Offre D'EMPLOI

Inspecteur·trice en bâtiments et en environnement

Située dans la région du Centre-du-Québec, la MRC de Nicolet-Yamaska inscrit ses activités auprès des municipalités dans une perspective de transition socio-environnementale. La vitalité et l'attractivité de nos milieux étant cœur de nos priorités, la MRC de Nicolet-Yamaska est à la recherche d'un·e inspecteur·trice en bâtiments et en environnement qui saura, par son professionnalisme et sa rigueur, contribuer à l'application règlementaire et à la délivrance de permis pour les municipalités de notre collectivité.

Rôle

Contribuer à la qualité du milieu de vie et au développement ordonné du territoire de la MRC de Nicolet-Yamaska en veillant à l'application de la réglementation municipale et à la gestion des permis et certificats pour les municipalités participantes.

Principales responsabilités

- Répondre aux demandes d'information sur les règlements et lois en matière d'urbanisme;
- Délivrer des permis et certificats d'autorisation requis dans le cadre de l'application de la réglementation d'urbanisme et des règlements sous la responsabilité du service;
- Voir à la conformité de la réglementation lors de l'émission des permis;
- Offrir un support technique et professionnel auprès des citoyens et des intervenants municipaux;
- Connaître le règlement sur l'évacuation et le traitement des résidences isolées (Q.2. r.22);
- Rédiger les avis et constats d'infraction, et le cas échéant, témoigner à la cour;
- Recevoir les plaintes de la clientèle et en assurer le suivi;
- Effectuer des recherches d'information concernant les dossiers relatifs à l'urbanisme à acheminer au Conseil municipal et/ou CCU;
- Analyser, réviser et préparer des dossiers relevant des différentes modifications réglementaires;
- Rédiger sur demande, des propositions de modifications à apporter à la réglementation en matière d'urbanisme.

Exigences minimales

- Être titulaire d'un diplôme d'études collégiales en architecture, en aménagement et urbanisme ou une expérience équivalente de 2 années d'expérience pertinente ou toute autre combinaison de formation et d'expériences pertinentes;
- Posséder une expérience comme inspecteur dans une municipalité (atout);
- Avoir une connaissance du Code national du bâtiment et une habileté à lire les plans (atout);
- Posséder de très bonnes habiletés pour la rédaction, la communication orale et écrite ainsi qu'une excellente maîtrise du français écrit;
- Maîtriser les logiciels de la suite Microsoft Office et le logiciel d'Infotech (atout);
- Posséder un permis de conduire valide et une automobile.

Conditions de travail

Poste permanent, temps plein
35 heures/semaine

Programme d'assurances collectives et régime de retraite

Échelle salariale entre 61 261 $ et 76 575 $

Horaire flexible et possibilité de terminer à midi le vendredi

Profil recherché

- ✓ Autonome, organisé·e et faire preuve d'initiative dans les mandats;
- ✓ Aptitudes pour le service à la clientèle;
- ✓ Rigueur et une bonne capacité d'analyse;
- ✓ Excellente capacité à communiquer verbalement et par écrit.

Faites-nous parvenir votre CV et une lettre de présentation avant **le 16 novembre 2026** précisant l'intérêt pour le poste au

rh@mrcny.qc.ca | Télécopieur : 819 519-5367

Seules les candidatures retenues pour l'entrevue seront contactées