Montréal Postulation en ligne

Accueil Recrutement | Offres d'emplois

Offres d'emplois >

Consultation de l'offre d'emploi numéro: MN-26-CONC-221430-100591

Postuler maintenant

Description

Titre d'emploi	Contremaître(sse) - voirie et parcs (Montréal-Nord)
Organisation	Arrondissement de Montréal-Nord
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi régulier
Période d'inscription	Du 28 octobre au 9 novembre 2026
Salaire	
	Échelle salariale (2026) : 86 897 $ à 108 618 $ | Classe FM-05
Avis de modification	

Catégorie d'emploi: Contremaîtresse ou Contremaître
Horaire: 38 h/semaine, du vendredi au dimanche de 5h20 à 18h30
Adresse: 4250 Rue De Charleroi, Montréal-Nord, H1H 1T3

Cet affichage pourrait servir à pourvoir d'autres postes que cet emploi ou d'emplois de la même famille dont le profil recherché est similaire, au sein de l'arrondissement de Montréal-Nord.

Veuillez prendre note que ce poste est réservé prioritairement aux Contremaître-esses régulier-e-s, aux candidat-e-s ayant suivi le Programmation d'Intégration en Contremaîtrise (PIC) ou anciennement la cohorte. Pour les autres candidats, internes et externes, qui répondent au profil recherché, ils auront un an pour faire le PIC à partir de leur entrée en poste.

NOTRE OFFRE

Être contremaître·sse – voirie et parcs, c'est jouer un rôle clé dans l'entretien et l'amélioration des espaces publics qui contribuent à la **qualité de vie des citoyen·ne·s.**

L'Arrondissement Montréal-Nord recherche une personne **dynamique**, reconnue pour son **leadership**, afin de gérer efficacement les **équipes et les activités opérationnelles de voirie**, tout en favorisant un environnement stimulant, sain et sécuritaire.

Votre mandat

Dans ce rôle, vous gérez une équipe de **10 à 20 employé·e·s syndiqué·e·s (cols bleus)** à la voirie. Vous supervisez l'exécution des **travaux de propreté,**

d'asphaltage ou les **collectes de matières résiduelles** et les **activités de déneigement.**

Ce poste vous offre l'occasion d'exercer un **leadership de proximité**, d'acquérir de l'expérience et de contribuer activement au bon fonctionnement de l'arrondissement. Vous faites également **partie d'une équipe** d'environ 10 gestionnaires et veillez à ce que la communication demeure fluide, notamment entre les différents quarts de travail. Plus précisément, vous :

- **Planifiez et organisez** les travaux d'entretien, de nettoyage et de réparation de la voie publique, tout en limitant les impacts auprès des utilisateur·trice·s du réseau d'infrastructures;
- Coordonnez les travaux liés aux les activités de **collectes**, d'épandage d'**abrasifs**, de déblaiement et de chargement de la **neige**;
- Veillez au respect des normes et directives et réalisez les activités du programme de prévention de **santé et sécurité au travail** (SST);
- Assurez une **communication de première ligne** avec la population et le suivi des demandes citoyennes;
- Effectuez le **suivi des demandes** provenant des citoyen·ne·s ainsi que de vos partenaires internes et externes dans les délais requis;
- Favorisez un **milieu de travail sain, respectueux, inclusif et mobilisateur.**

Des questions, des difficultés à postuler? N'hésitez pas à communiquer avec Marie-Christine Piché (Marie-Christine.piche@montreal.ca), spécialiste en acquisition de talents.

PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme d'études collégiales (DEC) dans un domaine connexe. Les attestations d'études collégiales (AEC) et diplôme d'études professionnelles (DEP) dans un domaine lié à l'emploi combiné avec de l'expérience liée à l'emploi seront également considérés.
- 4 années d'expérience pertinente en lien avec les responsabilités du poste
- 2 années d'expérience en gestion ou en coordination d'équipe
- Détenir un permis de conduire valide (classe 5)
- Bienveillance, détermination, rassembleur(se), agilité, engagé(e) envers la population montréalaise

Ces exigences pourraient être adaptées au besoin.

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La Ville de Montréal, c'est près de 30 000 talents qui

contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa Politique de confidentialité.

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez https://montreal.ca/carrieres. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son programme d'accès à l'égalité en emploi, la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

Postuler maintenant

Copyright (c) 1998, 2024, Oracle et/ou ses sociétés affiliées. Énoncé de confidentialité