



Technicienne ou technicien aux loisirs

Ville de Lévis

📍 959 Rue Nolin, Lévis, Québec G6Z 3H7

👤 1 Poste disponible

📅 Publié le : 23 octobre 2026

📅 Expire le : 27 novembre 2026

DESCRIPTION DU POSTE

Ce qui t'attend

En tant que technicienne ou technicien aux loisirs, ton rôle consistera à effectuer des tâches de nature technique reliées à la planification, à l'organisation et à la coordination des activités et des événements de la Direction de la vie communautaire au Service du développement social et communautaire pour le programme Camp de jour. Tu accompagneras et supporteras les organismes de ton secteur d'activité en matière d'animation, d'organisation et de coordination pour la bonne marche des activités et événements.

L'équipe et l'environnement de travail

À la Direction de la vie communautaire, notre objectif est de rendre la Ville vivante. Notre force, c'est notre diversité d'expertise. Animer et soutenir la communauté, on en rêve jour et nuit. Plusieurs sphères composent la direction: les arts et la culture, les bibliothèques et les lettres, les sports et le plein air ainsi que le développement social et communautaire. Notre recette gagnante pour créer un impact dans la vie des citoyen(ne)s, c'est notre passion et notre créativité.

Principales responsabilités

- Effectue diverses tâches de nature technique reliées à la planification, à l'organisation et à la coordination des activités et des événements de la Direction de la vie communautaire.
- Assiste, conseille et supporte les organismes en matière d'animation, d'organisation et de coordination d'activités et d'événements.
- Met en oeuvre les opérations nécessaires pour la réalisation des programmes et des activités relevant de son secteur d'intervention selon les procédures et normes établies.
- Assure la coordination de la surveillance et de la préparation des équipements et de la logistique sous sa responsabilité ainsi que les liaisons et la coordination entre les personnes, les services municipaux et les organisations externes.
- Informe la clientèle, reçoit et traite les demandes, les plaintes ou les requêtes relevant de son champ d'intervention. Fait le suivi avec les différentes intervenantes et les différents intervenants. Informe sa supérieure ou son supérieur au besoin.
- Contacte les personnes-ressources afin d'obtenir ou de fournir des renseignements de nature technique. Répond à des demandes d'informations, diffuse et explique les renseignements relatifs à son secteur d'activité.

Profil recherché*

- DEC en technique d'intervention de loisirs ou l'équivalent
- 2 années d'expérience pertinente à la fonction
- Posséder un permis de conduire valide de classe 5
- Démontrer un intérêt marqué pour le programme Camp de jour
- Très bonne connaissance de la Suite Office
- Esprit d'analyse et autonomie
- Orienté vers la clientèle
- Planification, respect des échéanciers et rigueur

Cet emploi est pour toi? Postule maintenant!

La date limite pour postuler est à titre indicatif seulement puisque nous traitons les candidatures en continu. Nous nous gardons le droit

 Type d'emploi
Poste régulier / Temps plein

 Quarts de travail :
Jour

 Heures de travail :
35 h/sem .

 Emplacement
Hybride

 Salaire :
30,17 \$ - 43,53 \$ CAD Taux horaire

 Syndiqué :
Oui

Documents requis

✅ CV

d'écourter le concours dans le cas où nous avons trouvé la personne qui correspond au profil recherché.

*Cette liste représente les compétences les plus importantes pour le poste.

La Ville de Lévis applique un programme d'accès à l'égalité en emploi notamment pour les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées et invite les personnes qualifiées à présenter leur candidature.

AVANTAGES



Assurance collective



Régime de retraite à
prestations déterminées



Congés de maladie



Vacances



Stationnement gratuit



Programme d'aide aux
employés



Congés mobiles



Congés fériés



Remboursement de 400\$
au programme accès
mieux-être