

DIRECTEUR(TRICE) DU SERVICE DES PERMIS ET INSPECTION

Vous souhaitez mettre votre expertise en urbanisme et en réglementation au service d'une municipalité dynamique, tout en exerçant un rôle de gestion et d'influence auprès de la direction ? La Municipalité de Lac-Beauport vous offre l'occasion de diriger une équipe engagée et de contribuer concrètement à la qualité de son développement.

VOS CONDITIONS DE TRAVAIL

- ★ Poste cadre permanent à temps complet
- ★ Horaire de 32 heures par semaine sur 4 jours
- ★ Salaire annuel de 97 388 \$ à 116 388 \$ selon l'expérience et les qualifications
- ★ Régime de retraite simplifié pouvant atteindre 18 % du salaire
- ★ Assurances collectives
- ★ Entrée en poste prévue en janvier 2027

VOS PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

Relevant du directeur général, vous planifierez, dirigerez et coordonnerez les activités du Service des permis et inspection, tout en assurant une gestion efficace des ressources humaines et matérielles. Vous jouerez un rôle-conseil stratégique auprès de la direction et contribuerez à l'application rigoureuse de la réglementation municipale.

Vos principales responsabilités :

- Diriger, mobiliser et soutenir une équipe d'environ 6 personnes.
- Planifier les activités du service, établir les priorités et assurer une saine gestion des ressources.
- Superviser l'émission des permis et certificats ainsi que l'application des règlements d'urbanisme.
- Analyser les dossiers complexes et formuler des recommandations à la direction.
- Veiller à l'inspection du territoire et au respect de la réglementation municipale.
- Assurer le suivi des requêtes, des plaintes et des dossiers d'infraction, en collaboration avec les services concernés.
- Coordonner les activités du comité consultatif d'urbanisme (CCU) et agir à titre de secrétaire.

LE PROFIL RECHERCHÉ

- Détenir un baccalauréat ou un certificat universitaire dans une discipline pertinente, notamment en urbanisme, aménagement du territoire, architecture, géographie, génie civil ou administration publique. Une combinaison équivalente de formation et d'expérience pourra être considérée.
- Minimum de 7 ans d'expérience pertinente en inspection municipale, en aménagement du territoire ou dans un domaine lié aux permis et certificats.
- Posséder au moins 3 ans d'expérience en gestion ou en supervision d'équipe.
- Maîtriser la réglementation applicable en urbanisme et posséder de l'expérience en analyse réglementaire, en gestion de dossiers d'infraction ou en traitement de demandes complexes.

QUALITÉS QUI VOUS DISTINGUENT

Vous êtes reconnu(e) pour votre leadership, votre jugement et votre rigueur. Vous savez mobiliser une équipe, offrir un service à la clientèle de qualité et prendre des décisions justifiées et cohérentes.



MUNICIPALITÉ DE LAC-BEAUPORT



Située à quelques kilomètres du centre-ville de Québec, Lac-Beauport offre un milieu de vie exceptionnel, au cœur d'un environnement naturel privilégié.

Avec quelque 9000 citoyens, un budget de 25 millions de dollars et une équipe de 105 employés, la Municipalité conjugue proximité avec les citoyens, qualité des services et développement du territoire.

Vous souhaitez contribuer activement à l'avenir de cette communauté ? Nous voulons vous rencontrer !

Période d'affichage
du 22 octobre au 20 novembre 2026

Toute personne intéressée et répondant aux exigences doit faire parvenir son curriculum vitae ainsi qu'une lettre de présentation **au plus tard le 20 novembre 2026.**

Pour ce faire, vous devez faire parvenir vos documents à l'adresse suivante :

mariannedionne4@gmail.com

La description détaillée des fonctions est disponible sur demande.

Responsable du poste :

M. Richard Labrecque, directeur général et greffier-trésorier.