

Offres d'emplois >

Consultation de l'offre d'emploi numéro: SIR-26-CONC-302240-106657

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi	Conseiller(ère) en planification - Soutien à la direction
Organisation	Service des infrastructures du réseau routier
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi permanent
Période d'inscription	Du 23 octobre au 13 novembre 2026
Salaire	Échelle salariale (2023) : 65 937 \$ à 110 907 \$ Groupe de traitement : 29-002 L'échelle salariale sera mise à jour au renouvellement de la convention collective.

Avis de modification

Catégorie d'emploi: Professionnel général. Le titre d'emploi inscrit à la convention collective est: Conseiller en planification (302240).

Horaire : 35 h/semaine - possibilité de télétravail

Adresse: [801 rue Brennan, H3C 0G4](#)

Ce processus vise à pourvoir 1 poste permanent (106657). Pour les employées et employés appartenant à l'accréditation des professionnels généraux, la liste d'éligibilité issue de ce processus servira à pourvoir tous les postes de cette fonction au Service des infrastructures du réseau routier, dont les exigences sont les mêmes ou similaires.

NOTRE OFFRE

Vous souhaitez occuper un rôle stratégique au sein d'une direction responsable d'infrastructures essentielles à la mobilité montréalaise? Mettez à profit votre autonomie, votre jugement et vos aptitudes en coordination pour contribuer à l'avancement de dossiers qui ont un impact concret sur la ville de demain.

Le Service des infrastructures du réseau routier (SIRR) a pour principale mission de maintenir l'intégrité du réseau artériel de Montréal et de veiller à la réalisation des travaux sur l'ensemble des infrastructures urbaines, incluant routes, ponts et autres actifs de la rue. Il agit de manière durable et innovante, en intégrant des pratiques de planification et de coordination avec les partenaires internes et externes qui répondent aux besoins actuels et futurs de la ville.

Votre mandat

Relevant directement du directeur du Service des infrastructures du réseau routier, vous accompagnez la direction dans la coordination et le suivi de dossiers stratégiques. Vous assurez la liaison entre les différentes parties prenantes, soutenez la direction dans la gestion des enjeux et contribuez à la qualité des processus administratifs, des communications et des relations avec les partenaires. Plus spécifiquement, vous :

- conseillez et soutenez la direction dans le suivi et la coordination de dossiers stratégiques;
- coordonnez le traitement des demandes d'accès à l'information ainsi que le suivi des avis juridiques;
- assurez la gestion documentaire et veillez à la qualité et à l'accessibilité de l'information;
- maintenez des relations de collaboration avec les partenaires externes (Hydro-Québec, la CSEM, les firmes de génie conseils et les entrepreneurs) et assurez le suivi des dossiers avec eux;
- coordonnez les demandes médiatiques et les suivis requis auprès des intervenant-e-s concernés;
- réalisez des analyses et formulez des recommandations afin d'appuyer la prise de décision;
- rédigez et coordonnez la production de documents stratégiques et administratifs;
- représentez la direction auprès de différents partenaires dans le cadre des dossiers sous votre responsabilité.

PROFIL RECHERCHÉ

- Baccalauréat (ou l'équivalent académique) en administration, science de la gestion, science politique, communications ou autre domaine pertinent
- 4 années d'expérience en lien avec les responsabilités du poste, plus spécifiquement en coordination de dossiers stratégiques et accompagnement d'une direction ou d'une équipe de gestion.
- Expérience ou connaissance des enjeux liés au domaine des infrastructures ou du génie

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fier ou fière de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est près de 30 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

Postuler maintenant