

Vous avez une vision stratégique, la rigueur financière et le sens des responsabilités pour piloter les finances d'une municipalité en croissance ?

Rejoindre l'équipe de Delson, c'est contribuer à l'effervescence d'une municipalité dynamique qui compte un peu plus de 8 800 citoyens et avoir un impact réel, chaque jour, sur la qualité de vie de ses citoyens.

DIRECTEUR, DIRECTRICE DES FINANCES ET DE LA TRÉSORERIE

(Poste permanent à temps complet)

Pourquoi choisir Delson ?

- Une municipalité à taille humaine où chaque personne a l'opportunité de faire une différence;
- Un poste stratégique, en soutien direct à la Direction générale et au conseil municipal;
- Une organisation en transformation, avec des orientations claires et un réel appui à la gestion;
- Un rôle clé en gestion financière, budgétaire et fiscale, au cœur des décisions de la Ville;
- Rémunération concurrentielle : 114 340\$ à 136 529\$ plus avantages sociaux concurrentiels, régime de retraite dès votre arrivée, politique de télétravail, horaire de 35 h par semaine qui se termine le vendredi, à 13h !

Le rôle en bref

Sous l'autorité du directeur général, vous serez responsable de la gestion financière, budgétaire et comptable de la Ville. Concrètement, vous serez appelé(e) à :

- Conseiller la Direction générale et le conseil municipal sur les orientations budgétaires et financières;
- Diriger la trésorerie, la comptabilité, la paie et la perception des taxes;
- Élaborer le budget annuel et le programme triennal d'immobilisations;
- Produire les états financiers et collaborer avec les vérificateurs;
- Conseiller, superviser, et mobiliser une équipe engagée.

Profil recherché

- Diplôme universitaire (BACC) en sciences comptables, en administration ou en finance; membre de l'Ordre des CPA;
- Plus de 5 ans d'expérience pertinente dans le domaine municipal ou public et dans la gestion des personnes;
- Très bonne connaissance des lois municipales et des normes comptables;
- Leadership rassembleur et excellent esprit d'analyse et de synthèse;
- Maîtrise du français à l'oral et à l'écrit.

Envie de vous joindre à nous?

Entrée en fonction flexible, dès que possible !

Faites-nous parvenir votre curriculum vitae à rh@ville.delson.qc.ca au plus tard le 15 novembre 2026. Nous avons hâte de découvrir votre candidature!

Nous remercions tous les candidats et candidates de leur intérêt. Toutefois, nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue. Le genre masculin est employé sans discrimination et uniquement dans le but d'alléger le texte.