Titre d’emploi: Directrice ou directeur de la culture, des loisirs et de la vie communautaire

Numéro de concours : 706
Ton équipe : Culture, des loisirs et de la vie communautaire
Nombre de postes à combler : 1

Statut : Cadre Supérieur Régulier
Nombre d'heures par semaine : 35 heures/semaine
Modalités de travail : Hybride
Salaire : 141 311,00$ à 176 640,00$ / année (salaire 2025)

Période d’affichage : 2026-10-30 au 2026-11-15

***** Important : Vous rendre sur le site www.v3r.net afin de soumettre votre candidature *****

Ton rôle

- Assurer le leadership stratégique de la Direction de la culture, des loisirs et de la vie communautaire afin de répondre aux besoins actuels et futurs de la population trifluvienne;
- Définir, mettre en œuvre et faire évoluer une offre de services accessible, innovante et inclusive en matière de culture, de bibliothèques, de loisirs, de sports et de vie communautaire;
- Orienter le développement et la gestion des infrastructures, équipements et réseaux relevant de la direction;
- Mobiliser les équipes et gérer les ressources humaines, financières, matérielles et informationnelles de la direction;
- Conseiller la direction générale et contribuer à l'élaboration des orientations, politiques et stratégies municipales liées à son secteur d'activité;
- Développer et maintenir des partenariats solides avec les organismes, institutions, instances gouvernementales et acteurs du milieu;
- Diriger des projets d'envergure et veiller à la réalisation d'initiatives structurantes favorisant la vitalité culturelle, sportive, communautaire et sociale du territoire;
- Favoriser la participation citoyenne et soutenir le développement de milieux de vie dynamiques, attractifs et accessibles à tous;
- Assurer une vigie des tendances et des meilleures pratiques afin d'identifier les occasions d'innovation et d'amélioration continue.

Tes avantages

- Rémunération avec indexation annuelles;
- Journées personnelles rémunérées : 4 jours d’utilité, 10 jours de maladie, 13 jours fériés en plus de périodes de vacances adaptées;
- Régime de retraite à prestations déterminées;
- Régime d'assurance collective;
- Horaire flexible;
- Programme d'aide aux employés et à leur famille offrant des services confidentiels auprès de spécialistes (psychologie, nutrition, orientation, aide financière, etc.);
- Ce poste est assujetti au protocole d'entente sur les diverses conditions de travail applicables des cadres supérieures et supérieurs de la Ville de Trois-Rivières.

Qualifications

- Diplôme universitaire de premier cycle en loisir, culture et tourisme, en gestion publique, en administration des affaires, en sciences sociales ou dans toute autre discipline pertinente;
- Connaissance du fonctionnement de l’administration municipale;

- Dix années d'expérience pertinente dans un poste de gestion ayant des responsabilités stratégiques, budgétaires, et de gestion de ressources humaines, notamment dans un environnement syndiqué;
- Parfaite maîtrise de la langue française.

Compétences

Adaptation aux changements
Courage de gestion
Gestion de la performance
Mobilisation
Pensée stratégique
Prise de décision

Le savais-tu ?

La Ville de Trois-Rivières souscrit aux principes d'égalité en emploi et invite les femmes, les Autochtones, les membres des minorités visibles, des minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. Au besoin, un soutien peut être offert aux personnes en situation de handicap pour les étapes de présélection et de sélection.