

EMPLOYEUR
Ville de Saint-Jérôme

Service du développement économique et de l'électrification des transports

300, rue Parent

TYPE DE POSTE
Poste cadre
Contractuel (3 mois)
(R-1415)
Affichage interne et externe

HORAIRE
35 heures par semaine
Horaire de travail du lundi au vendredi.

RÉMUNÉRATION
De 94 303 $ à 117 879 $ annuellement
Classe 4
+ 11 % en compensation pour avantages sociaux!

DATES POUR POSTULER
Du 22 octobre au 19 novembre 2026

CONSEILLER AUX GRANDS PROJETS ET DÉVELOPPEMENT INDUSTRIEL
Service du développement économique et de l'électrification des transports

Vous désirez faire carrière au sein d'une organisation qui a à cœur ses employés et qui prône les valeurs de respect, d'éthique, de leadership et de professionnalisme ? Faire partie d'une équipe dynamique où vous pourrez grandir et faire valoir vos compétences et votre leadership? Vous recherchez un environnement branché sur l'avenir, propice à la réalisation de vos aspirations? Nous avons des possibilités!

POURQUOI CHOISIR DE TRAVAILLER POUR LA VILLE DE SAINT-JÉRÔME

Pour une vie équilibrée :

- ✓ *Horaire flexible et possibilité de télétravail (selon la politique en vigueur);*
- ✓ *Salaires compétitifs;*
- ✓ *Conciliation travail-vie personnelle;*
- ✓ *Horaire de 4 ½ jours/semaine;*
- ✓ *Rémunération additionnelle (11%) en compensation des avantages sociaux;*
- ✓ *Congés payés durant le temps des fêtes.*

Pour prioriser votre santé et votre bien-être :

- ✓ *Accès à un service complet de télémédecine et de bien-être;*
- ✓ *Accès à un programme d'aide aux employés (PAE).*

VOTRE RÔLE AU SEIN DE L'ORGANISATION

Sous la responsabilité d'un membre de la direction ou du personnel-cadre du Service du développement économique et de l'électrification des transports, le conseiller aux grands projets et au développement industriel a pour mandat d'assurer la réalisation des grands projets, d'accompagner les entreprises manufacturières dans leurs projets d'expansion ou de relocalisation, d'offrir un soutien au Service de l'urbanisme et du développement durable dans leurs projets de développement mixte et d'assurer le volet transactionnel pour les projets de développement économique.

MISSION ET OBJECTIFS

- Accompagner, conseiller et soutenir les entrepreneurs dans le développement ou la relocalisation de leur entreprise;
- Rencontrer et conseiller les promoteurs immobiliers et les entreprises afin de faciliter leurs démarches auprès des différentes ressources internes et externes et à travers l'écosystème d'affaires;
- Informer les entrepreneurs des services aux entreprises disponibles et pouvant répondre à leurs besoins et les mettre en contact avec les services appropriés;
- Rencontrer la clientèle de façon proactive afin de connaître leurs besoins et l'évolution de leur situation;
- Attirer de façon proactive (démarchage) de nouveaux investisseurs et entrepreneurs;
- Établir et maintenir de bonnes relations d'affaires avec les différents intervenants économiques de la région;
- Animer à l'occasion des activités de réseautage et de formation;
- Négocier les offres d'achat ou de vente d'immeubles liés aux activités du service et préparer les documents afférents;
- Assurer le développement et l'optimisation des actifs immobiliers industriels;
- Recommander l'imposition d'avis de réserve, l'expropriation d'immeuble ou l'acquisition par l'exercice dumdroit de préemption;
- Analyser les volets économiques des projets d'investissement et faire des recommandations;
- Collaborer à la conception et à la production des outils promotionnels;
- Planifier et développer les programmes d'incitatifs et de subventions pour soutenir le développement des projets d'investissement;
- Effectuer la gestion des demandes de crédits de taxes ou de subventions pour le secteur immobilier et en coordonner les suivis requis avec les autres services de la Ville;
- Agir à titre de personne-ressource de son service auprès des autres services de la Ville;
- Représenter la Ville aux divers comités et commissions relevant de ses responsabilités et auprès d'organismes et partenaires du milieu;
- Coordonner le travail du personnel syndiqué sous sa responsabilité;
- Superviser les mandats de services professionnels et en assurer le suivi;
- Formuler des opinions et des recommandations pour les services de la Ville, les commissions, le comité exécutif, le conseil municipal, etc.;
- Participer à l'élaboration de plans directeurs, de stratégies ou de politiques;
- Assurer une veille informationnelle sur les diverses pratiques innovantes en développement économique et industriel;
- Rédiger et préparer divers rapports, présentations et documents;
- Assurer le suivi budgétaire des projets relevant de ses responsabilités.

EXIGENCES DE L'EMPLOI

- Être titulaire d'un diplôme d'études universitaires en administration des affaires, en comptabilité, en économie ou tout autre domaine jugé connexe (toute autre combinaison académique et expérience pertinente pourra être considérée);
- Posséder un minimum de cinq (5) années d'expérience pertinente.

LE PETIT PLUS QUI FAIT LA DIFFÉRENCE

- Connaître le fonctionnement du monde municipal, des lois et règlements;
- Démontrer une bonne capacité de négociation;
- Démontrer un bon esprit d'analyse;
- Démontrer d'excellentes capacités en communications interpersonnelles;
- Faire preuve de rigueur.

VOUS AVEZ LE PROFIL RECHERCHÉ?

Les candidats intéressés doivent soumettre leur candidature par le biais du site Web de la Ville de Saint-Jérôme (vsj.ca/emplois), en joignant obligatoirement leur curriculum vitæ ainsi qu'une copie de leur diplôme et de leur permis de conduire. Les candidatures doivent être déposées avant le **19 novembre 2026, à 23 h 59**. Des tests pourraient être requis afin d'évaluer les capacités, les compétences et les connaissances des candidats.

ÉGALITÉ DES CHANCES

La Ville de Saint-Jérôme applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite toutes les personnes qualifiées à présenter leur candidature, en particulier les femmes, les membres de minorités visibles et ethniques, les autochtones et les personnes en situation de handicap. Également, ces personnes peuvent nous faire part de leurs besoins particuliers en lien avec le processus de sélection pour l'emploi convoité afin de faciliter l'étude de leur candidature. Les outils de sélection peuvent être adaptés aux besoins des personnes en situation de handicap, et ce, à toutes les étapes du processus de recrutement.

Postulez à vsj.ca/emplois

Ville de SAINT-JÉRÔME