Delson

OFFRE D'EMPLOI

Vous avez un leadership mobilisateur, le sens de l'organisation et la passion des loisirs pour faire vivre une communauté ?

Rejoindre l'équipe de Delson, c'est contribuer à l'effervescence d'une municipalité dynamique qui compte un peu plus de 8 800 citoyens et avoir un impact réel, chaque jour, sur la qualité de vie de ses citoyens.

COORDONNATEUR, COORDONNATRICE AUX SPORTS ET LOISIRS

(PERMANENT- TEMPS COMPLET)

Pourquoi choisir Delson ?

- Une municipalité à taille humaine où votre contribution a un impact concret sur la qualité des infrastructures sportives, récréatives et des espaces verts offerts aux citoyens;
- L'occasion de mobiliser et d'encadrer une équipe terrain, tout en participant activement à l'amélioration continue des services et des installations municipales;
- Un environnement de travail dynamique et varié, où chaque journée apporte son lot de défis et de projets, en collaboration avec les associations sportives, les partenaires et les différents services municipaux;
- Rémunération : 79 650$ $ et 98 330$ selon l'expérience, avantages sociaux compétitifs, dont un régime de retraite à prestations déterminées dès l'entrée en fonction, horaires de 35 h par semaine.

Le rôle en bref

Sous l'autorité du directeur des loisirs, le ou la titulaire du poste planifie, coordonne et supervise les activités liées aux sports, aux loisirs et à la gestion des installations municipales. Il ou elle assure le bon fonctionnement des opérations quotidiennes, encadre les équipes sous sa responsabilité et veille à offrir des services de qualité répondant aux besoins des citoyens, des organismes partenaires et de la municipalité.

- Planifier et coordonner les activités, événements, horaires et l'utilisation des installations sportives et récréatives ;
- Assurer le bon déroulement des opérations quotidiennes et optimiser l'utilisation des ressources humaines, matérielles et financières du secteur ;
- Veiller à l'entretien, à la sécurité et au bon fonctionnement des installations et équipements sous sa responsabilité.
- Superviser, mobiliser et accompagner les équipes de travail, tout en favorisant le développement des compétences et un climat de travail positif ;
- Assurer le suivi de la qualité des services offerts, analyser les résultats et recommander les améliorations nécessaires.
- Collaborer activement avec les citoyens, les organismes partenaires et les différents services municipaux afin de soutenir la réalisation des activités et projets du secteur.

Profil recherché

- Diplôme universitaire en récréologie, culture ou domaine pertinent ;
- Minimum de trois (3) années d'expérience pertinente ;
- Excellentes habiletés de communication et de collaboration ;
- Capacité à planifier, organiser et gérer plusieurs dossiers simultanément ;
- Bon jugement et aptitude à résoudre efficacement les problèmes opérationnels ;
- Habileté à encadrer du personnel dans un environnement en constante évolution ;
- Excellente maitrise du français écrit et parlé ;
- Permis de conduire valide, classe 5 ;

Envie de vous joindre à nous?

Entrée en fonction souhaiter : dès que possible.
Faites-nous parvenir votre curriculum vitae à rh@ville.delson.qc.ca au plus tard le 8 novembre 2026.
Les entrevues se déroulerons potentiellement le 13 novembre 2026.
Nous avons hâte de découvrir votre candidature !

Nous remercions tous les candidats et candidates de leur intérêt. Toutefois, nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue. Le genre masculin est employé sans discrimination et uniquement dans le but d'alléger le texte.