de travail, pour rédiger de courts textes ou des rapports internes. Le/la titulaire du poste doit faire preuve d'une grande capacité d'adaptation, d'autonomie et d'esprit d'équipe.

Période d'affichage

Du 22 octobre au 4 novembre 2026

Pour soumettre votre candidature

Pour postuler, rendez-vous à www.pointe-claire.ca/fr/ville/emplois/ et cliquez sur « Voir les emplois disponibles ». Vous devez soumettre votre candidature au plus tard le **4 novembre 2026**.