Commise ou commis aux prêts à la bibliothèque
Division culture et vie communautaire
Direction des relations avec la communauté et expérience citoyenne
Fais voir tes couleurs à la Ville de Bromont

Illumine la Ville de Bromont avec tes idées. Notre équipe recherche une personne à la division culture et vie communautaire. Tu effectueras des tâches variées de service à la clientèle, de traitement des documents et de soutien aux usagers afin d'assurer le bon fonctionnement de la Bibliothèque Pauline Quinlan.

Ici, on se dessine en équipe. La Ville de Bromont, c'est une toile de 240 personnes : cols bleus, cols blancs, cadres et membres du Service de police et du Service de sécurité incendie. C'est un endroit où projets novateurs, points de vue colorés et initiatives vertes se côtoient pour créer un milieu de vie stimulant tant pour la population que pour les touristes de passage dans la région.

Tes avantages, ta source d'inspiration

- Emploi syndiqué, statut permanent temps partiel
- Horaire variable, approximativement 20 h / semaine / être disponible de soir et de fin de semaine
- Salaire horaire 24,81 $ à l'entrée (classe 3, échelon 1)
- Programme d'aide au employés et possibilité d'adhérer à la télémédecine
- Assurance collective et régime de retraite (après période de probation)

Ton tableau de réalisations

- Accueillir les usagers, répondre à leurs questions par téléphone, courriel ou en personne et les orienter dans la bibliothèque
- Traiter les réservations, les abonnements, les prêts, les retours, les retards et les renouvellements des documents à l'aide du système informatisé, selon les politiques en vigueur
- Percevoir les montants reliés aux frais divers
- Accompagner les usagers dans l'utilisation de tous les services offerts et ressources, dans la recherche documentaire informatisée et offrir un soutien technique de base pour l'utilisation des postes informatiques, des photocopieurs ou autres équipements
- Traiter l'ensemble du processus des prêts entre bibliothèques (PEB), incluant la recherche, la commande, le suivi, la réception, la communication avec les abonnés et le retour des documents
- Classer, ranger et entretenir les documents sur les rayons selon les normes de classification (ex. : Dewey)
- Préparer, réparer et couvrir les documents (livres, revues, CD, DVD, etc.)
- Participer à l'inventaire et à la mise à jour de la collection
- Participer lors de la mise en place d'activités culturelles ou éducatives (ex. : heure du conte, activités libres, expositions)
- Participer à la conception, à la préparation et à l'animation des activités variées en lien avec la programmation culturelle et littéraire (Club de lecture d'été TD, le bingo littéraire, les rallyes, etc.)
- Assurer une veille sur les tendances et nouveautés en littérature et en jeux afin de collaborer au développement des collections
- Effectuer les réservations, préparer les salles et le matériel requis pour les activités et accueillir les intervenants au besoin
- Ouvrir et fermer les bâtiments selon les horaires prévus
- Recevoir les dons de documents, les tris et en fait l'inventaire. S'assurer de la mise en vente ou de la distribution
- Participer à la promotion des services et des activités de la bibliothèque. Veiller au respect des règlements et intervenir au besoin
- Participer à la comptabilisation des statistiques de fréquentation des usagers
- Effectuer toutes autres tâches connexes reliées au poste

Ta palette d'expertise

- Diplôme d'études secondaires ou l'équivalent
- Expérience pertinente minimale d'un (1) an
- Aptitude pour le service à la clientèle
- Connaissance de base d'Office 365
- Bonne maîtrise du français écrit et parlé
- Tact et courtoisie
- Capacité de travailler en équipe et de communiquer

- Capacité à manipuler des charges 10 à 20 livres
- Connaissance du logiciel Koha de InLibro version Windows ou l’équivalent

Ici, on innove et on rayonne
Plus qu’une ville de nature et de sport, Bromont est une pionnière dans plusieurs disciplines, entre autres grâce à son vaste parc scientifique. Y dessiner sa carrière, c’est évoluer dans l’effervescence, s’activer dans une œuvre collective, arborer chaque jour les couleurs d’une ville qui donne l’exemple partout au Québec.

Fais-nous voir tes couleurs. Viens t’illustrer à la Ville de Bromont.
Envoie ta candidature avant le 5 novembre 2026, 16h sur notre site web **Ville de Bromont.**

Nous remercions toutes les personnes ayant soumis leur candidature. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.