

# Vous avez de l'ambition

Travaillons ensemble.

Nous  
aussi.



VILLE DE  
SAINT-JEAN-  
SUR-RICHELIEU

**Titre de la fonction :**

Conseillère ou conseiller service aux citoyens

**Période d'affichage :**

Du 26 octobre au 9 novembre 2026

**Groupe :**

Cols blancs

**Type d'engagement :**

Régulier, temps complet

**Service :**

Communications

**Ville :**

Saint-Jean-sur-Richelieu

---

Vous souhaitez contribuer à offrir une expérience citoyenne de qualité et à renforcer le lien entre la Ville et sa population ? En collaboration avec les services municipaux, vous jouerez un rôle clé dans la coordination et le suivi des requêtes citoyennes transmises par les personnes élues. Par votre sens de l'analyse, votre rigueur et votre engagement envers un service professionnel, vous contribuerez à fournir des réponses claires, accessibles et cohérentes à la population.

**Sommaire du poste**

Sous la supervision de la Cheffe ou du chef de division – expérience citoyenne, la personne titulaire du poste agit à titre d'interlocutrice ou d'interlocuteur entre les personnes élues, les services municipaux et la population pour le traitement des requêtes citoyennes. Elle assure la prise en charge, le traitement et le suivi des requêtes et plaintes qui lui sont acheminées par les personnes élues et la population, conformément aux politiques, aux procédures, aux normes et aux orientations de la Ville. Elle joue un rôle conseil auprès des services dans le traitement des requêtes, repère les enjeux émergents, anticipe les besoins d'information et veille à la qualité, à l'exactitude et à l'accessibilité de l'information transmise. Elle assure la mise à jour d'une base de connaissances fiables et à jour pour assurer l'efficacité et la cohérence des réponses fournies.

Elle conseille la direction général et les services municipaux dans les dossiers complexes ou sensibles et les plaintes et formule des recommandations qui contribuent à l'amélioration de la prestation de services.

Finalement, elle peut répondre à toutes autres demandes relatives à son service.

### Exigences :

#### Formation

- Diplôme d'études universitaires de premier cycle (BAC) en communication, sciences politiques, administration ou domaine connexe.

#### Expérience

- Minimum de cinq (5) ans dans un rôle similaire.

#### Autres

- Connaissances de niveau avancé du français;
- Connaissances de niveau intermédiaire des logiciels Word et Excel;
- Excellente communication orale et écrite;
- Bonne capacité d'analyse et de synthèse;
- Capacité à gérer l'ambiguïté;
- Aptitude à gérer des dossiers sensibles à forts enjeux ;
- Excellent service à la clientèle ;
- Excellente capacité de rédaction et de vulgarisation ;
- Grande autonomie et sens de l'organisation ;
- Bonne capacité d'analyse et de synthèse ;
- Permis de conduire classe 5.

### Salaire :

Le salaire est établi selon la classe 14 (provisoire) de la convention collective des employé(e)s de bureau (cols blancs), soit au taux horaire minimal de 47,84 \$ et un taux horaire maximal de 55,96 \$.

### Horaire :

Poste à **temps complet**, à raison de **35** heures / semaine.

### Informations complémentaires

Si nécessaire, le ou la candidat(e) devra réussir les tests requis pour le poste.

Toute personne intéressée par ce poste devra faire parvenir sa candidature via le site <http://www.sjsr.ca/recrutement> avant la fin de l'affichage. Veuillez noter que seules les personnes ayant transmis leur candidature via ce site seront considérées.

*Nous vous remercions de votre intérêt, mais veuillez noter que nous communiquerons seulement avec les personnes retenues.*

*La Ville de Saint-Jean-sur-Richelieu applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Prendre note que des mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leur besoin.*

---

**Ville centre et capitale régionale du Haut-Richelieu, Saint-Jean-sur-Richelieu se classe au 11<sup>e</sup> rang des villes de la province. Située au sud du Québec, sur la Rive-Sud de Montréal et à 20 minutes du pont Champlain, elle accueille plus de 100 000 résidents. Soucieux de la qualité des services et du bien-être des citoyens, c'est plus de 1 000 employé(e)s engagé(e)s qui participent activement à son essor.**