MUNICIPALITÉ DE
SAINT-LAMBERT-DE-LAUZON

Près de vous, près de tout.

La municipalité de Saint-Lambert-de-Lauzon, située à 10 minutes de Québec, est la porte d'entrée de la Beauce et compte une population de 7 600 habitants. Soucieuse d'offrir un milieu de vie de qualité à sa population, elle est à la recherche d'un(e):

Directeur du service des finances et de l'administration

Sous la responsabilité du directeur général, le titulaire dirige l'ensemble des activités comptables et financières de la Municipalité afin d'en assurer une saine gestion. Il exerce un rôle-conseil auprès de la direction générale et du conseil municipal concernant les divers projets.

Responsabilités du titulaire

- **Gérer les ressources humaines, financières et matérielles de son service**
  Il gère les ressources humaines de son service, voit à leur mobilisation ainsi qu'à la progression et au maintien de leurs compétences. Il assure la gestion efficace des opérations dans une optique d'optimisation des processus de travail.
- **Produire l'information financière fiable pour la prise de décision**
  Il prépare le budget annuel et le plan triennal d'immobilisation en collaboration avec la direction générale. Il établit le plan de financement et propose des scénarios en fonction des projets. Il produit les analyses des écarts budgétaires et assure la fiabilité de l'information financière par un plan de contrôle interne. Il produit des analyses d'impact fiscal pour les projets de développement et des analyses d'impact budgétaire pour les projets municipaux. Il produit et maintient à jour le cadre financier en fonction des divers projets et propose des stratégies de financement, de taxation et de réserves financières.
- **Assurer la bonne gestion des ressources financières, matérielles et informationnelles**
  Il établit et assure l'application des règles de contrôles internes nécessaires à la saine gestion des ressources financières. Il assure un suivi financier des projets et coordonne les redditions de comptes. Il supervise également les activités relatives à la paie.
- **Coordonner la gestion contractuelle et les technologies de l'information**
  Il coordonne l'application des règles de gestion contractuelle, de délégations de pouvoirs et supervise les activités d'approvisionnements. Il gère également les ressources informatiques et communicationnelles avec les partenaires externes et les fournisseurs.
- **Soutenir la direction générale dans divers dossiers stratégiques organisationnels**
  Il participe à divers dossiers stratégiques organisationnels en collaboration avec la direction générale et des dossiers de ressources humaines et aux processus de renouvellement des conventions collectives. Il agit à titre de greffier-trésorier adjoint de la municipalité au sens du *Code municipal du Québec.*

Notre municipalité assure l'accès à l'emploi sans discrimination à toute personne désirant soumettre sa candidature. Seules les personnes retenues dans le cadre du processus de sélection seront contactées. Le masculin utilisé dans le présent avis inclut le genre féminin.

Profil recherché

Le candidat idéal détient :

- Un diplôme d'études universitaire de premier cycle (baccalauréat) en comptabilité;
- Un titre comptable et est membre en règle de l'ordre des CPA du Québec;
- Cinq années d'expérience dans un poste similaire, dont deux avec de la gestion de personnel.

Le candidat idéal :

- Fait preuve d'autonomie, d'initiative, d'un bon sens des responsabilités;
- A la capacité de gérer plusieurs dossiers de manière simultanée et à travailler sous pression;
- Possède une excellente connaissance des lois, règlements et directives régissant les municipalités, notamment des règles comptables applicables;
- Sait collaborer avec divers intervenants et maintenir d'excellentes relations interpersonnelles;
- Fait preuve d'habiletés communicationnelles, de gestion du changement et sait mobiliser.

Conditions de travail

- Salaire annuel de 88 394 $ à 102 514 (2025), les conditions sont en cours de révision;
- Horaire de travail sur une base de 35 heures par semaine;
- Assurances collectives et REER collectif avec contribution de l'employeur;
- Entrée en fonction prévue : Janvier 2027.

Votre candidature

Les personnes intéressées sont invitées à faire parvenir une lettre de présentation et leur curriculum vitae au plus tard le **20 novembre 2026** à :

M. Eric Boisvert, directeur général
Municipalité de Saint-Lambert-de-Lauzon
1200, rue du Pont, Saint-Lambert-de-Lauzon G0S 2W0
Courriel : emplois@mun-sldl.ca