

[Offres d'emplois >](#)

Consultation de l'offre d'emploi numéro: **AJU-26-TEMP-782830-74051-A**

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi	Enquêteur(trice) estimateur(trice) en réclamations municipales
Organisation	Service des affaires juridiques/ Direction des affaires civiles / Bureau des réclamations
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi temporaire
Période d'inscription	Du 23 octobre au 6 novembre 2026

Salaire

Échelle salariale (2025) : 56 257 \$ à 73 832 \$

Groupe de traitement : 12-009.

L'échelle salariale sera mise à jour au renouvellement de la convention collective.

Avis de modification

Catégorie d'emploi : Employé(e) de bureau, soutien administratif et technique - Col blanc

Horaire : horaire flexible, 70 heures sur 2 semaines

Adresse : [775 rue Gosford, H2Y 1A8](#). Station de métro à proximité | Facile d'accès en transport en commun

Ce processus vise à pourvoir 1 poste (74051) pour une durée indéterminée. Les auxiliaires en fin de mandat, ou sur le point de l'être, doivent joindre à leur dossier de postulation, un courriel de leur gestionnaire attestant la situation.

NOTRE OFFRE

De l'analyse des faits à la négociation des règlements, jouez un rôle clé dans la gestion des réclamations de la Ville. Un poste stimulant qui allie enquête, évaluation des dommages et prise de décision éclairée.

La Direction des affaires civiles se compose de sept divisions établies en fonction de domaines d'activités distincts soit le Bureau des réclamations, la Division du droit contractuel, la Division du droit public et de la législation, la Division du droit fiscal, évaluation et transactions financières, la Division du litige contractuel, la Division du droit notarial ainsi que la Division responsabilité.

Votre mandat

Vous effectuez des enquêtes, recueillez et analysez les faits pertinents pour établir la responsabilité de la Ville ou des tiers dans les cas de réclamations pour

dommages corporels, dommages aux installations d'utilités publiques, dommages à la propriété et dommages automobiles et effectuez une juste estimation des dommages imputés à la Ville.

Plus spécifiquement, vous:

- recueillez et analysez tous les renseignements pertinents aux réclamations de dommages imputés à la Ville ou subis par celle-ci;
- rencontrez toutes les personnes reliées aux réclamations en vue d'établir les faits; rédigez une déclaration des faits et la faire signer par les personnes concernées;
- constatez et photographiez les dommages faisant l'objet des réclamations et exigez des réclamantes ou réclamants un état de tous leurs déboursés relatifs aux dommages ou blessures subis avec les pièces justificatives appropriées; obtenez et vérifiez les factures ou autres documents indiquant le coût des biens et articles qui font l'objet des réclamations;
- établissez, à l'aide des renseignements recueillis, la valeur des dommages matériels ou des dédommagements pour blessures subies les déboursés encourus;
- négociez les ententes les plus équitables pour la Ville selon le pourcentage de responsabilité déterminé par vos supérieurs tout en assurant les communications et suivis requis auprès des réclamants.

PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme d'études secondaire
- 4 années d'expérience en lien avec les responsabilités du poste, plus spécifiquement en tant qu'expert en sinistre ou professionnel en assurance agréé
- La connaissance des principes généraux relatifs à la responsabilité civile et en assurance de dommage est requise à l'exécution des tâches reliées à ce poste
- Connaissance de la langue anglaise parlée niveau fonctionnel
- Permis de conduire classe 5, un atout

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est près de 30 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

Postuler maintenant