



OFFRE D'EMPLOI

CHARGÉ·E DE PROJETS EN CONCERTATION ET MOBILISATION

Le **Comité du bassin versant de la rivière du Lièvre (COBALI)** est un acteur clé de la protection et de la gestion durable de l'eau dans le bassin versant de la rivière du Lièvre. À but non lucratif, le COBALI se distingue par son approche intégrée visant à préserver les écosystèmes aquatiques, à promouvoir la santé des milieux naturels et à soutenir les acteurs du territoire dans leurs initiatives de développement durable. Avec une vision renouvelée, le COBALI est un leader en expertise-conseil environnementale, en accompagnant ses partenaires dans la mise en œuvre de solutions concrètes et innovantes pour l'eau et la biodiversité.

Le COBALI coordonne une table de concertation pour la gestion intégrée de l'eau des bassins versants des rivières du Lièvre, de la Blanche et du Ruisseau Pagé. Il assure ainsi la concertation et la mobilisation de tous les acteurs et usagers de l'eau pour mettre en œuvre les actions identifiées dans le plan d'action de son Plan directeur de l'eau. De plus, le COBALI coordonne le mandat d'organisme relais auprès des associations de lacs dans sa zone désignée.

DESCRIPTION DU POSTE :

Nous recherchons une personne polyvalente, dynamique et habile à gérer plusieurs projets en simultané. Elle possède une bonne compréhension de la gestion de projets en environnement, notamment en lien avec le Plan directeur de l'eau (PDE).

Sous l'autorité de la direction générale et en collaboration avec l'équipe, le ou la chargé(e) de projet sera principalement responsable du volet concertation et mobilisation des acteurs du territoire et la mise en œuvre d'actions relatives à la gestion intégrée des ressources en eau (PDE). De plus, elle sera responsable de coordonner les activités reliées au mandat de l'organisme relais.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS :

- Planifier et coordonner les activités reliées au mandat d'organisme relais auprès des associations de lacs, riverains et municipalités (formations, diffusions d'outils d'informations, activités de sensibilisation, de transfert de connaissance, etc..)
- Participer à des activités de sensibilisation et d'éducation auprès des acteurs de l'eau
- Mettre en œuvre la Stratégie de mobilisation des représentations de la table de concertation
- Assurer le suivi et la bonification régulière de la mise en œuvre du plan d'action du Plan directeur de l'eau
- Rédiger et publier des textes pour l'élaboration d'outils de sensibilisation
- Coordonner et animer la table de concertation du COBALI

FORMATION ET COMPÉTENCES REQUISES :

- Diplôme universitaire de 1er cycle (2e cycle un atout) en géographie, biologie, écologie, environnement, communication ou discipline connexe
- Compétences en animation de rencontres, mobilisation et concertation
- Expérience en concertation et gestion intégrée de l'eau (un atout)
- Bonne capacité à animer et vulgariser, avoir de l'entregent
- Facilité à travailler en équipe et compétences communicationnelles
- Excellente capacité de rédaction: français (oral et écrit) et maîtriser l'anglais (un atout)
- Détenir une excellente maîtrise de la suite Microsoft Office (Suite Office 365: Outlook, Microsoft Word, Excel, PowerPoint et Teams), des médias sociaux et des différentes plateformes (Facebook, Instagram, YouTube, LinkedIn)
- Faire preuve d'autonomie, d'initiative, de rigueur et de dynamisme
- Avoir un sens des responsabilités et une grande polyvalence
- Bonne connaissance de la région des Hautes-Laurentides et de l'Outaouais (un atout)
- Posséder un permis de conduire et avoir accès à une voiture
- Résider dans le territoire d'action du COBALI

CONDITIONS DU POSTE

- Poste permanent 4 jours/semaine
 - Poste **en formule hybride : en télétravail** pour les travaux de bureau et prévoir des déplacements occasionnels entre Mont-Laurier et Gatineau
 - **Horaire flexible**
 - Accès à un programme d'assurance collective, RVER (avec contribution de l'employeur), congés mobiles, congés maladies et fériés additionnels payés, congés payés durant la période des fêtes, trois (3) semaines de vacances après une année d'ancienneté.
- Rémunération** : : 24,00\$/heure, selon l'expérience et les compétences.

Date prévue d'entrée en poste : dès que possible

Le défi vous intéresse, faites-nous parvenir votre curriculum vitae, ainsi qu'une lettre de motivation à Mme Linda Fortier, directrice générale, à l'adresse courriel : direction@cobali.org, au plus tard le 20 novembre 2026.

Les dossiers de candidatures seront traités avec confidentialité. Seules les personnes retenues pour les entrevues de présélection seront contactées.