



**Opportunité de carrière**  
**Ingénieur(e) ou architecte – Maintien des actifs bâtiments**  
**Poste régulier**  
**Direction du génie**  
**Concours no 2026-68**

Proclamée Meilleure ville canadienne pour la qualité de vie familiale, Saint-Bruno-de-Montarville cumule les honneurs et est fière de servir sa population de plus de 27 000 citoyens. Arborant multiples lieux et monuments historiques, la Ville de Saint-Bruno-de-Montarville se fait un point d'honneur de conserver ses 5 Fleurons pour la qualité de ses aménagements extérieurs. Le respect, la transparence, la responsabilisation, l'initiative et la performance font partie intégrante des valeurs qui guident chaque employé à évoluer avec fierté au sein de notre organisation.

Vous aimez gérer plusieurs dossiers à la fois, coordonner différents intervenants et trouver des solutions concrètes à des enjeux techniques complexes? Vous êtes reconnu(e) pour votre rigueur, votre leadership et votre capacité à mener des projets à terme? Joignez-vous à une organisation où vos projets contribuent directement à la qualité et à la pérennité des bâtiments municipaux au bénéfice de toute la communauté.

Sous la responsabilité du chef de division – projets spéciaux, la personne titulaire du poste assure la planification, la conception, la gestion et le suivi de projets de maintien d'actifs visant les bâtiments municipaux. Elle agit comme expert-conseil auprès des différentes directions de la Ville et coordonne les intervenants internes et externes impliqués dans la réalisation des projets.

**Ce que vous ferez**

- Planifier, concevoir et assurer le suivi technique de projets de réfection, de mise aux normes et d'amélioration des bâtiments municipaux;
- Coordonner et superviser les mandats confiés à des firmes de consultants et en assurer le suivi technique, administratif et financier;
- Gérer l'ensemble des contrats liés à la réalisation des travaux et veiller au respect des coûts, des échéanciers et des standards de qualité;
- Préparer les documents d'appels d'offres, les estimations budgétaires, les plans de travail et les clauses techniques;
- Réaliser des inspections, analyser l'état des immeubles municipaux et recommander les interventions requises;
- Participer à la mise à jour du plan directeur de maintien des actifs immobiliers et des audits de bâtiments;
- Réviser et approuver les plans, devis, dessins d'atelier, matériaux et solutions techniques proposés;
- Préparer, gérer et contrôler les budgets des projets sous sa responsabilité;
- Collaborer avec les organismes gouvernementaux et réglementaires pour l'obtention des autorisations nécessaires;
- Fournir une expertise technique aux différentes directions de la Ville et réaliser des études de faisabilité;
- Assurer le suivi des demandes d'information et des plaintes liées aux travaux en cours.

**Qualifications requises**

- Baccalauréat en génie civil ou en architecture;
- Être membre en règle de l'Ordre des ingénieurs du Québec (OIQ) ou de l'Ordre des architectes du Québec (OAQ);
- Posséder un minimum de quatre (4) années d'expérience pertinente, idéalement dans le milieu municipal;
- Expérience en gestion de projets de bâtiments ou en maintien d'actifs;
- Expérience en supervision de personnel ou de professionnels externes;
- Excellente maîtrise du français, tant à l'oral qu'à l'écrit;
- Bonne maîtrise des outils informatiques liés à la fonction.

**Compétences recherchées**

- Leadership mobilisateur;
- Esprit de collaboration et travail d'équipe;
- Excellentes habiletés de communication;
- Sens du service à la clientèle;
- Capacité d'analyse et de résolution de problèmes;
- Habiletés de négociation;
- Sens de l'organisation et de la planification;
- Rigueur et autonomie.

Salaire horaire (provisoire) : Minimum : 88 464 \$ - Maximum : 110 628 \$

**Horaire de travail :** 35 heures / semaine réparties sur 4 ½ journées (vendredi après-midi de congé). Possibilité d'effectuer du télétravail en mode hybride.

**Si cette opportunité vous intéresse, veuillez svp nous faire parvenir votre curriculum vitae en remplissant le formulaire de candidature en ligne disponible dans la section [Emploi](#) de notre site Internet, au plus tard le 15 novembre 2026.**

**Seules les personnes dont la candidature aura été retenue seront contactées.**

La Ville de Saint-Bruno-de-Montarville applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et encourage les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les Autochtones et les personnes handicapées à poser leur candidature et à s'identifier à l'aide du questionnaire prévu à cet effet, disponible sur le formulaire de candidature en ligne.