

[Offres d'emplois >](#)

Consultation de l'offre d'emploi numéro: EPVGPMR-26-TEMP-214020-82179

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi	Contremaîtresse, contremaître à la pépinière municipale de l'Assomption
Organisation	Service de l'Espace pour la vie, des grands parcs et du Mont-Royal
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi temporaire
Période d'inscription	Du 27 octobre au 11 novembre 2026
Salaire	Échelle salariale (2026): 79 664 \$ à 99 580 \$ Classe FM-04
Avis de modification	

Notez que l'échelle salariale a été modifiée.

Catégorie d'emploi : Contremaîtresse ou Contremaître

Horaire : 38 h/semaine, selon les besoins opérationnels (jour, soir et fin de semaine)

Adresse : [801, Rang du bas de l'Assomption Nord, L'Assomption \(Québec\), J5W 2J2](#)

Ce processus vise à pourvoir 1 poste Temporaire (82179). Il pourrait servir à pourvoir d'autres postes de cet emploi ou de la même famille d'emplois dont le profil recherché est similaire au sein du Service.

NOTRE OFFRE

Ce poste est temporaire pour une durée de 6 mois, avec possibilité d'extension.

Le Service des grands parcs, du Mont-Royal et des sports offre un réseau de grands parcs et des installations sportives d'envergure. Il a pour mandat de protéger, réhabiliter et mettre en valeur les milieux naturels, la forêt urbaine et les espaces publics.

Votre mandat

À titre de gestionnaire inclusif, sous la responsabilité du chef de section (pépinière et renforcement de la canopée), vous supervisez les travaux horticoles relatifs à des cultures de pépinière en plein champs et sous abri (serres et tunnels). Vous êtes également responsable de l'application et du suivi des normes et directives en santé et sécurité. Plus spécifiquement vous:

- organisez et supervisez l'exécution des travaux horticoles en pépinière (en pleine terre, en contenants et en serres);

- superviser une équipe d'une dizaine de cols bleus: des horticulteurs, jardiniers et opérateurs dans l'exécution des travaux
- déterminez et contrôlez les conditions de culture des végétaux, en ce qui concerne leur croissance et leur développement, et les oriente, selon les conditions climatiques observées, vers l'objectif fixé;
- élaborez les devis et estimations des travaux;
- coordonnez certaines activités au niveau de l'entretien des bâtiments et de l'extérieur afférents aux activités de pépinière;
- s'assurez de la mise à jour du système informatisé de gestion de la pépinière; faire le suivi des commandes auprès des arrondissements;
- assurez la gestion financière de la pépinière concernant la planification des achats en fonction des besoins opérationnels;
- assistez au comité local de santé et sécurité au travail;
- assistez au comité de relation de travail avec le syndicat.

PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme de DEC en horticulture, en production horticole ou dans tout autre domaine jugé pertinent
- Diplôme universitaire (baccalauréat) en agronomie, en génie foresterie (un atout)
- Au moins 4 années d'expérience pertinente dans le domaine de la production en pépinière.
- 2 années d'expérience en gestion ou coordination d'équipe de travail de préférence en milieu syndiqué.
- Permis de conduire valide
- Carte de sécurité sur les chantiers (ASP) valide

Ces exigences pourraient être adaptées au besoin.

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est près de 30 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

Postuler maintenant